

**ประชาสัมพันธ์งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยอึ่ง อำเภอดงหลวง จังหวัดพิจิตร**

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยอึ่ง ขอประชาสัมพันธ์งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเภทรายจ่ายเพื่อการลงทุน ประเภท ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๒๒๒,๘๐๐.- บาท (สองแสนสองหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อท่านได้ทราบและร่วมกันตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า ประหยัด เกิดประโยชน์สูงสุด มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ลักษณะกิจกรรม	สถานที่ดำเนินการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	โต๊ะทำงานเหล็ก	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวน ๕ ตัว ตัวละ ๕,๕๐๐ บาท</li> <li>- ขนาดสินค้า (กว้าง x ลึก x สูง)(ไม่น้อยกว่า) : ๑๒๐ x ๖๕ x ๗๕ ซม./ตัว</li> <li>- โครงสร้างของโต๊ะเป็นเหล็กแผ่นพ่นสี</li> <li>- มีลิ้นชักใส่เอกสาร ๔ ลิ้นชัก</li> <li>- มีกุญแจสามารถล็อคได้ ๒ กุญแจ</li> <li>- มีที่พักเท้า</li> </ul> (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ)	สำนักงานปลัด	๒๗,๕๐๐
๒	ชั้นวางแฟ้ม ขนาด ๒๐ ช่อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวน ๑ ตู้</li> <li>- ขนาดสินค้า (กว้าง x ลึก x สูง)(ไม่น้อยกว่า) : ๙๑ x ๓๐ x ๘๕ ซม./ตู้</li> <li>- โครงสร้างของตู้เป็นเหล็กแผ่นพ่นสี</li> <li>- มีชั้นวางเอกสาร ๒ ชั้น</li> <li>- มีช่องสำหรับใส่เอกสาร ๒๐ ช่อง</li> </ul> (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ)	สำนักงานปลัด	๓,๕๐๐
๓	เครื่องบันทึกเสียงดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวน ๑ เครื่อง</li> <li>- หน่วยความจำตัวเครื่อง ๔ GB</li> <li>- สามารถเพิ่มความจำได้ micro SD ได้ถึง ๓๒ GB</li> <li>- บันทึกเสียงเป็น MP๓</li> <li>- มีช่อง USB ในตัวเครื่อง เพื่อสะดวกในการถ่ายโอนข้อมูล</li> <li>- รองรับรูปแบบไฟล์ MP๓/WMA/WAV</li> </ul> (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ)	สำนักงานปลัด	๓,๕๐๐

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ลักษณะกิจกรรม	สถานที่ ดำเนินการ	จำนวนเงิน (บาท)
๔	กล้องถ่ายรูปดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวน ๑ เครื่อง</li> <li>- เป็นกล้องคอมแพค (Compact Digital Camera)</li> <li>- ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์ภาพ ขนาด ๒๐ ล้านพิกเซลขึ้นไป</li> <li>- มีระบบแฟลชในตัว</li> <li>- สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังคอมพิวเตอร์ได้</li> <li>- มีกระเป๋าบรรจุกล้อง</li> </ul> <p>(จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ)</p>	สำนักงานปลัด	๒๒,๐๐๐
๕	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบ อเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๗๐๐ บาท</li> <li>คุณลักษณะพื้นฐาน</li> <li>- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๗๘๑๖ ได้</li> <li>- มีความเร็วสัญญาณพิกษาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz</li> <li>- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Onterface) แบบ USB ได้</li> <li>- สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volts, ๓ Volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดี</li> </ul> <p>(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓)(หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๔๒๒๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๐๘๗๙ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒)</p>	สำนักงานปลัด	๑,๔๐๐

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ลักษณะกิจกรรม	สถานที่ ดำเนินการ	จำนวนเงิน (บาท)
๖	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานสำนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท</li> <li>คุณลักษณะพื้นฐาน</li> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB</li> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</li> <li>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว</li> </ul> <p>จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓)</p>	สำนักงานปลัด	๓๔,๐๐๐



ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ลักษณะกิจกรรม	สถานที่ ดำเนินการ	จำนวนเงิน (บาท)
๗	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวน ๑ เครื่อง</li> <li>คุณลักษณะพื้นฐาน</li> <li>- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที(ipm)</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> </ul> <p>(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓)</p>	สำนักงานปลัด	๔,๓๐๐
๘	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท</li> <li>คุณลักษณะพื้นฐาน</li> <li>- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)</li> <li>- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที</li> </ul> <p>(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓)</p>	สำนักงานปลัด	๗,๕๐๐
๙	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวน ๓ ตู้ ตู้ละ ๕,๕๐๐ บาท</li> <li>- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ในหน้า ๘๗ ดังนี้</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) มีมือจับชนิดบิด</li> <li>๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น</li> <li>๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)</li> </ol>	กองคลัง	๑๖,๕๐๐

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ลักษณะกิจกรรม	สถานที่ ดำเนินการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑๐	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท</li> <li>คุณลักษณะพื้นฐาน</li> <li>- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)</li> <li>- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓)</li> </ul>	กองคลัง	๗,๕๐๐
๑๑	ตู้บานเลื่อนกระจก ขนาด ๓ ฟุต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวน ๑ ตู้</li> <li>- ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก จัดเก็บ ๓ ชั้น (ตู้ ๓ ฟุต)</li> <li>- ผลิตจากเหล็กหนา ๐.๖ มม. ซึ่งโดยปกติสินค้าเหล็กทั่วไปจะหนาเพียง ๐.๕ มม. เท่านั้น</li> <li>- บานเลื่อนกระจก ๒ ประตู แผ่นกระจก หนา ๔ มม. มือจับอะลูมิเนียมแบบฝัง พร้อมกุญแจล็อก</li> <li>- แผ่นชั้นวางปรับระดับได้ ๒ แผ่น</li> <li>- สำหรับเก็บแฟ้มเอกสาร สมุดหนังสือ และของใช้ต่างๆ</li> <li>- ขนาดสินค้า (กว้าง x ลึก x สูง) (ไม่น้อยกว่า) : ๙๐ x ๔๕ x ๙๐ ซม./ตู้</li> <li>- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ)</li> </ul>	กองการศึกษา	๕,๕๐๐
๑๒	เก้าอี้สำนักงานสีดำ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๒,๒๐๐ บาท</li> <li>- ขนาดประมาณ ๕๕ x ๕๕ x ๘๙ ซม. (กว้าง x ลึก x สูง) (ไม่น้อยกว่า)</li> <li>- พนักพิงโครงเป็นพลาสติก หุ้มผ้าตาข่าย</li> <li>- ที่นั่ง บุปองน้ำ หุ้มผ้าตาข่ายสีดำ</li> <li>- ท้าวแขน พลาสติกฉีดขึ้นรูป</li> <li>- ปรับระดับสูง-ต่ำ ด้วยโซ้คแก๊ส</li> <li>- มีก้านโยก สามารถปรับโอนเอนได้</li> <li>- ขาพลาสติก ๕ แฉก มีล้อเลื่อน</li> <li>- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ)</li> </ul>	กองการศึกษา	๔,๔๐๐

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ลักษณะกิจกรรม	สถานที่ ดำเนินการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑๓	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	- จำนวน ๑ ตู้ - โดยมีคุณลักษณะตามประกาศบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ในหน้า ๘๗ ดังนี้ ๑) มีมือจับชนิดบิด ๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น ๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)	กองการศึกษา (ก่อนวัยเรียน และปฐม ศึกษา)	๕,๕๐๐
๑๔	ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบาน เลื่อนกระจก จัดเก็บ ๓ ชั้น	- ผลิตจากเหล็กคุณภาพดี หนา ๐.๖ มม. แข็งแรง ทนทาน - บานเลื่อนกระจก ๒ ประตู มือจับพลาสติกแบบ ฝัง พร้อมกุญแจล็อก - รางเลื่อนเปิด-ปิด สะดวก เบาลง สันไม่สะดุด - แผ่นชั้นวางปรับระดับได้ ๒ แผ่น - สำหรับเก็บแฟ้มเอกสาร สมุด หนังสือ และของ ใช้ต่างๆ - ขนาดสินค้า (กว้างxลึกxสูง) (ไม่น้อยกว่า) : ๑๒๐ x ๔๕ x ๗๕ ซม./ตู้ - จำนวน ๑ ตู้ (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มี ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)	กองการศึกษา (ก่อนวัยเรียน และปฐม ศึกษา)	๔,๕๐๐
๑๕	พัดลมติดฝาผนัง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดฝาผนังพร้อม ติดตั้งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนากลาง จำนวน ๕ เครื่อง - พัดลมติดฝาผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว - มีมาตรฐาน มอก. (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มี ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)	กองการศึกษา (ก่อนวัยเรียน และปฐม ศึกษา)	๘,๐๐๐
๑๖	ตู้เอกสารเหล็ก ๓ ล้นชัก	- จำนวน ๑ ตู้ ตู้เอกสารเหล็ก จัดเก็บ ๓ ล้นชัก ความหนาไม่ต่ำกว่า ๐.๖ มม. - ฟันสี เคลือบสารป้องกันสนิม - จัดเก็บ ๓ ล้นชัก มือจับแบบฝัง กล่องล้นชักใช้ ชุดรางเลื่อนระบบลูกปืน แข็งแรง สำหรับเก็บ แฟ้ม เอกสาร สมุด หนังสือ และของใช้ต่างๆ - ขนาดสินค้า (กว้าง x ลึก x สูง)(ไม่น้อยกว่า) : ๔๖.๑ x ๖๒ x ๑๐๑.๖ ซม./ตู้ (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มี ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)	กองการศึกษา (ก่อนวัยเรียน และปฐม ศึกษา)	๔,๕๐๐



ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ลักษณะกิจกรรม	สถานที่ ดำเนินการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑๗	เก้าอี้สำนักงานสีดำ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวน ๔ ตัว ตัวละ ๒,๒๐๐ บาท</li> <li>- ขนาดประมาณ ๕๕ x ๕๕ x ๘๙ ซม. (กว้าง x ลึก x สูง) (ไม่น้อยกว่า)</li> <li>- พนักพิงโครงเป็นพลาสติก หุ้มผ้าตาข่าย</li> <li>- ที่นั่ง บุฟองน้ำ หุ้มผ้าตาข่ายสีดำ</li> <li>- ท้าวแขน พลาสติกฉีดขึ้นรูป</li> <li>- ปรับระดับสูง-ต่ำ ด้วยโซ้คแก๊ส</li> <li>- มีก้านโยก สามารถปรับโอนเอนได้</li> <li>- ขาพลาสติก ๕ แฉก มีล้อเลื่อน</li> </ul> <p>(จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ)</p>	กองการศึกษา (ก่อนวัยเรียน และปฐม ศึกษา)	๘,๘๐๐
๑๘	โต๊ะทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวน ๑ ตัว</li> <li>- ท็อปโต๊ะหนา ๒๕ มม. ปิดขอบ PVC Edge ผลิตจากไม้</li> <li>- ลื่นชักด้านขวา ๒ ชั้น พร้อมกุญแจล็อกลิ้นชัก ทั้งชุด (Central Lock)</li> <li>- กล่องลิ้นชักใช้ชุดรางเลื่อนเล็กทำสี ลูกล้อ ไนลอน แข็งแรง</li> <li>- ลิ้นชักล่างสามารถจัดเก็บแฟ้มแขวนได้</li> <li>- ภาควางคีย์บอร์ด ไม้ Particle Board กว้าง ๗๐ ซม. ผิว Melamine รางเลื่อนเหล็กทำสีชนิด ลูกล้อ</li> <li>- มีช่องวาง case แนวตั้ง สูงจากพื้น (ไม่น้อยกว่า) ๑๐ ซม. หน้ากว้าง (ไม่น้อยกว่า) ๒๓ ซม.</li> <li>- ขนาดสินค้า (กว้าง x ลึก x สูง) (ไม่น้อยกว่า) : ๑๒๐ x ๖๐ x ๗๕ ซม./ตัว</li> </ul> <p>(จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ)</p>	กองการศึกษา (ก่อนวัยเรียน และปฐม ศึกษา)	๖,๐๐๐
๑๙	ชั้นวางรองเท้าแบบ ๑๘ ช่อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวน ๓ ตัว ตัวละ ๓,๐๐๐ บาท</li> <li>- ขนาด ๑๒๐ x ๓๐ x ๖๕ ซม.</li> <li>- ทำจากไม้ เคลือบผิว ปิดขอบ PVC</li> <li>- ช่องภายใน ขนาดประมาณ (ไม่น้อยกว่า) ๑๘x๑๘ ซม.</li> </ul> <p>(จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ)</p>	กองการศึกษา (ก่อนวัยเรียน และปฐม ศึกษา)	๙,๐๐๐

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ลักษณะกิจกรรม	สถานที่ ดำเนินการ	จำนวนเงิน (บาท)
๒๐	ตู้เหล็ก ๗ ลินซ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวน ๑ ตู้</li> <li>- ตู้เก็บฟอร์มเอกสารเหล็ก ความหนาไม่ต่ำกว่า ๐.๖ มม. พ่นสี เคลือบสารป้องกันสนิม</li> <li>- จัดเก็บ ๗ ลินซ์ก มีฉับพลาสติก</li> <li>- กล่องลินซ์กใช้รางเหล็กหนาทำติดกับตัวตู้ ไม่มีลูกล้อ แข็งแรง สะดวกจัดเก็บเอกสารเป็นหมวดหมู่</li> <li>- สินค้าคุณภาพได้มาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๐๘</li> <li>- ขนาดสินค้า (กว้าง x ลึก x สูง)(ไม่น้อยกว่า) : ๒๖.๕ x ๓๘ x ๓๘.๗ ซม./ตู้</li> <li>(จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ)</li> </ul>	กองการศึกษา (ก่อนวัยเรียน และปฐม ศึกษา)	๒,๐๐๐
๒๑	โต๊ะทำงาน ๒ ลินซ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวน ๒ ตู้ ตู้ละ ๓,๒๐๐</li> <li>- ขนาดสินค้า (กว้าง x ลึก x สูง)(ไม่น้อยกว่า) : ๑๒๐ x ๖๐ x ๗๕ ซม./ตู้</li> <li>- เป็นโต๊ะทำงานแบบมีลินซ์กเก็บเอกสาร ๒ ลินซ์ก ทางด้านขวา</li> <li>- โต๊ะทำด้วยไม้ เคลือบผิวด้วย Melamine</li> <li>(จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ)</li> </ul>	กองการศึกษา (ก่อนวัยเรียน และปฐม ศึกษา)	๖,๔๐๐
๒๒	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวน ๑ เครื่อง</li> <li>- จัดหาโดยมีคุณลักษณะตามประกาศบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ในหน้า ๖๖ ดังนี้</li> <li>โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) ระดับความละเอียดจอภาพ ๑๙๒๐x๑๐๘๐ พิกเซล ขนาด ๔๐ นิ้ว</li> <li>- ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) ๑๙๒๐x๑๐๘๐ พิกเซล</li> <li>- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพขั้นต่ำ ๔๐ นิ้ว</li> <li>- แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight</li> <li>- สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)</li> <li>- ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง</li> <li>- ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์</li> <li>- มีตัวรับสัญญาณดิจิตอล (Digital) ในตัว</li> </ul>	กองการศึกษา (ก่อนวัยเรียน และปฐม ศึกษา)	๑๓,๕๐๐



ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ลักษณะกิจกรรม	สถานที่ ดำเนินการ	จำนวนเงิน (บาท)
๒๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวน ๑ เครื่อง</li> <li>- จัดหาโดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ในหน้า ๔-๕ ดังนี้</li> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB</li> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- มี DVD-RWหรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal)หรือภายนอก(External)จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</li> <li>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD(๑๙๒๐x๑๐๘๐)</li> <li>- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และBluetooth</li> </ul>	กองการศึกษา (ก่อนวัยเรียน และปฐม ศึกษา)	๑๗,๐๐๐

อนึ่ง หากท่านสนใจรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละโครงการ/กิจกรรม ตรวจสอบได้ที่สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยอู่ อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา ได้ในวันและเวลาราชการ

(ลงชื่อ)

(นายสกลิตย์ รัตนฉวี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยอู่