

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยอ้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้หรือยืมทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักงานปลัด	ต.ค. ๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	-จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สิน -ประกาศใช้คู่มือบนเว็บไซต์ของอบต. -จัดประชุมพนักงานเพื่อทำความเข้าใจ	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายหรือเปิดสอบเข้ามาในหน่วยงานควรแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆของหน่วยงาน
๒. ออกมาตรการหรือคู่มือเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนและประกาศให้ทราบ	จัดทำคู่มือมาตรฐานเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักงานปลัด	ต.ค. ๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	-จัดทำคู่มือมาตรฐานเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน -ประกาศใช้คู่มือบนเว็บไซต์ของอบต.	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายหรือเปิดสอบเข้ามาในหน่วยงานควรแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆของหน่วยงาน
๓. หาความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	เข้าร่วมประชุมหรือสัมมนากับหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการประเมินITA เพื่อนำความรู้ที่ได้รับนำมาปรับใช้ในหน่วยงาน	สำนักงานปลัด	ต.ค. ๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	- เข้าร่วมการประชุมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ.พังงา ร่วมกับป.ช.จ.พังงา เพื่อทำความเข้าใจการตรวจวัดแบบประเมิน ITA	ให้เจ้าหน้าที่ไปวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อนำมาปรับปรุงหรือเข้าร่วมการประชุมเพื่อนำแนวทางที่ได้มาใช้กับอบต.ต่อไป
๔. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการผู้มาติดต่อ ขั้นตอนวิธีการ ระยะเวลา	- จัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการ - จัดทำคู่มือการร้องเรียนร้องทุกข์ - จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านการเงิน	สำนักงานปลัด กองคลัง	ต.ค. ๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	-จัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการ,คู่มือการร้องเรียนร้องทุกข์,คู่มือปฏิบัติงานด้านการเงิน -ประกาศใช้คู่มือบนเว็บไซต์ของอบต.	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายหรือเปิดสอบเข้ามาในหน่วยงานควรแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆของหน่วยงาน

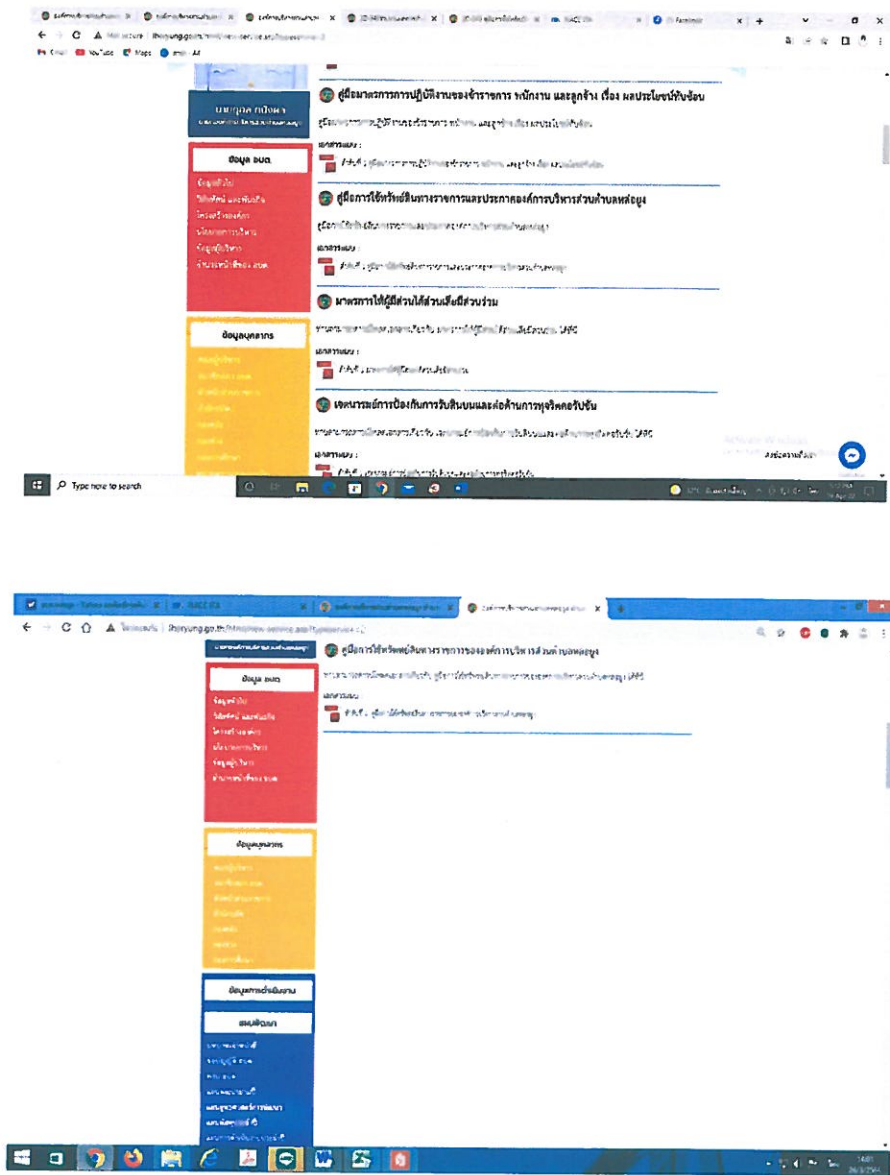
<p>๕. สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายจ่ายงบประมาณ และการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>- จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - รายงานตามแบบ (สขร. , สขร.๑)</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ต.ค. ๖๕ ถึง ก.ย.๖๖</p>	<p>-จัด ทำ แ พ น ก า ร ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔,แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔,รายงานตามแบบ (สขร. , สขร.๑) -ประกาศใช้บนเว็บไซต์ของอบต.</p>	<p>ควรมีการประชุมทุกเดือนหรือรายไตรมาสเพื่อเป็นการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และสร้างการรับรู้มากยิ่งขึ้น</p>
<p>๖. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงดำเนินงาน</p>	<p>-แ ต่ ง ต้ ง บุคคลภายนอกเป็นกรรมการ -ลงสำรวจความเดือดร้อน ความต้องการในชุมชนเพื่อนำความต้องการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับเพิ่มเติม -จัดการประชุมทุกภาคส่วนในการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลหล่อยุง</p>	<p>สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา</p>	<p>ต.ค. ๖๕ ถึง ก.ย.๖๖</p>	<p>-แต่งตั้งคำสั่งให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นกรรมการหรืออนุกรรมการ ในแต่ละชุดคำสั่ง -ลงพื้นที่เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนา แสดงความคิดเห็น หรือเสนอความต้องการ ผ่านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของอบต. -ประชุมผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อจัดทำหรือสรุปดำเนินงาน</p>	<p>ควรมีการประชาสัมพันธ์ที่ดีและหลายช่องทาง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้รับบริการเข้ามาตรวจสอบได้มากขึ้น</p>
<p>๗. ออกนโยบายไม่รับของขวัญ (NO Gift Policy)</p>	<p>-ประกาศนโยบายงดรับ-งดให้ของขวัญ เพื่อให้บุคลากรทราบ และถือปฏิบัติ -จัด ทำ สื่ อ แ ลະ ดำเนินการสื่อสารให้หน่วยงาน/องค์กร/ผู้มีส่วนได้เสีย /รับทราบนโยบาย งดรับ-งดให้ของขวัญ ให้ทุกคนถือปฏิบัติ -การให้ หรือ รับของขวัญ ในช่วงเทศกาลเพื่อสร้างความสัมพันธ์ภาคี</p>	<p>สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา</p>	<p>ต.ค. ๖๕ ถึง ก.ย.๖๖</p>	<p>-จัดทำและประกาศนโยบายงดรับ-งดให้ของขวัญ เพื่อให้บุคลากรทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด -ประกาศใช้นโยบายไม่รับของขวัญ (NO Gift Policy)บนเว็บไซต์ของอบต.</p>	<p>-บุคลากรทุกคนควรเล็งเห็นความสำคัญของนโยบายไม่รับของขวัญ (NO Gift Policy) และยึดถือปฏิบัติกันอย่างเคร่งครัด</p>

	<p>เครือข่าย และ หน่วยงานภาคี โดย ของที่จะให้หรือรับ ต้องเป็นสิ่งของที่ สื่อสารอัตลักษณ์ องค์กร ขององค์กร ผู้ให้และผู้รับ เช่น การ์ด ปฏิทิน สมุด ปากกา สมุดบันทึก เป็นต้น</p> <p>-การแสดงความยินดี กับภาคีเครือข่าย ให้ ส่งการ์ดหรือมอบ การ์ดพร้อมกับช่อดอกไม้เพื่อแสดง ความยินดีในนาม องค์กรโดยไม่ต้องมี สิ่งของอื่นๆ</p>				
<p>๘ . ประ ก า ศ แผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหา พัสดุ ให้ แก่ บุคลากรภายใน หน่วยงาน ได้รับ ทราบอย่างทั่วถึง ผ่าน</p>	<p>- จัดทำแผนการ ดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>- จัดทำแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>- รายงานตามแบบ (สขร. , สขร.๑)</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ต.ค. ๖๕ ถึง ก.ย.๖๖</p>	<p>-จัด ทำ แผน ก าร ดำเนินงานประจำปี งบ ปร ะมา ณ พ .ศ . ๒๕๖๔,แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔,รายงานตาม แบบ (สขร. , สขร.๑) -ประกาศใช้บนเว็บไซต์ ของอบต.</p>	<p>ควรมีการประชุมทุก เดือนหรือรายไตรมาส เพื่อเป็นการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ และสร้างการรับรู้มาก ยิ่งขึ้น</p>

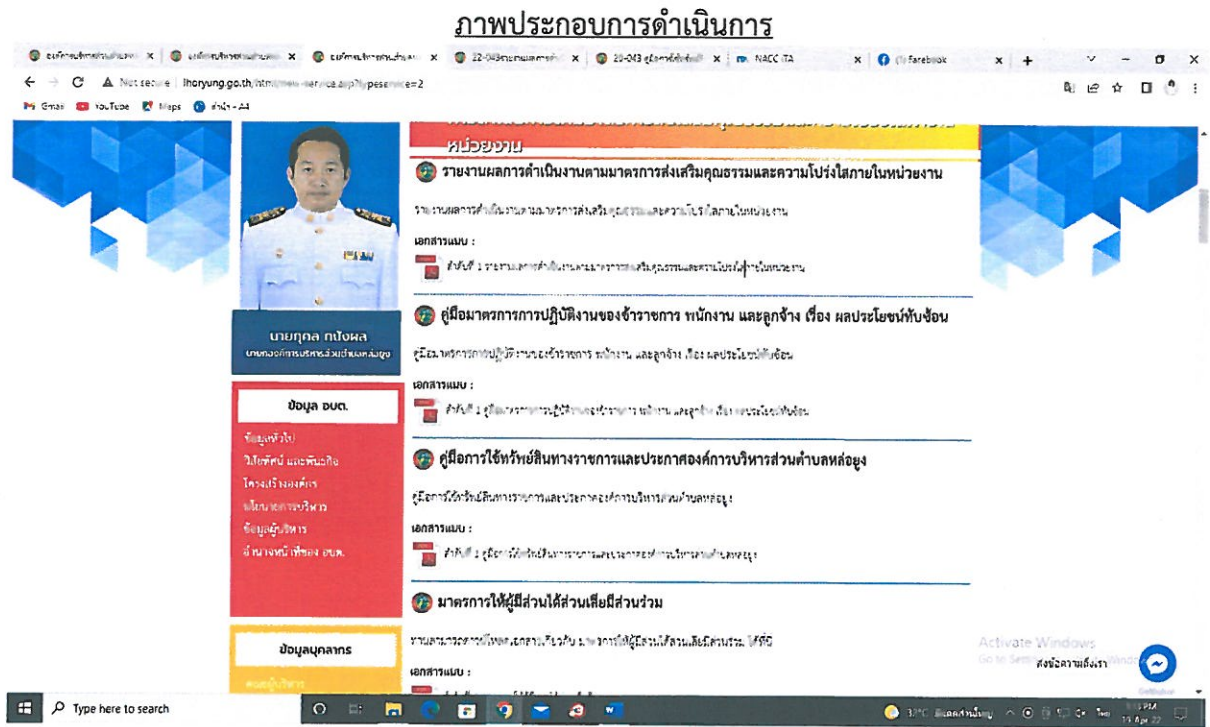
การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยอึ่ง อำเภอดงหลวง จังหวัดพิจิตร

๑. มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

ภาพประกอบการดำเนินการ



๒. ออกมาตรการหรือคู่มือเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนและประกาศให้ทราบ



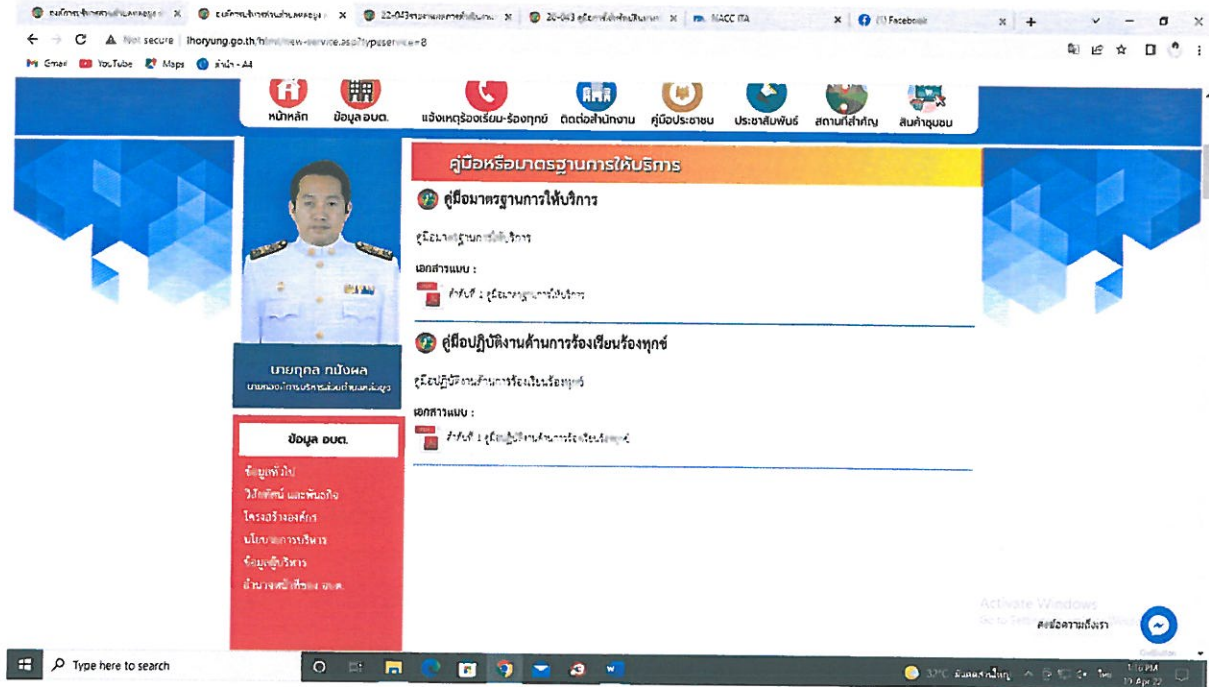
๓. หาความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ภาพประกอบการดำเนินการ



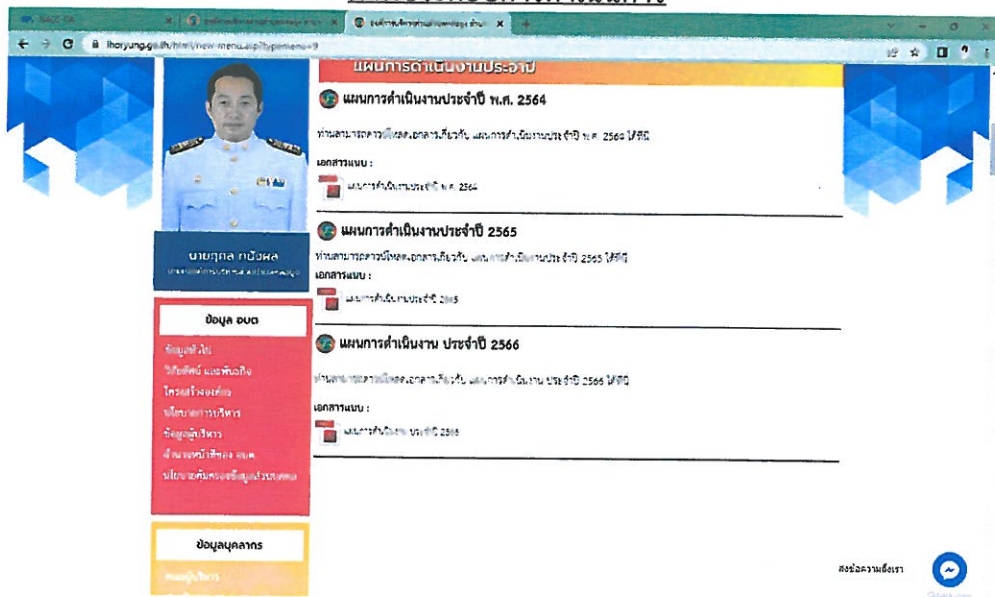
๔. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการผู้มาติดต่อ ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลา

ภาพประกอบการดำเนินการ



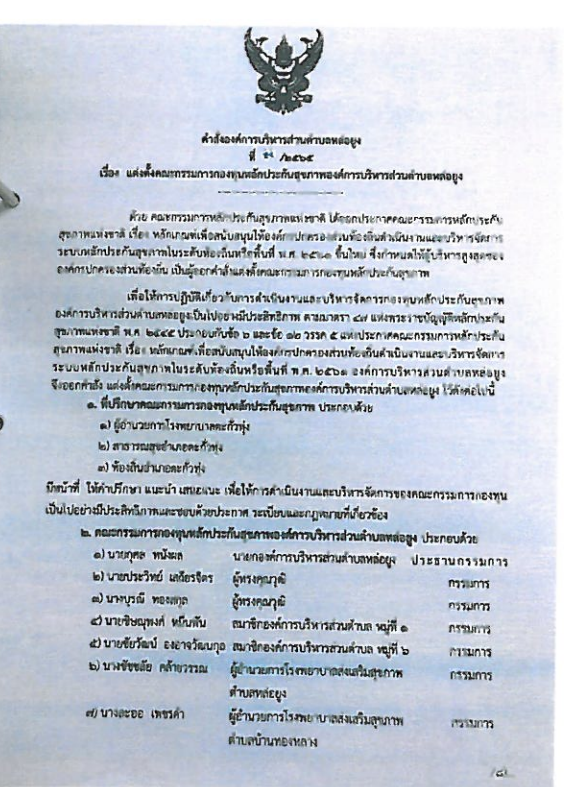
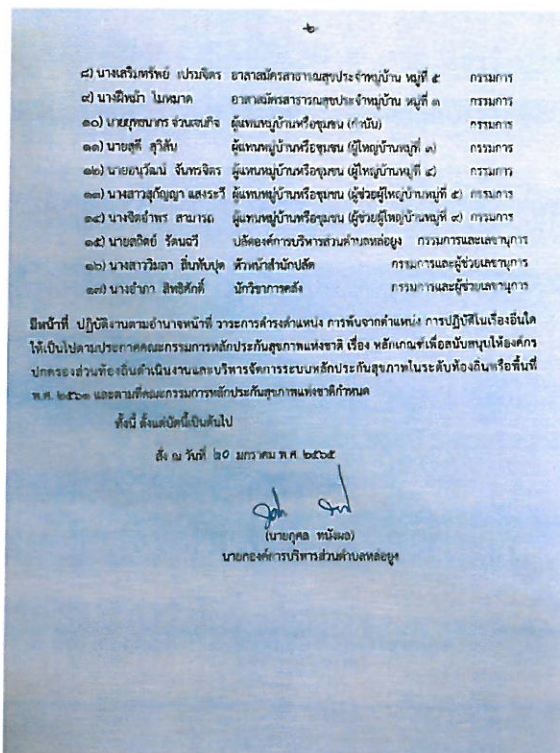
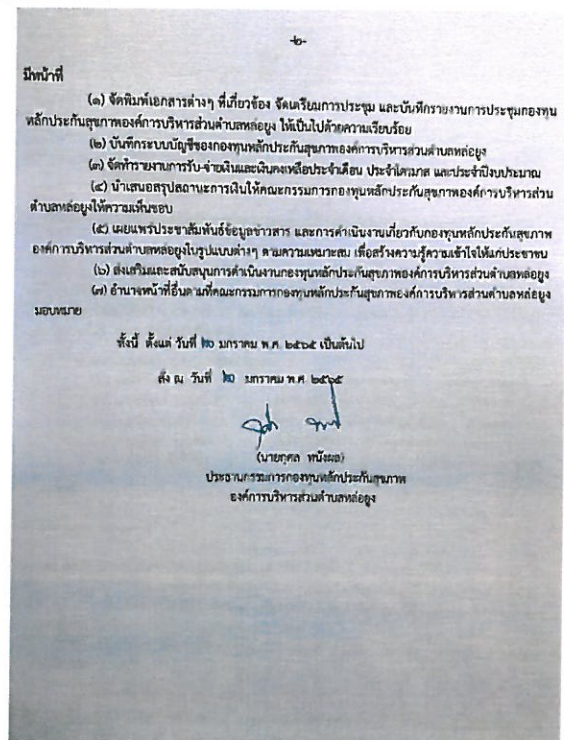
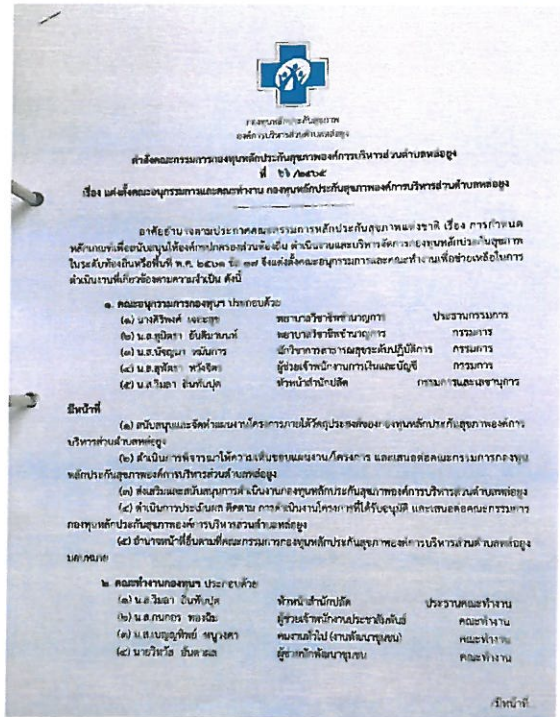
๕. สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการตรวจสอบ

ภาพประกอบการดำเนินการ



๖. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงดำเนินงาน

ภาพประกอบการดำเนินการ



๗. ออกนโยบายไม่รับของขวัญ (NO Gift Policy)

The screenshot shows a web browser displaying a page titled "นโยบาย(ปรับ)ของขวัญ (No Gift Policy)". The page features a header with the title and a sub-header "ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (NO Gift Policy)". Below this, there is a section for "นโยบายนับของขวัญ" (Gift Policy) and a large graphic with the text "งดรับ งดให้ของขวัญ" (No receiving, no giving gifts) and "ร่วมเป็นส่วนหนึ่งกับนโยบาย" (Join as part of the policy). The graphic also includes the name "นายทศพล ทังผ่อง" (Mr. Tassaporn Tangphong). The browser's address bar shows the URL "http://www.thai.go.th/...".

The screenshot shows a PDF document titled "ประกาศของกรมบริหารส่วนตำบลหนอง..." (Announcement of the Provincial Administration Office, Nong...). The document contains the following text:

ประกาศของกรมบริหารส่วนตำบลหนอง...
เรื่อง นโยบายการงดรับและให้ของขวัญ (No Gift Policy)

ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) ได้มีมติเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ให้มีนโยบายการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการบังคับใช้ข้อห้ามรับของขวัญมูลค่าสูง (Big Rock) ที่กรมบริหารส่วนตำบลหนอง... ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว ซึ่งเป่าหมายที่ ๓ คือ ๓.๓ "ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลใดๆ จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)"

ในการนี้เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านอื่น สังกัดกรมบริหารส่วนตำบลหนอง... จึงประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลใดๆ จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวันราชการและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ทั้งนี้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อันได้มาจะประเมินค่าไม่ยกฐานะหรือถือว่าได้รับการให้ หรือการรับของขวัญหรือของกำนัลที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง นโยบายการงดรับและให้ของขวัญฉบับที่ ๓๒๖๒

๘. ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบอย่างทั่วถึง

The screenshot shows the e-GP website interface. The main heading is "ข่าวจัดซื้อจัดจ้างจาก e-GP" (e-GP Procurement News) for the "หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง" (Huy Yang Sub-district Administrative Organization). A table lists four procurement notices with their respective dates and status.

ลำดับ	หัวข้อ	วันที่
1	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (กองช่าง) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา/ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก 2023-03-24	24 มีนาคม 2566
2	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (กองการศึกษา) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา/ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก 2023-03-24	24 มีนาคม 2566
3	จ้างเนมากรโดยสารบริเวอากาศ โครงการส่งเสริมประสิทธิ์ภาพผู้สูงอายุตำบลห้วยยาง ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา/ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก 2023-03-21	21 มีนาคม 2566
4	ซื้ออินทผลัม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา/ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก 2023-03-21	21 มีนาคม 2566

At the bottom of the page, there is a section for "นระถามสนทนา (Q&A) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง คลิ๊กที่นี่" (Click here for Q&A of Huy Yang Sub-district Administrative Organization). The footer includes logos for the National Government Procurement Agency (กรมการซื้อของภาครัฐ), the Information Center (ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อสืบเสาะราชการ), and the Civil Service (คลังข่าว).