



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสอดคล้องกับหลักความโปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง จึงขอประกาศเผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายสถิตย์ รัตนฉวี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง

ลำดับ	วันที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	โครงการที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา	วงเงินที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	หมวด	งาน	แหล่งเงินที่ใช้
๑	๑/๑๐/๒๕๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	นายภักดิ์ อินทเยี่ยม	๗๒,๐๐๐.๐๐	ค่าใช้สอย	งานบริหารงานคลัง	เงินงบประมาณ
๒	๑/๑๐/๒๕๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	นางสาวณัฐฤตา ทิรฤยประเสริฐ	๔๔,๐๐๐.๐๐	ค่าใช้สอย	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินงบประมาณ
๓	๑/๑๐/๒๕๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	นางสาวก้องภกา ทวีทิน	๑๒,๐๐๐.๐๐	ค่าใช้สอย	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินงบประมาณ
๔	๑/๑๐/๒๕๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	นายจำนงค์ ทวีจดี	๓๓,๐๐๐.๐๐	ค่าใช้สอย	งานบริหารทั่วไป	เงินงบประมาณ
๕	๑/๑๐/๒๕๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	นางสาวการะเกตุ หนักแน่น	๓๓,๐๐๐.๐๐	ค่าใช้สอย	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เศษและชุมชน	เงินงบประมาณ
๖	๑/๑๐/๒๕๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	นายวิชาญ อินทร์ราช	๑๒,๐๐๐.๐๐	ค่าใช้สอย	งานบริหารทั่วไป	เงินงบประมาณ
๗	๑/๑๐/๒๕๖๓	น้ำมันเชื้อเพลิง(กองช่าง)	บริษัท เดอะ บลู สเตชั่น จำกัด	๑๒,๒๗๔.๖๐	ค่าวัสดุ	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เศษและชุมชน	เงินงบประมาณ
๘	๒/๑๑/๒๕๖๓	ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุ สำนักงาน ทรายาง (กองช่าง)	บริษัท อีชรา สเตชันเนอรี่ จำกัด	๒,๗๐๐.๐๐	ค่าวัสดุ	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เศษและชุมชน	เงินงบประมาณ
๙	๒/๑๑/๒๕๖๓	ขออนุมัติจัดจ้างทำป้ายไวเนล ติดข้างรถขยะมูลฝอย	นายธีรวิทย์ ณ ตะกั่วทุ่ง	๘๒๐.๐๐	ค่าวัสดุ	งานบริหารงานทั่วไป	เงินงบประมาณ
๑๐	๒/๑๑/๒๕๖๓	ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุ สำนักงาน เครื่องตีเบอร์ ๔ หลัก และ ผ้าสักหลาด จำนวน ๒ อัน	บริษัท บ้านเครื่องเขียน จำกัด	๑,๓๘๐.๐๐	ค่าวัสดุ	งานบริหารงานคลัง	เงินงบประมาณ
๑๑	๖/๑๑/๒๕๖๓	ขออนุมัติจัดซื้อกล่องพลาสติก	ร้านจำลองเครื่องครัว โดย นาง วรรณิ์ เหมทานนท์	๓,๙๔๒.๐๐	ค่าวัสดุ	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เศษและชุมชน	เงินงบประมาณ
๑๒	๙/๑๑/๒๕๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	นางสาวโสภารม ขาวแก้ว	๒๘,๙๔๕.๑๖	ค่าใช้สอย	งานบริหารทั่วไป	เงินงบประมาณ
๑๓	๙/๑๑/๒๕๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	นางสาวอรุษา ใบสาก	๑๙,๗๔๑.๙๓	ค่าใช้สอย	งานบริหารทั่วไป	เงินงบประมาณ
๑๔	๙/๑๑/๒๕๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	นางสาวสุปราณี แก้วบำรุง	๑๙,๗๔๑.๙๓	ค่าใช้สอย	งานบริหารทั่วไป	เงินงบประมาณ

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วย

ลำดับ	วันที่	รายละเอียด	นายธนพันธ์ แสงประดับ ร้านจำลองเครื่องครัว โดย นาง วรรณณี เหมทานนท์	๒๖,๖๑๒.๙๐	ค่าใช้สอย	งานบริหารงานคลัง	เงินงบประมาณ
๑๕	๙/๑๑/๒๕๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ซื้อวัสดุสำนักงาน กล้องพลาสติก	นายธนพันธ์ แสงประดับ ร้านจำลองเครื่องครัว โดย นาง วรรณณี เหมทานนท์	๒๖,๖๑๒.๙๐	ค่าใช้สอย	งานบริหารงานคลัง	เงินงบประมาณ
๑๖	๑๓/๑๑/๒๕๖๓	ซื้อวัสดุสำนักงาน กล้องพลาสติก (กองศึกษา)	ร้านจำลองเครื่องครัว โดย นาง วรรณณี เหมทานนท์	๒,๗๔๒.๐๐	ค่าวัสดุ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินงบประมาณ
๑๗	๑๓/๑๑/๒๕๖๓	เปลี่ยนยางรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๐๓๘๘๘๘ พังกา หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๑๑๔๒๐๐๐๕	ซากการยาง	๑๒,๐๐๐.๐๐	ค่าใช้สอย	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เศษและชุมชน	เงินงบประมาณ
๑๘	๒๓/๑๑/๒๕๖๓	ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม Double A ๕๐๐ แผ่น จำนวน ๒๕ ริม (กองช่าง)	บริษัท อีชรา สเตชันเนอรี่ จำกัด	๓,๒๒๕.๐๐	ค่าวัสดุ	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เศษและชุมชน	เงินงบประมาณ
๑๙	๒๕/๑๑/๒๕๖๓	ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม Double A ๕๐๐ แผ่น ๓๐ ห่อ (กองการศึกษา)	บริษัท อีชรา สเตชันเนอรี่ จำกัด	๓,๘๗๐.๐๐	ค่าวัสดุ	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินงบประมาณ
๒๐	๒๖/๑๑/๒๕๖๓	ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุ สำนักงาน ทรายยาง (กองคลัง) จำนวน ๖ อัน	บริษัท บ้านเครื่องเขียน จำกัด	๒,๖๗๑.๐๐	ค่าวัสดุ	งานบริหารงานคลัง	เงินงบประมาณ
๒๑	๑/๑๒/๒๕๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ครัว (สำนักงานปลัด)	นายทวีรัชต์ ณ ตะกั่วทุ่ง ร้านจำลองเครื่องครัว โดย นาง วรรณณี เหมทานนท์	๔,๘๕๐.๐๐	ค่าวัสดุ	งานบริหารงานคลัง	เงินงบประมาณ
๒๒	๙/๑๒/๒๕๖๓	ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ครัว (สำนักงานปลัด)	ร้านจำลองเครื่องครัว โดย นาง วรรณณี เหมทานนท์	๒๒๐.๐๐	ค่าใช้สอย	งานบริหารทั่วไป	เงินงบประมาณ
๒๓	๒๔/๑๒/๒๕๖๓	ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ครัว (สำนักงานปลัด)	ร้านจำลองเครื่องครัว โดย นาง วรรณณี เหมทานนท์	๒,๖๓๕.๐๐	ค่าวัสดุ	งานบริหารทั่วไป	เงินงบประมาณ

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง

๒๔	๒๔/๑๒/๒๕๖๓	ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บขยะมูลฝอย (กองช่าง)	ร้านจำลองเครื่องครัว โดย นางวารรณี เหมทานนท์	๑,๗๓๖.๐๐	คำวัสดุ	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	เงินงบประมาณ
๒๕	๒๗/๑๒/๒๕๖๓	ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองคลัง)	บริษัท บ้านเครื่องเขียน จำกัด	๔๑๘.๐๐	คำวัสดุ	งานบริหารงานคลัง	เงินงบประมาณ
๒๖	๒๘/๑๒/๒๕๖๓	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปี ใหม่และเทศกาลสงกรานต์	นายทวีรัชต์ ณ ตะกั่วทุ่ง	๒,๖๙๐.๐๐	ค่าใช้จ่าย	งานบริหารทั่วไป	เงินงบประมาณ
๒๗	๒๘/๑๒/๒๕๖๓	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปี ใหม่และเทศกาลสงกรานต์	สารสินเภสัช	๑,๕๐๐.๐๐	คำวัสดุ	งานบริหารทั่วไป	เงินงบประมาณ
๒๘	๓๐/๑๒/๒๕๖๓	ขออนุมัติซ่อมรถจักรยานยนต์ กองคลัง หมายเลขทะเบียน กทข ๒๑๓ พังงา	นายณัฐพล จองเซ	๑,๗๔๕.๐๐	ค่าใช้จ่าย	งานบริหารงานคลัง	เงินงบประมาณ
๒๙	๓๐/๑๒/๒๕๖๓	ขออนุมัติซ่อมรถจักรยานยนต์ กองช่าง หมายเลขทะเบียน กนบ ๗๘๑ พังงา	นายณัฐพล จองเซ	๒,๕๑๕.๐๐	ค่าใช้จ่าย	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	เงินงบประมาณ
๓๐	๒๘/๑๒/๒๕๖๓	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปี ใหม่และเทศกาลสงกรานต์	นายทวีรัชต์ ณ ตะกั่วทุ่ง	๒,๖๙๐.๐๐	ค่าใช้จ่าย	งานบริหารทั่วไป	เงินงบประมาณ

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง

ลำดับ	วันที่	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์	สารสินแม่สีช	๑,๕๐๐.๐๐	คำใช้สอย	งานบริหารทั่วไป	เงินงบประมาณ
๓๑	๒๘/๑๒/๒๕๖๓	อุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์	นายไพศาล ภูมิรักษ์	๕๔,๐๐๐.๐๐	คำใช้สอย	งานบริหารทั่วไป	เงินงบประมาณ
๓๒	๑/๑/๒๕๖๔	รายงานจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	นายสัถยชัย วงวิเศษ	๕๔,๐๐๐.๐๐	คำใช้สอย	งานบริหารทั่วไป	เงินงบประมาณ
๓๓	๑/๑/๒๕๖๔	รายงานจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	นายพงสรส รุ่งบาล	๒๖,๑๒๙.๐๓	คำใช้สอย	งานบริหารทั่วไป	เงินงบประมาณ
๓๔	๔/๑/๒๕๖๔	รายงานจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	นางสาวสุธิดา สิ้นทรัพย์	๒๖,๑๒๙.๐๓	คำใช้สอย	งานบริหารทั่วไป	เงินงบประมาณ
๓๕	๔/๑/๒๕๖๔	รายงานจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	นางสาวจวีรัตน์ รายา	๒๖,๑๒๙.๐๓	คำใช้สอย	งานบริหารทั่วไป	เงินงบประมาณ
๓๖	๔/๑/๒๕๖๔	รายงานจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	นายจันทงค์ หังดี	๙,๙๓๕.๔๘	คำใช้สอย	งานบริหารทั่วไป	เงินงบประมาณ
๓๗	๔/๑/๒๕๖๔	รายงานจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	นางสาวจรรยา เสริมกิจ	๒๖,๑๒๙.๐๓	คำใช้สอย	งานบริหารทั่วไป	เงินงบประมาณ
๓๘	๔/๑/๒๕๖๔	รายงานจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	นายชกากรียา สมะมะแ	๒๖,๑๒๙.๐๓	คำใช้สอย	งานบริหารทั่วไป	เงินงบประมาณ
๓๙	๔/๑/๒๕๖๔	รายงานจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	นางสาวกนกพร ชูชิต	๒๖,๑๒๙.๐๓	คำใช้สอย	งานบริหารงานคลัง	เงินงบประมาณ
๔๐	๔/๑/๒๕๖๔	รายงานจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	นางสาวอัญชณา ซอเฮง	๒๖,๑๒๙.๐๓	คำใช้สอย	งานบริหารงานคลัง	เงินงบประมาณ
๔๑	๔/๑/๒๕๖๔	รายงานจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	นายธนชัยพันธ์ แสงประดับ	๓๑,๙๓๕.๔๘	คำใช้สอย	งานบริหารงานคลัง	เงินงบประมาณ
๔๒	๔/๑/๒๕๖๔	รายงานจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	นางสาวโสภณาพรณ ขาวแก้ว	๓๔,๘๓๔.๗๐	คำใช้สอย	งานบริหารงานคลัง	เงินงบประมาณ
๔๓	๔/๑/๒๕๖๔	รายงานจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	นางสาวสุปราณี แก้วบำรุง	๒๖,๑๒๙.๐๓	คำใช้สอย	งานบริหารทั่วไป	เงินงบประมาณ
๔๔	๔/๑/๒๕๖๔	รายงานจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	นางสาวอรชภา ไบลาภ	๒๖,๑๒๙.๐๓	คำใช้สอย	งานบริหารทั่วไป	เงินงบประมาณ
๔๕	๔/๑/๒๕๖๔	รายงานจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	นางสาวกระเกษุ หนักแมน	๙,๙๓๕.๔๘	คำใช้สอย	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เศษและชุมชน	เงินงบประมาณ
๔๖	๑๑/๑/๒๕๖๔	รายงานจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	นายธีรวัฒน์ ปรามทุกซ์	๒๔,๐๙๖.๗๗	คำใช้สอย	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เศษและชุมชน	เงินงบประมาณ

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลพล้อย

๔๘	๑๔/๑/๒๕๖๔	ขออนุมัติดำเนินการซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ งานพัฒนาชุมชน (สำนักงานปลัด)	นายธีรภัทร คล่องแคล่ว	๙๐๐.๐๐	ค่าใช้สอย	งานบริหารทั่วไป	เงินงบประมาณ
๔๙	๑๔/๑/๒๕๖๔	ขออนุมัติดำเนินการซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ งานพัสดุ (กองคลัง)	นายธีรภัทร คล่องแคล่ว	๑,๖๐๐.๐๐	ค่าใช้สอย	งานบริหารงานคลัง	เงินงบประมาณ
๕๐	๑๘/๑/๒๕๖๔	ขออนุมัติซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ นิตกร (สำนักงานปลัด)	นายธีรภัทร คล่องแคล่ว	๕๐๐.๐๐	ค่าใช้สอย	งานบริหารทั่วไป	เงินงบประมาณ
๕๑	๑๘/๑/๒๕๖๔	กระดาษถ่ายเอกสารA๔ ขนาด ๘๐ แกรม จำนวน ๕ ลัง (กองช่าง)	หน้าสวน สเดชั่นเนอรี่ โดยนายสุติป ดันดิยะสกุล	๓,๑๒๕.๐๐	ค่าวัสดุ	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เศษและเศษชุมชน	เงินงบประมาณ
๕๒	๑๘/๑/๒๕๖๔	กระดาษถ่ายเอกสารA๔ ขนาด ๘๐ แกรม จำนวน ๕ ลัง (กองการศึกษา)	หน้าสวน สเดชั่นเนอรี่ โดยนายสุติป ดันดิยะสกุล	๓,๑๒๕.๐๐	ค่าวัสดุ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินงบประมาณ
๕๓	๒๙/๑/๒๕๖๔	ขออนุมัติสั่งซื้อถุงมือ เพื่อใช้ในการเก็บขยะมูลฝอย จำนวน ๑๒ คู่ (กองช่าง)	จัดซื้อการเกษตร	๑,๐๒๐.๐๐	ค่าวัสดุ	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เศษและเศษชุมชน	เงินงบประมาณ
๕๔	๒๙/๑/๒๕๖๔	ขออนุมัติสั่งซื้อน้ำมันจารบี จำนวน ๑ กระบุง (กองช่าง)	จัดซื้อการเกษตร	๒๕๐.๐๐	ค่าวัสดุ	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เศษและเศษชุมชน	เงินงบประมาณ
๕๕	๑/๒/๒๕๖๔	น้ำมันเชื้อเพลิง ทะเบียนรถ ๘๐๓๘๘๘ พังงา, ๘๐๖๙๒๒ พังงา (กองช่าง)	บริษัท เตอะ บลู สเตชั่น จำกัด	๑๐,๑๐๐.๐๐	ค่าวัสดุ	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เศษและเศษชุมชน	เงินงบประมาณ
๕๖	๘/๒/๒๕๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	นายทวีรัตน์ ณ ตะกั่วทุ่ง	๔๔๐.๐๐	ค่าใช้สอย	งานบริหารงานคลัง	เงินงบประมาณ
๕๗	๑๘/๒/๒๕๖๓	ซื้อวัสดุสำนักงาน (สำนักงานปลัด)	บริษัท บ้านเครื่องเขียน จำกัด	๔,๔๕๑.๐๐	ค่าวัสดุ	งานบริหารงานทั่วไป	เงินงบประมาณ

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง

๕๘	๑๘/๒/๒๕๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	บริษัท ดาต้า ไอเอ เซอร์วิส ๒๐๑๒ จำกัด	๓,๕๑๒.๕๐	ค่าใช้สอย	งานบริหารทั่วไป	เงินงบประมาณ
๕๙	๑๖/๓/๒๕๖๔	ขออนุมัติดำเนินการจัดทำ ตราขาย (กองคลัง) โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	บริษัท อีชรา สเตชันเนอร์รี่ จำกัด	๖๖๐.๐๐	ค่าวัสดุ	งานบริหารงานคลัง	เงินงบประมาณ
๖๐	๑๗/๓/๒๕๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด	๔,๕๗๘.๗๕	ค่าใช้สอย	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	เงินงบประมาณ
๖๑	๑๘/๓/๒๕๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด	๑๐,๔๔๘.๕๕	ค่าใช้สอย	งานบริหารทั่วไป	เงินงบประมาณ
๖๒	๒๓/๓/๒๕๖๔	ขออนุมัติซ่อมแซมรถทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๐๔๗๕๑ พังกา หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๕๕๒๐๐๐๒	ซากการยาง	๒๖๐.๐๐	ค่าใช้สอย	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	เงินงบประมาณ
๖๓	๑/๔/๒๕๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	นางสาวณิพัทธ์ ทอมรสถำ	๓๓,๐๐๐.๐๐	ค่าใช้สอย	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินงบประมาณ
๖๔	๑/๔/๒๕๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	นางสาวโสภภาพรณ์ ชาวแก้ว	๓๖,๐๐๐.๐๐	ค่าใช้สอย	งานบริหารงานคลัง	เงินงบประมาณ
๖๕	๑/๔/๒๕๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	นายภักคินันท์ อินทแย้ม	๓๖,๐๐๐.๐๐	ค่าใช้สอย	งานบริหารงานคลัง	เงินงบประมาณ
๖๖	๕/๔/๒๕๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	นายชากกรียา สมะมะแอ	๒๖,๖๖๖.๖๗	ค่าใช้สอย	งานบริหารงานทั่วไป	เงินงบประมาณ
๖๗	๘/๔/๒๕๖๔	โครงการรณรงค์ป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปี ใหม่และเทศกาลสงกรานต์	ร้าน โคกกลอยปรับติดตั้ง	๔,๕๙๐.๐๐	ค่าใช้สอย	งานบริหารทั่วไป	เงินงบประมาณ
๖๘	๘/๔/๒๕๖๔	โครงการรณรงค์ป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปี ใหม่และเทศกาลสงกรานต์	สารสินเภสัช	๕๐๐.๐๐	ค่าวัสดุ	งานบริหารทั่วไป	เงินงบประมาณ

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลล่อสูง

๖๙	๑๙/๔/๒๕๖๔	รายงานจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	นางสาวอรุษา ไบลาภ	๒๑,๖๐๐.๐๐	ค่าใช้สอย	งานบริหารทั่วไป	เงินงบประมาณ
๗๐	๑๙/๔/๒๕๖๔	ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน รถบรรทุกขยะ	ชิตชัยการเกษตร	๒๒๕.๐๐	ค่าวัสดุ	งานบริหารทั่วไป	เงินงบประมาณ
๗๑	๑๙/๔/๒๕๖๔	ซื้อวัสดุก่อสร้างงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ห้างหุ้นส่วนจำกัด วัชรชัย รวมช่าง (๒๕๔๙)	๔,๓๘๘.๒๕	ค่าวัสดุ	งานบริหารทั่วไป	เงินงบประมาณ
๗๒	๒๑/๔/๒๕๖๔	รายงานจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	นายธีรวัฒน์ ปราบทุกซ์	๒๑,๐๐๐.๐๐	ค่าใช้สอย	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	เงินงบประมาณ
๗๓	๒๑/๔/๒๕๖๔	รายงานจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	นายปัญญา เพชรักษ์	๒๑,๐๐๐.๐๐	ค่าใช้สอย	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	เงินงบประมาณ
๗๔	๒๑/๔/๒๕๖๔	รายงานจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	นายศรัณยู เพชรักษ์	๒๑,๐๐๐.๐๐	ค่าใช้สอย	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	เงินงบประมาณ
๗๕	๖/๕/๒๕๖๔	รายงานจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	นายประยงค์ ปิยนามวานิช	๓๕,๐๐๐.๐๐	ค่าใช้สอย	งานบริหารทั่วไป	เงินงบประมาณ
๗๖	๑๑/๕/๒๕๖๔	รายงานจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	นายภักฤษญา ศรีแก้ว	๒๔,๐๙๖.๗๗	ค่าใช้สอย	งานบริหารทั่วไป	เงินงบประมาณ
๗๗	๑๙/๕/๒๕๖๔	ขออนุมัติจัดซื้ออุปกรณ์(ถุงมือ ยาง)ป้องกันโรคติดต่อเพื่อไวรัส โคโรนา(Covid๑๙)	สารสินเมสซ์	๑,๒๕๐.๐๐	ค่าวัสดุ	งานบริหารทั่วไป	เงินงบประมาณ
๗๘	๒๔/๕/๒๕๖๔	รายงานจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	นายสุริยศ แสงรัตน์	๒๗,๐๙๗.๐๐	ค่าใช้สอย	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	เงินงบประมาณ
๗๙	๒๔/๕/๒๕๖๔	รายงานจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	นายทวีรัชต์ ณ ตะกั่วทุ่ง	๔๐๐.๐๐	ค่าใช้สอย	งานบริหารทั่วไป	เงินงบประมาณ
๘๐	๓๑/๕/๒๕๖๔	ขออนุมัติดำเนินการสั่งซื้อถ่าน ชาร์จพร้อมแท่นชาร์จ GPS	บริษัท อีชรา สเตชันเบอร์รี่ จำกัด	๒,๕๔๐.๐๐	ค่าวัสดุ	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	เงินงบประมาณ

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง

๘๑	๗/๖/๒๕๖๔	รายงานเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด	๓,๘๗๖.๕๐	ค่าใช้สอย	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	เงินงบประมาณ
๘๒	๗/๖/๒๕๖๔	รายงานเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด	๔,๒๘๓.๐๐	ค่าใช้สอย	งานบริหารทั่วไป	เงินงบประมาณ
๘๓	๗/๖/๒๕๖๓	ขออนุมัติซ่อมแซมรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๐๔๗๔๑ พังงา หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๕๕๒๐๐๐๒ (รายละเอียด ตามเอกสารแนบ)	นายปรีชา พงษ์สำราญ	๒๖๐.๐๐	ค่าใช้สอย	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	เงินงบประมาณ
๘๔	๗/๖/๒๕๖๔	รายงานเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	นายภักดิ์นันท์ อินทแย้ม	๑,๒๐๐.๐๐	ค่าใช้สอย	งานบริหารทั่วไป	เงินงบประมาณ
๘๕	๗/๖/๒๕๖๔	รายงานเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	นายณเรนฤทธิ์ วังเมือง	๓,๐๐๐.๐๐	ค่าใช้สอย	งานบริหารทั่วไป	เงินงบประมาณ
๘๖	๑๑/๖/๒๕๖๔	ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุ สำนักงาน (กองช่าง)	บริษัท บ้านเครื่องเขียน จำกัด	๔,๖๐๔.๐๐	ค่าวัสดุ	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	เงินงบประมาณ
๘๗	๑๘/๖/๒๕๖๔	ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (สำนักงานปลัด)	จิตชัยการเกษตร	๓๔๐.๐๐	ค่าวัสดุ	งานบริหารทั่วไป	เงินงบประมาณ
๘๘	๑๘/๖/๒๕๖๔	ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุงานบ้านงาน ครัว (สำนักงานปลัด)	จิตชัยการเกษตร	๑,๗๗๐.๐๐	ค่าวัสดุ	งานบริหารทั่วไป	เงินงบประมาณ
๘๙	๒๑/๖/๒๕๖๔	รายงานเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	นุ้ สติ๊กเกอร์	๓,๔๐๐.๐๐	ค่าใช้สอย	งานบริหารทั่วไป	เงินงบประมาณ
๙๐	๓๐/๖/๒๕๖๔	ขั้ววางเพิ่ม ขนาด ๒๐ ช่อง	แสงทองเพอร์เนเจอร์	๓,๕๐๐.๐๐	ค่าวัสดุ	งานบริหารทั่วไป	เงินงบประมาณ
๙๑	๓๐/๖/๒๕๖๔	ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุ สำนักงาน (กองการศึกษา)	บริษัท บ้านเครื่องเขียน จำกัด	๔,๐๖๕.๐๐	ค่าวัสดุ	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินงบประมาณ

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วย

๙๒	๒/๗/๒๕๖๔	ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า (กองช่าง)	สมยศการไฟฟ้า	๒,๗๘๐.๐๐	ค่าวัสดุ	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	เงินงบประมาณ
๙๓	๗/๗/๒๕๖๔	รายงานจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	นายทวีรัชต์ ณ ตะกั่วทุ่ง	๓๓๐.๐๐	ค่าใช้สอย	งานบริหารทั่วไป	เงินงบประมาณ
๙๔	๘/๗/๒๕๖๔	ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทองหลาง	สมยศการไฟฟ้า	๔,๑๐๕.๐๐	ค่าวัสดุ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินงบประมาณ
๙๕	๘/๗/๒๕๖๔	ขออนุมัติดำเนินการสั่งซื้อแม่แบบพิมพ์รายนามตำบลกลาง หมายเลขทะเบียน กข ๒๐๔๕ พังงา	ร้านจำลองเครื่องครัว	๓๓๙.๐๐	ค่าวัสดุ	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	เงินงบประมาณ
๙๖	๑๒/๗/๒๕๖๔	ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ซ่อมท่อลงไฟเบอร์กลาส ๒,๐๐๐ ลิตร	ซิดชัยการเกษตร	๗๓๐.๐๐	ค่าวัสดุ	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	เงินงบประมาณ
๙๗	๑๓/๗/๒๕๖๔	รายงานจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	นางสาวอัฐฮา ละไม	๒๓,๔๐๐.๐๐	ค่าใช้สอย	งานบริหารงานคลัง	เงินงบประมาณ
๙๘	๑๙/๗/๒๕๖๔	ขออนุมัติดำเนินการซ่อมแซมเครื่องปริ้นเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๘๐๕๗๐๐๑๗	นางสาววิดา ชูสุวรรณ	๖๐๐.๐๐	ค่าวัสดุ	งานบริหารทั่วไป	เงินงบประมาณ
๙๙	๒๓/๗/๒๕๖๔	ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว (สำนักปลัด)	ร้านจำลองเครื่องครัว	๕๓๐.๐๐	ค่าวัสดุ	งานบริหารทั่วไป	เงินงบประมาณ
๑๐๐	๒๓/๗/๒๕๖๔	ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว (สำนักปลัด)	ร้านจำลองเครื่องครัว	๓,๑๐๐.๐๐	ค่าวัสดุ	งานบริหารทั่วไป	เงินงบประมาณ
๑๐๑	๒/๘/๒๕๖๔	รายงานจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	นางสาวพัชรินทร์ นิลเถื่อน	๓,๕๐๐.๐๐	ค่าใช้สอย	งานบริหารทั่วไป	เงินงบประมาณ

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยุง

๑๐๒	๒/๘/๒๕๖๔	ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (สมุดเบอร์ ๒ ไม่เคลือบ) กองคลัง	ร้านหน้าสวน สเตชันเนอรี	๒๕๐.๐๐	คำวิสต์	งานบริหารงานคลัง	เงินงบประมาณ
๑๐๓	๔/๘/๒๕๖๔	ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (สมุดเบอร์ ๒ ไม่เคลือบ) กองช่าง	ร้านหน้าสวน สเตชันเนอรี	๓๖๐.๐๐	คำวิสต์	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	เงินงบประมาณ
๑๐๔	๙/๘/๒๕๖๔	จัดซื้อพัดลมติดเพดาน ขนาดใบพัด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๒ ตัว	สมยศการไฟฟ้า	๓,๐๐๐.๐๐	คำวิสต์	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	เงินงบประมาณ
๑๐๕	๙/๘/๒๕๖๔	ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	บริษัท บ้านเครื่องเขียน จำกัด	๒,๒๒๔.๐๐	คำวิสต์	งานบริหารงานคลัง	เงินงบประมาณ
๑๐๖	๙/๘/๒๕๖๔	ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (สมุดปกน้ำเงิน)	ร้านหน้าสวน สเตชันเนอรี	๓๐๐.๐๐	คำวิสต์	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินงบประมาณ
๑๐๗	๙/๘/๒๕๖๔	ขออนุมัติจัดจ้างทำป้ายไวลประจำสถานที่ที่กำกับตำบลหนองยุง	นายทริรัชต์ ณ ตะกั่วทุ่ง	๔๕๐.๐๐	คำใช้สอย	งานบริหารทั่วไป	เงินงบประมาณ
๑๐๘	๑๑/๘/๒๕๖๔	ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	บริษัท บ้านเครื่องเขียน จำกัด	๘๓๐.๐๐	คำวิสต์	งานบริหารงานคลัง	เงินงบประมาณ
๑๐๙	๑๑/๘/๒๕๖๔	ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์หมึก(EPSON ๐๐๓) สำนักปลัด	บริษัท บ้านเครื่องเขียน จำกัด	๑,๓๘๐.๐๐	คำวิสต์	งานบริหารทั่วไป	เงินงบประมาณ
๑๑๐	๑๙/๘/๒๕๖๔	จัดซื้อชุดหมเบาะสวม หมายเลขรถทะเบียน บง ๙๘๗๓ พังงา	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ธีรวิชัย รวมช่าง (๒๕๔๙)	๓,๒๑๐.๐๐	คำวิสต์	งานบริหารทั่วไป	เงินงบประมาณ

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง

๑๑๑	๑๙/๘/๒๕๖๔	จัดซื้อวัสดุเครื่องมือชุดประแจ แหวน	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ธวัชชัย รวมช่าง (๒๕๔๙)	๒,๖๗๕.๐๐	คำวัสดุ	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	เงินงบประมาณ
๑๑๒	๑๙/๘/๒๕๖๔	จัดซื้อลำโพงและตู้ลำโพง พร้อม ติดตั้ง รถบรรทุกน้ำหนักหลายเลข ทะเบียน บง ๙๘๗๓ พังงา	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ธวัชชัย รวมช่าง (๒๕๔๙)	๔,๐๖๖.๐๐	คำวัสดุ	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	เงินงบประมาณ
๑๑๓	๒๕/๘/๒๕๖๔	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กongsang)	บริษัท บ้านเครื่องเขียน จำกัด	๒,๒๓๖.๐๐	คำวัสดุ	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	เงินงบประมาณ
๑๑๔	๒๕/๘/๒๕๖๔	ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ (ห้องกองช่าง)	นายสมมิตร ชลธิศรีถาวร	๓,๓๕๐.๐๐	ค่าใช้สอย	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	เงินงบประมาณ
๑๑๕	๒๗/๘/๒๕๖๔	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ กอง การศึกษา	ร้านหน้าสวน สเตชั่นเนอรี่	๒,๓๓๐.๐๐	คำวัสดุ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินงบประมาณ
๑๑๖	๒๗/๘/๒๕๖๔	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ กอง การศึกษา	ร้านหน้าสวน สเตชั่นเนอรี่	๒,๗๗๐.๐๐	คำวัสดุ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินงบประมาณ
๑๑๗	๓๑/๘/๒๕๖๔	ดำเนินการนำคอมพิวเตอร์ไปลง โปรแกรม Autocad ๒๐๑๔	พังกาโน้ตบุ๊คแอมส์แอลซีดี	๓๐๐.๐๐	ค่าใช้สอย	งานบริหารงานคลัง	เงินงบประมาณ
๑๑๘	๑/๙/๒๕๖๔	จ้างทำป้ายไวไวบลูจตุรับ ลงทะเบียนขอรับการช่วยเหลือ ประชาชนที่ได้รับผลกระทบจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid๑๙)	ร้านโคกกลอยปรีมพ์ติ้ง	๔๕๐.๐๐	ค่าใช้สอย	งานบริหารทั่วไป	เงินงบประมาณ
๑๑๙	๖/๙/๒๕๖๔	จัดซื้ออุปกรณ์ซ่อมพ่วงราง ระบายน้ำ	จัดซื้อการเกษตร	๘๘๗.๐๐	คำวัสดุ	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	เงินงบประมาณ

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง

๑๒๐	๘/๙/๒๕๖๔	จัดจ้างทำป้ายไวนิล	ร้านโคกกลอยเบรินท์ตั้ง	๙๒๐.๐๐	คำวิสต์	งานบริหารทั่วไป	เงินงบประมาณ
๑๒๑	๒๗/๙/๒๕๖๔	ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ อุปกรณ์และติดตั้งระบบประปา	ซิดชัยการเกษตร	๒,๗๙๑.๐๐	คำวิสต์	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เกษตรและชุมชน	เงินงบประมาณ

ปัญหาและอุปสรรค การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อจำกัด/ปัญหาอุปสรรค ที่ส่งผลต่อการดำเนินการตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้าง อาจเกิดความล่าช้า ไม่เป็นไปตามที่วางไว้ ซึ่งปัญหาที่เกิดขึ้นอาจเกิดจากปัจจัยภายนอกและภายในหน่วยงาน ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความยุ่งยาก ซับซ้อน หลายขั้นตอน ขาดความคล่องตัว ไม่มีความยืดหยุ่น และไม่สามารถลดขั้นตอนหรือแก้ไขปัญหาได้ในกรณีเร่งด่วน
๒. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง บางครั้งไม่สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง (ระบบไม่เสถียร) ทำให้การ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางครั้งต้องหยุดชะงัก
๓. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามสัญญาและตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากรัฐบาลประกาศล็อก ดาวน์จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน ไม่เป็นตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. การจัดหาพัสดบบางโครงการมีความล่าช้า เนื่องจากบางโครงการมีคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและ ขอบเขตของงานที่มีความซับซ้อนมาก จึงต้องใช้เวลาในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุและขอบเขตของงาน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์

ข้อเสนอแนะการพัฒนาแก้ไขปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. จัดอบรม หรือส่งเจ้าหน้าที่ ให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ การจัดทำ รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุและขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการชุดต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยขอความร่วมมือทุกสายงานให้ความสำคัญ ในการเข้าร่วมอบรม
๒. สื่อสาร สร้างความรู้ความเข้าใจ รวมทั้งขอความร่วมมือให้ทุกสายงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม แผนงานประจำปีที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งติดตามให้มีการดำเนินการตามแผนงานดังกล่าวอย่างใกล้ชิด เพื่อเป็นการเร่งรัดงานให้สำเร็จลุล่วงตามแผนที่กำหนด
๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมทั้ง เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนกรณีตัวอย่าง ต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางให้แต่ละสายงานได้ศึกษาและดำเนินการได้อย่างถูกต้อง