



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง

ที่ ๓๗ /๒๕๖๔

เรื่อง การมอบหมายงานและความรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง ได้มีคำสั่งที่ ๓๓๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การกำหนดงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง นั้น เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมกับตำแหน่ง มีความชัดเจนและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๑๑ ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานและการปฏิบัติงาน ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จึงมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง ดังนี้

กองช่างมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม การควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

โดยมีนายสถิตย์ รัตนฉวี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ และรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองช่าง มีพนักงานส่วนตำบลเป็นเจ้าหน้าที่ พนักงานจ้างในสังกัดเป็นผู้ช่วย ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมและปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมการจัดเก็บ และทดสอบคุณภาพวัสดุงานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคาร งานเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักร การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ และน้ำมันเชื้อเพลิง งานส่วนสาธารณะ งานสถานที่ และไฟฟ้าสาธารณะ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้าง งานปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซม สิ่งก่อสร้างสาธารณะ

- งานสำรวจ งานออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (แก้ไขเพิ่มเติม) ตลอดจนกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน-ถมดิน ตามพระราชบัญญัติขุดดินและถมดิน รวมตลอดถึงเรื่องร้องเรียน และเรื่องอื่นๆ ในพื้นที่ หมู่ ๑-๑๐

- ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กองช่างมีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน

๑. งานก่อสร้าง มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ

มีผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ โดยมีนายอะหมัด งามทรัพย์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา และนายโอมอินทร์ วัจวิเศษ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

- ปฏิบัติงานที่ยาก หรือมีความรับผิดชอบสูงเกี่ยวกับงานช่างโยธา โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น การออกแบบ การควบคุมการก่อสร้าง และบำรุงรักษาด้านช่างโยธาการวางโครงการก่อสร้างในด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานช่างโยธา เช่น ทางสะพาน ท่อ ระบายน้ำช่องน้ำ อาคาร อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา ทำเทียบเรือ สนามบิน และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ เป็นต้น ปฏิบัติงานสำรวจต่างๆ เกี่ยวกับงานช่างโยธา เช่น สำรวจเพื่อการก่อสร้าง สำรวจ และทดสอบวัสดุ ทดลองหาคณสมบัติของดิน สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจทางอุทกวิทยาสำรวจทางอุตุนิยมวิทยา ตรวจสอบแบบด้านช่างโยธา ซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ ในการสำรวจให้ได้มาตรฐาน ควบคุมการใช้ การบำรุงรักษาเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ของหน่วยงานให้ถูกต้อง ตามหลักวิชาการ เป็นต้น ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ติดต่อประสานงาน

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ นางสาวการะเกตุ หนักแน่น พนักงานจ้างเหมา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- รับคำร้องเกี่ยวกับน้ำอุปโภคและบริโภค
- งานทางและสะพาน
- ตัดบัญชีพัสดุของกองช่าง
- ควบคุมการใช้รถ และซ่อมแซมรถของกองช่าง
- ทำเอกสารเกี่ยวกับการขออนุมัติซ่อมแซมถนนภายในหมู่บ้าน เช่น บันทึกคำสั่ง รายงานการประชุม ฯลฯ

ประชุม ฯลฯ

- ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

โดยมีโดยมีนายอะหมัด งามทรัพย์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา และนายโอมอินทร์ วัจวิเศษ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา และนางสาวการะเกตุ นักแน่น พนักงานจ้างเหมา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- งานวิศวกรรม
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานออกแบบ

๓. งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานและสาธารณูปโภคและกิจการประปา
 - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
 - งานระบายน้ำ
 - งานจัดตกแต่งสถานที่
- มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ นางสาวการะเกตุ นักแน่น พนักงานจ้างเหมา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึกลง ย่อเรื่อง ตรวจ ทานหนังสือที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการ ด้านใดด้านหนึ่ง การดำเนินการ เกี่ยวกับเอกสารสิทธิในทรัพย์สินของทางราชการ การติดตามให้มีการซ่อมแซม และบำรุงรักษา การจำหน่ายยานพาหนะที่ชำรุดเสื่อมสภาพ และการเบิกจ่ายพัสดุทางช่างการตรวจสอบ ลงหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูล หรือจัดเตรียมเอกสาร จัดบันทึกรายงานการประชุม

- งานธุรการ งานสารบรรณ ร่างหนังสือโต้ตอบ และบันทึกเสนอเรื่องต่างๆ
- งานจัดทำสมุดลงเวลาการปฏิบัติราชการ
- งานทะเบียนรับ ทะเบียนหนังสือส่ง ทะเบียนคุมหนังสือต่างๆ
- หนังสือรับรองต่างๆ
- งานเดินทางไปราชการของพนักงานสังกัดกองช่าง
- ควบคุมดูแล จัดเก็บ แบบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางของกองช่าง
- งานยืม งานเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ของกองช่าง
- งานบันทึกข้อความเบิกจ่ายในกองช่าง
- งานเสนอแฟ้มให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลลงนาม
- การทำฎีกาเบิกจ่ายของกองช่าง
- ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๒ นายอนุวัตร ทองเพชร พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า มีผู้ช่วยคือ นายสวน ฉิมพิทักษ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า และนายธีรวัฒน์ ปราบทุกษ์ พนักงานจ้างเหมา ตำแหน่ง ผู้ช่วยงานไฟฟ้า มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ปฏิบัติงานขั้นต้นทางด้านช่างไฟฟ้า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับช่างในการสร้างตรวจ แก้ ซ่อม ปรับปรุง บำรุงรักษา ดัดแปลง ประกอบ ติดตั้งเครื่องจักรเครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า ควบคุมตรวจสอบความเรียบร้อยในงานไฟฟ้า

- เป็นพนักงานขับรถยนต์หมายเลขทะเบียน ๘๐-๖๙๒๒ ให้ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาและมีหน้าที่ดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษา ทำความสะอาด แก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการใช้รถดังกล่าว

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๓ นายสวน ฉิมพิทักษ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- เป็นพนักงานขับรถกระเช้า หมายเลขทะเบียน ๘๐-๖๙๒๒ ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา และมีหน้าที่ดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษา ทำความสะอาด แก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการใช้รถดังกล่าว

- ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

- บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๔ นายอะหมัด งามทรัพย์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา , นายโอมอินทร์ วัจวิเศษ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา , นายอนุวัตร ทองเพชร พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า , นายสวน ฉิมพิทักษ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถกระเช้า , นายธีรวัฒน์ ปราบทุกษ์ พนักงานจ้างเหมา ตำแหน่ง ผู้ช่วยงานไฟฟ้า มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- สำรวจและจัดทำฐานข้อมูลภูมิศาสตร์สารสนเทศ (GIS) เช่น งานแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค และบริโภค ตลอดจนฐานข้อมูลทรัพยากรภายในตำบล

- สำรวจข้อมูลการใช้ทรัพยากรภายในตำบล

- สำรวจเก็บรวบรวมข้อมูลระบบประปาของ อบต.หล่อยูง

- ช่วยเหลือการจัดทำแผนที่ภาษีที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำแผนที่ภาษีในส่วนความรับผิดชอบของกองช่าง

- การจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตการปกครอง อบต.

- การสำเนาระวางที่ดินทุกประเภทที่อยู่ในความรับผิดชอบในเขต อบต.

- การปรับแก้ค่าพิกัดทางภูมิศาสตร์ของระวางที่ดินทุกประเภท

- การจัดทำรูปแบบแสดงแผนที่ดิจิทัล

- การจัดทำแผนที่แม่บทประกอบด้วยเขต โชน เลขประจำที่ดิน Lot

- งานสารสนเทศชุมชน

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานรักษาความสะอาด งานเก็บขยะ

๔.๑ นายสมัคร ศรีสมุทร พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ

ทำหน้าที่เก็บขยะมูลฝอยภายในพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมี นายณัฐพล จิตรสว่าง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ , นายณรงค์ยศ หนักแน่น พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ทำหน้าที่เก็บขนขยะมูลฝอย ช่วยดูแลรักษา และล้างทำความสะอาดรถขนขยะมูลฝอย เป็นผู้ช่วยเหลือและการปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

- หน้าที่ขับรถยนต์ ดูแลรักษาซ่อมบำรุงตามกำหนดระยะทางและเวลา และเติมน้ำมัน

เชื้อเพลิงและหล่อลื่นมีรถที่รับผิดชอบ คือ รถยนต์เก็บขนขยะมูลฝอยหมายเลขทะเบียน ๘๐-๔๗๔๑ พังงา

- ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าพนักงานประจำรถขยะ รับคำสั่งและรายงานการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

- ทำหน้าที่เก็บขยะมูลฝอย ช่วยดูแลรักษา และล้างทำความสะอาดรถขนขยะมูลฝอย
- จัดเตรียมงานสถานที่และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้ให้เป็นไปด้วยความความเรียบร้อย หากมีงาน หรือราชการพิเศษและจำเป็นต้องปฏิบัติเป็นการเร่งด่วนในลักษณะที่ต้องระดมกำลังให้ทุกคนร่วมมือกันช่วยปฏิบัติงาน หรือดำเนินการให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีให้เจ้าหน้าที่ในแต่ละงานศึกษางานและแนวทางการปฏิบัติราชการของงานหรือส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อที่จะได้ปฏิบัติงานแทนกันได้กรณีที่เจ้าหน้าที่ของเรื่องไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติงานได้ และหากมีปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกระยะ อนึ่งหากพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานจ้างรายใด ปฏิบัติราชการโดยบกพร่อง ประมาทเลินเล่อทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหล່อยง จะดำเนินการตามระเบียบวินัยที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ถ้ามีคำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสถิตย์ รัตนฉวี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง