

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยอึ่ง อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๖
๑. ด้านการสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง	๑.๑ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของอัตราว่างทั้งหมด	ดำเนินการร้องขอให้ กสศ. จัดสอบแข่งขันในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๖ ตำแหน่ง และสายผู้ปฏิบัติ จำนวน ๕ ตำแหน่ง
	๑.๒ การรับบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ได้ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล แยกแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ไม่มีมีพนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่ง
	๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถและเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงาน
๒. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๒.๑ มีการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยอึ่ง โดยประเมินจากผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม มีความเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	เลื่อนขึ้นเงินเดือนรอบเดือนเมษายน และรอบเดือนตุลาคม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๖
๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความประจำและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	มีแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖
	๓.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	ดำเนินการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่งตามสายงาน
	๓.๓ สร้างความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ส่งพัฒนาบุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้ด้านตำแหน่งหน้าที่
	๓.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจพร้อมเสนอผู้บริหาร
	๓.๕ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติเป็นปัจจุบัน
๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล	๔.๑ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	จัดทำประเมินรอบเดือน เมษายน และรอบเดือนตุลาคม
๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรฯ	๕.๑ กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยิ่ง โดยการจัดกิจกรรมในวันปีใหม่ และกิจกรรมต่างๆขององค์กรฯ	มีการจัดกิจกรรมต่างๆ ผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กร พร้อมเพรียงกัน
๖. บุคลากรได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมเหมาะสมที่ระเบียบกฎหมายกำหนด	๖.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม มีความเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ทำบันทึกข้อตกลงการประเมิน และแจ้งผลการประเมินตามผลงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๖
	๖.๒ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม มีความเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	ดูจากผลการประเมินของหัวหน้าส่วนราชการและผลงานจริง
	๖.๓ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี โดยดำเนินการพิจารณาเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล และยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- ได้มีกิจกรรม โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยุง
๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและยึดธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	๗.๑ แจ้งให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยุง รับทราบถึงประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยุง รวมทั้งข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยุง	จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมบันทึกข้อความแจ้งแต่ละส่วน
	๗.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางตามระเบียบหนังสือสั่งการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงาน
	๗.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	จัดทำแผนการเสริมสร้างวินัยพร้อมจัดทำประกาศ
	๗.๔ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางตามระเบียบ หนังสือสั่งการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ติดตามและประเมินผลรายงานผู้บังคับบัญชา