



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยุง

ที่ ๓๘/ ๒๕๖๔

เรื่อง กำหนดงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยุง ได้มีคำสั่งที่ ๓๒๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การกำหนดงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยุง นั้น เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยุง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมกับตำแหน่ง มีความชัดเจนและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๑๑ ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานและการปฏิบัติงาน ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยุง ดังนี้

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ ภายในกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยุง เป็นไปด้วยเรียบร้อยตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงขอกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบล และตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจภายในกองการศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยุง ดังต่อไปนี้

๔. งานบริหารการศึกษา

นายสถิตย์ รัตนฉวี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยุง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ และรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา และปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๔.๑.๑ งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย

ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ คือ นางสาวสุวิมล ผ่องภักดี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ มีผู้ช่วยคือ นางสาวภัทรา เอกวิริยะกุล พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- รับผิดชอบ กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของส่วนการศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานการสำรวจ รวบรวมข้อมูลสถิติต่างๆ เกี่ยวกับการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานเกี่ยวกับการศึกษา ตรวจสอบจัดทำฎีกาเบิกจ่ายของส่วนกองการศึกษาฯ
- งานรณรงค์เพื่อการเรียนรู้หนังสือเผยแพร่ข่าวสารต่างๆ แก่ประชาชนทั่วไป

- งานการอบรมผู้ปกครอง ดูแลแนะนำการศึกษา การแนะแนวอาชีพและแก้ไขปัญหาต่างๆ แก่ประชาชนทั่วไป

- งานส่งเสริมคุณภาพ และควบคุมมาตรฐานการศึกษา
- งานควบคุม ตรวจสอบ ติดตามผล การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- งานการเงินและบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้มีหน้าที่กำกับดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหล่ออยู่ จำนวน ๒ ศูนย์ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่และหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนากลาง

มีนางสาวศรित्र หนักแน่น ตำแหน่ง ครู คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๓ ปฏิบัติงานหัวหน้าศูนย์ฯ โดยมีผู้ช่วยและมีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ดังนี้

- นางมณฑยา สิงคาระ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
- นางสาวก้องนภา ทวีทัน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

มีหน้าที่รับผิดชอบงานต่างๆ ดังนี้

- งานวิเคราะห์วิจัย พัฒนาหลักสูตร การวัดผล ประเมินผล วางแผนทางการศึกษาเด็ก

ปฐมวัย

- ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ปฏิบัติหน้าที่ตามกิจวัตรของเด็ก เพื่อให้เด็กมีความเจริญเติบโตและพัฒนาทุกด้านตามวัย
- ส่งเสริมพัฒนาการของเด็กในลักษณะบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ ให้เด็กได้พัฒนาทางด้าน

จิตใจ อารมณ์ สังคม จริยธรรม คุณธรรมไปพร้อมกันโดยให้โอกาสเด็ก เรียนรู้จากสิ่งของและบุคคลรอบข้าง

- สังเกตและบันทึกความเจริญเติบโต พฤติกรรม พัฒนาการต่างๆ ของเด็ก เพื่อที่จะได้เห็น

ความเปลี่ยนแปลงทั้งปกติและผิดปกติของเด็ก

- จัดสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย ถูกลักษณะ ทุกด้านทั้งภายใน และภายนอกอาคารให้สะอาดมีความปลอดภัยเหมาะสมในการพัฒนาการของเด็ก

- ประสานความสัมพันธ์ระหว่างเด็กกับผู้ปกครองและสมาชิกในครอบครัวตลอดจนเป็นสื่อกลางในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างผู้ปกครองเพื่อให้ทราบถึงพฤติกรรมพัฒนาการ ที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

- พัฒนาตนเองในทางวิชาการและอาชีพใฝ่หาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
- ดูแลอาหารกลางวันและอาหารเสริมนมให้เด็กทุกคนอย่างทั่วถึง
- พัฒนาปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความมีระเบียบวินัยให้แก่เด็กทุกคน
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทองหลาง

มีนางสาวนิตยา เพชรสูง ตำแหน่ง ครู คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๔ ปฏิบัติงานหัวหน้าศูนย์ฯ โดยมีผู้ช่วยและมีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ดังนี้

- นางปนัดดา ศรีลาชัย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
- นางจันทร์รา สุทธินนท์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
- นางฝนทิพย์ หอมรสกล้า พนักงานจ้างเหมา ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

มีหน้าที่รับผิดชอบงานต่างๆ ดังนี้

ปฐมวัย

- งานวิเคราะห์วิจัย พัฒนาหลักสูตร การวัดผล ประเมินผล วางแผนทางการศึกษาเด็ก
- ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ปฏิบัติหน้าที่ตามกิจวัตรของเด็ก เพื่อให้เด็กมีความเจริญเติบโตและพัฒนาทุกด้านตามวัย
- ส่งเสริมพัฒนาการของเด็กในลักษณะบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ ให้เด็กได้พัฒนาทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม จริยธรรม คุณธรรมไปพร้อมกันโดยให้โอกาสเด็ก เรียนรู้จากสิ่งของและบุคคลรอบข้าง
- สังเกตและบันทึกความเจริญเติบโต พฤติกรรม พัฒนาการต่างๆ ของเด็ก เพื่อที่จะได้เห็นความเปลี่ยนแปลงทั้งปกติและผิดปกติของเด็ก
- จัดสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย ถูกลักษณะ ทุกด้านทั้งภายใน และภายนอกอาคารให้สะอาดมีความปลอดภัยเหมาะสมในการพัฒนาการของเด็ก
- ประสานความสัมพันธ์ระหว่างเด็กกับผู้ปกครองและสมาชิกในครอบครัวตลอดจนเป็นสื่อกลางในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างผู้ปกครองเพื่อให้ทราบถึงพฤติกรรมพัฒนาการ ที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ
- พัฒนาดตนเองในทางวิชาการและอาชีพใฝ่หาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
- ดูแลอาหารกลางวันและอาหารเสริมนมให้เด็กทุกคนอย่างทั่วถึง
- พัฒนาปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความมีระเบียบวินัยให้แก่เด็กทุกคน
- ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.๑.๒ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ คือ นางสาวสุวิมล ผ่องภักดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ นางสาวนิตยา เพชรสุก ครู คศ.๑ ศพด.บ้านทองหลาง , นางสาวศรित्र หนักแน่น ครู คศ.๑ ศพด.วัดนากลาง ,นางมณฑยา สิงคาระ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก , นางปณิตดา ศรีลาชัย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก,นางสาวก้องนภา ทวีทัน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก , นางจันทร์ลา สุทธินนท์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานรับผิดชอบงานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานกีฬาและนันทนาการ
- งานพัฒนาเยาวชนให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ
- งานเกี่ยวกับศูนย์เยาวชน
- งานควบคุมตรวจสอบ นิเทศติดตามผล วัดผลกิจกรรมเยาวชน
- งานชุมชนต่างๆ เช่นการอยู่ค่ายพักแรม
- งานพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน
- งานบริหารด้านวิชาการอื่นๆ
- งานติดต่อและประสานงานกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๓ งานกีฬาและนันทนาการ

ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ คือ นางสาวสุวิมล ผ่องภักดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ มีผู้ช่วยคือ นางสาวภัทรา เอกวิริยะกุล พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ,นางสาวนิตยา เพชรสุก ครู คศ.๑ ศพด.บ้านทองหลาง , นางสาวศรित्र หนักแน่น ครู คศ.๑ ศพด.วัดนากลาง ,นางมณฑยา สิงคาระ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก , นางปณิตดา ศรีลาชัย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- กำหนดแผนและจัดการแข่งขันกีฬาและส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของประชาชน
- จัดฝึกอบรมด้านกีฬาแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป
- จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการกีฬาและอุปกรณ์การกีฬา
- การขออนุญาตใช้สนามกีฬา อุปกรณ์การกีฬา และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๔ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม

ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ คือ นางสาวสุวิมล ผ่องภักดี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ มีผู้ช่วยคือ นางสาวภัทรา เอกวิริยะกุล พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา , นางสาวนิตยา เพชรสุก ครู คศ.๑ ศพด.บ้านทองหลาง , นางสาวศรित्र หนักแน่น ครู คศ.๑ ศพด.วัดนากลาง มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- รับผิดชอบงานกิจกรรมศาสนาและส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม
- การดำเนินกิจกรรม ส่งเสริมเอกลักษณ์ของท้องถิ่น
- การติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน
- ประชาสัมพันธ์งานด้านส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้ให้เป็นไป ความความเรียบร้อย หากมีงาน หรือราชการพิเศษและจำเป็นต้องปฏิบัติเป็นการเร่งด่วนในลักษณะที่ต้องระดมกำลังให้ทุกคนร่วมมือกันช่วยปฏิบัติงาน หรือดำเนินการให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีให้เจ้าหน้าที่ในแต่ละงานศึกษาและแนวทางการปฏิบัติราชการของงานหรือส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อที่จะได้ปฏิบัติงานแทนกันได้ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของเรื่องไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติงานได้ และหากมีปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกระยะ อนึ่งหากพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานจ้างรายใด ปฏิบัติราชการโดยบกพร่อง ประมาเลินเล่อทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยุง จะดำเนินการตามระเบียบวินัยที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด ถ้ามีคำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสถิตย์ รัตนฉวี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยุง