



ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลห่อฮ่อม
อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดอุบลราชธานี

โดย...งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักงานปลัด โทร๐-๗๖๔๙-๔๓๑๙



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วย
เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วย ได้ตรา ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งผ่านการเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วย สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ และประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วย ได้ส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้นายอำเภอ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

บัดนี้ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับการอนุมัติจากนายอำเภอตะกั่วทุ่ง ตามหนังสืออำเภอตะกั่วทุ่ง ที่ พง ๐๐๒๓.๑๐/๒๐๑๖ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ และนายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วย ได้ลงนามแล้ว จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาววิมลลา ถิ่นทับปุด)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วย ปฏิบัติหน้าที่

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วย

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 87 บัญญัติให้งบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล จะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด นั้น

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผึ้ง เป็นงบประมาณที่จัดทำขึ้นแบบสมดุล (รายรับเท่ากับรายจ่าย) โดยเปรียบเทียบจากงบประมาณรายจ่ายของปีที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผึ้งหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ฉบับนี้ จะเป็นข้อบัญญัติงบประมาณที่เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผึ้งที่ได้วางไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผึ้ง

สำนักปลัด

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผึ้ง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อมูลเบื้องต้นของอปท.	1
ส่วนที่ 1	
ค่าแถมงบประมาณ	2
ส่วนที่ 2	
บันทึกหลักการและเหตุผล.....	7
ส่วนที่ 3	
รายงานประมาณรายรับ.....	14
รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป.....	17
รายงานประมาณการรายจ่าย.....	28
รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	
- แผนงานบริหารงานทั่วไป.....	71
- แผนงานบริหารงานคลัง.....	100
- แผนงานรักษาความสงบภายใน	112
- แผนงานการศึกษา	115
- แผนงานสาธารณสุข	138
- แผนงานเคหะและชุมชน	141
- แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	155
- แผนงานงบกลาง	160
- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	164

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง
เขต/อำเภอ ตะกั่วทุ่งจังหวัดพังงา

89/8 ม.1 ถนนเพชรเกษมแขวง/ตำบล ห้วยยาง
เขต/อำเภอ ตะกั่วทุ่งจังหวัดพังงา 82140

พื้นที่	95.00	ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	6,321	คน
ชาย	3,161	คน
หญิง	3,160	คน

ข้อมูล ณ วันที่ 29 กรกฎาคม 2563

ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยอ้อย

อำเภอตะกั่วทุ่งจังหวัดพังงา

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ท่านประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยาง

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยางจะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยางอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้นในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยางจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณพ.ศ.2563 ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ.2563 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงินดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 36,035,150.33บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 10,550,877.50 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 12,827,230.94 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กัเงินไว้แบบก่อหน้ผู้กัพันและยังมิได้เบิกจ่าย จำนวน 10 โครงการรวม 225,079.00 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กัเงินไว้โดยยังมิได้ก่อหน้ผู้กัพัน จำนวน 7 โครงการ รวม 374,800.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2563 ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ.2563

(1) รายรับจริง จำนวน 30,385,570.61บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	384,642.23	บาท
หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต	จำนวน	3,515,790.90	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	183,898.72	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	0.00	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	21,300.00	บาท

หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	11,936,284.76	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	14,343,654.00	บาท
(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 1,388,550.00 บาท			
(3) รายจ่ายจริง จำนวน 20,061,444.56บาท ประกอบด้วย			
งบกลาง	จำนวน	7,381,325.73	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	6,333,337.57	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	4,114,051.26	บาท
งบลงทุน	จำนวน	1,034,900.00	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,197,830.00	บาท
(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 24,147.00 บาท			
(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 14,900,399.00 บาท			
(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท			
(7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท			

คำแถลงงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยอู่
อ.ตะกั่วทุ่ง จ.พังงา

	รายรับจริง ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	738,718.68	900,000.00	870,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต	347,185.35	744,000.00	518,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	284,383.34	260,000.00	320,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	12,770.00	100,000.00	81,000.00
หมวดรายได้จากทุน	500.00	0.00	0.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,383,557.37	2,004,000.00	1,789,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	23,272,421.72	18,610,000.00	21,240,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	23,272,421.72	18,610,000.00	21,240,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	18,710,788.00	20,720,000.00	19,660,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	18,710,788.00	20,720,000.00	19,660,000.00
รวม	43,366,767.09	41,334,000.00	42,689,000.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	9,865,698.34	11,911,410.00	13,900,860.00
งบบุคลากร	8,466,786.77	13,883,490.00	14,543,240.00
งบดำเนินงาน	6,532,437.14	11,060,500.00	11,115,100.00
งบลงทุน	3,242,700.00	1,696,500.00	377,800.00
งบเงินอุดหนุน	2,409,171.00	2,782,100.00	2,752,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	30,516,793.25	41,334,000.00	42,689,000.00
รวม	30,516,793.25	41,334,000.00	42,689,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง

อำเภอตะกั่วทุ่งจังหวัดพังงา

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห่อฮ่อม
อ.ตะกั่วทุ่ง จ.พังงา

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	13,563,080
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	290,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	9,075,220
แผนงานสาธารณสุข	467,000
แผนงานเคหะและชุมชน	3,642,840
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	1,750,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	13,900,860
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	42,689,000

**รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยอู่
อ.ตะกั่วทุ่งจ.พังงา**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	รวม
งบ			
งบบุคลากร	6,377,740	2,701,640	9,079,380
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,484,720	0	2,484,720
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,893,020	2,701,640	6,594,660
งบดำเนินงาน	3,442,000	729,000	4,171,000
ค่าตอบแทน	167,000	179,000	346,000
ค่าใช้สอย	2,715,000	470,000	3,185,000
ค่าวัสดุ	310,000	80,000	390,000
ค่าสาธารณูปโภค	250,000	0	250,000
งบลงทุน	253,700	29,000	282,700
ค่าครุภัณฑ์	253,700	29,000	282,700
งบเงินอุดหนุน	30,000	0	30,000
เงินอุดหนุน	30,000	0	30,000
รวม	10,103,440	3,459,640	13,563,080

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกันภัยฝ่ายพล เรือนและระงับ อัคคีภัย	รวม
งบดำเนินงาน	100,000	190,000	290,000
ค่าตอบแทน	50,000	0	50,000
ค่าใช้สอย	50,000	150,000	200,000
ค่าวัสดุ	0	40,000	40,000
รวม	100,000	190,000	290,000

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		968,580	2,029,440	2,998,020
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		968,580	2,029,440	2,998,020
งบดำเนินงาน		677,000	2,783,100	3,460,100
ค่าตอบแทน		92,000	0	92,000
ค่าใช้สอย		530,000	1,163,000	1,693,000
ค่าวัสดุ		55,000	1,590,000	1,645,000
ค่าสาธารณูปโภค		0	30,100	30,100
งบลงทุน		9,900	85,200	95,100
ค่าครุภัณฑ์		9,900	85,200	95,100
งบเงินอุดหนุน		0	2,522,000	2,522,000
เงินอุดหนุน		0	2,522,000	2,522,000
รวม		1,655,480	7,419,740	9,075,220

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม
งบดำเนินงาน		267,000	267,000
ค่าตอบแทน		144,000	144,000
ค่าใช้สอย		123,000	123,000
งบเงินอุดหนุน		200,000	200,000
เงินอุดหนุน		200,000	200,000
รวม		467,000	467,000

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	รวม
งบบุคลากร		1,941,440	524,400	2,465,840
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,941,440	524,400	2,465,840
งบดำเนินงาน		1,167,000	10,000	1,177,000
	ค่าตอบแทน	267,000	0	267,000
	ค่าใช้สอย	580,000	0	580,000
	ค่าวัสดุ	320,000	10,000	330,000
รวม		3,108,440	534,400	3,642,840

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	รวม
งบดำเนินงาน		800,000	950,000	1,750,000
	ค่าใช้สอย	800,000	950,000	1,750,000
รวม		800,000	950,000	1,750,000

แผนงานงบบกลาง

งบ	งาน	งบบกลาง	รวม
งบบกลาง		13,900,860	13,900,860
	งบบกลาง	13,900,860	13,900,860
รวม		13,900,860	13,900,860

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อลุง

อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 มาตรา 87 จึงตราขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อลุง และโดยอนุมัติ ของ นายอำเภอตะกั่วทุ่ง

ข้อ 1. ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อ 2. ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 42,689,000 บาท

ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 42,689,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	13,563,080
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	290,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	9,075,220
แผนงานสาธารณสุข	467,000
แผนงานเคหะและชุมชน	3,642,840
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	1,750,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	13,900,860
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	42,689,000

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6. ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหล่อยุง ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้
เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 7. ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหล่อยุงมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

(ลงนาม).....

(นางสาววิมลลา ถิ่นทับปุด)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยุง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหล่อยุง

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายบัญชา ฐานอินทร์)

นายอำเภอตะกั่วทุ่ง

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยอึ่ง
อำเภอ ตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
หมวดภาษีอากร						
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	370,000.00
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	328,753.89	319,599.10	295,279.19	400,000.00	-100.00 %	0
ภาษีบำรุงท้องที่	116,798.19	96,205.40	91,760.92	130,000.00	-15.38 %	110,000.00
ภาษีป้าย	35,024.80	22,592.00	8,198.40	40,000.00	0.00 %	40,000.00
อากรรังนกอีแร่น	0.00	0.00	343,480.17	330,000.00	6.06 %	350,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	480,576.88	438,396.50	738,718.68	900,000.00		870,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต						
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	1,202.80	1,590.80	25,358.00	2,000.00	0.00 %	2,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	0.00	0.00	240.00	5,000.00	-100.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	24,067.44	22,765.60	18,415.24	25,000.00	-20.00 %	20,000.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	1,501,970.00	139,940.00	267,111.11	300,000.00	0.00 %	300,000.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	800.00	0.00	960.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิวเพื่อการโฆษณา	210.00	140.00	20.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมค่าขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม	0.00	0.00	98.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม	0.00	0.00	626.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	540.00	880.00	450.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	0.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	0.00	0.00	1,120.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	2,620.00	10.00	4,025.00	0.00	100.00 %	1,000.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	0.00	0.00	0.00	200,000.00	-100.00 %	0.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	98,251.00	0.00	0.00	145,000.00	3.45 %	150,000.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายทะเบียนพาณิชย์	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	6,220.00	18,270.00	17,950.00	30,000.00	16.67 %	35,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	7,578.00	3,200.00	8,762.00	5,000.00	60.00 %	8,000.00
ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	6,000.00	17,876.00	0.00	30,000.00	-100.00 %	0.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	1,649,459.24	204,672.40	347,185.35	744,000.00		518,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน						
ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	0.00	0.00	5,100.00	0.00	0.00 %	0.00
ดอกเบี้ย	119,654.27	164,534.01	222,938.34	200,000.00	25.00 %	250,000.00
เงินปันผลหรือเงินรางวัลต่างๆ	41,749.00	44,830.00	51,969.00	60,000.00	16.67 %	70,000.00
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	0.00	0.00	4,376.00	0.00	0.00 %	0.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	161,403.27	209,364.01	284,383.34	260,000.00		320,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด						
ค่าขายแบบแปลน	52,800.00	0	11,000.00	70,000.00	-28.57 %	50,000.00
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	10.00	0	330.00	0.00	100.00 %	1,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	42.42	700.00	1,440.00	30,000.00	0.00 %	30,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	52,852.42	700.00	12,770.00	100,000.00		81,000.00

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
หมวดรายได้จากทุน						
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	0.00	0.00	500.00	0.00	0.00 %	0.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	0.00	0.00	500.00	0.00		0.00
หมวดภาษีจัดสรร						
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	85,802.54	177,826.26	302,824.21	470,000.00	-4.26 %	450,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	8,283,015.78	5,755,043.59	9,159,071.55	8,540,000.00	-0.47 %	8,500,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	2,860,679.47	2,546,403.67	3,054,151.40	3,000,000.00	0.00 %	3,000,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	378,424.48	235,677.13	250,936.41	350,000.00	-14.29 %	300,000.00
ภาษีสุรา	1,310,153.98	0.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีสรรพสามิต	3,157,316.96	4,158,956.32	5,475,787.95	3,500,000.00	42.86 %	5,000,000.00
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	1,040.00	0.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าภาคหลวงแร่	1,152,529.68	809,551.78	1,836,117.83	850,000.00	107.06 %	1,760,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	40,901.06	39,361.92	35,196.35	100,000.00	0.00 %	100,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	1,807,346.00	1,116,986.00	2,404,939.00	1,674,000.00	19.47 %	2,000,000.00
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	16,994.00	0.00	0.00	20,000.00	-50.00 %	10,000.00
ภาษีจัดสรรอื่นๆ	346,077.32	0.00	753,397.02	106,000.00	13.21 %	120,000.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	19,440,281.27	14,839,806.67	23,272,421.72	18,610,000.00		21,240,000.00
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป						
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	17,474,480.00	17,451,751.00	18,710,788.00	20,720,000.00	-5.12 %	19,660,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	17,474,480.00	17,451,751.00	18,710,788.00	20,720,000.00		19,660,000.00
รวมทุกหมวด	39,259,053.08	33,144,690.58	43,366,767.09	41,334,000.00		42,689,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยุ้ง
อ.ตะกั่วทุ่ง จ.พังงา

17

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	870,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	370,000 บาท
รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ให้ ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ให้ประมาณการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างกำหนด เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 17 -หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.3/ ว 465 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563 -พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562		
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	110,000 บาท
รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ให้ ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ให้ประมาณการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างกำหนด เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 17 -หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.3/ ว 465 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563 -พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562		

ภาษีป้าย	จำนวน	40,000 บาท
<p>รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ให้ ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ให้ประมาณการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างกำหนด เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 17 -หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.3/ ว 465 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563 -พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 		
อาคารังกอี่แอน	จำนวน	350,000 บาท
<p>รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ให้ ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ให้ประมาณการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างกำหนด เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 17 -หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.3/ ว 465 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563 -พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	518,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	2,000 บาท
<p>รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ให้ ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ให้ประมาณการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างกำหนด เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 17 -หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.3/ ว 465 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563 		

<p>ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร</p> <p>รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ให้ ประमाणการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ให้ประमाणการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างกำหนด เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 17 -หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.3/ ว 465 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563 -พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย</p> <p>รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ให้ ประमाणการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ให้ประमाणการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างกำหนด เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 17 -หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.3/ ว 465 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563 	จำนวน	300,000 บาท
<p>ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิวเพื่อการ โฆษณา</p> <p>รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ให้ ประमाणการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ให้ประमाणการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างกำหนด เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 17 -หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.3/ ว 465 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563 	จำนวน	1,000 บาท

<p>ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์</p> <p>รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ให้ ประमाणการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ให้ประमाणการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างกำหนด เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 17</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.3/ ว 465 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563</p>	จำนวน	1,000 บาท
<p>ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ</p> <p>รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ให้ ประमाणการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ให้ประमाणการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างกำหนด เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 17</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.3/ ว 465 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563</p>	จำนวน	1,000 บาท
<p>ค่าปรับการผิดสัญญา</p> <p>รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ให้ ประमाणการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ให้ประमाणการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างกำหนด เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 17</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.3/ ว 465 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563</p> <p>-พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562</p>	จำนวน	150,000 บาท

ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	35,000 บาท
<p>รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ให้ ประเมินการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ให้ประเมินการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างกำหนด เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 17 -หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.3/ ว 465 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563 -พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	8,000 บาท
<p>รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ให้ ประเมินการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ให้ประเมินการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างกำหนด เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 17 -หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.3/ ว 465 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563 -พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	320,000 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	250,000 บาท
<p>รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ให้ ประเมินการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ให้ประเมินการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างกำหนด เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 17 -หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.3/ ว 465 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563 		

<p>เงินปันผลหรือเงินรางวัลต่างๆ</p> <p>รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ให้ ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ให้ประมาณการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างกำหนด เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 17 -หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.3/ ว 465 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563</p>	จำนวน	70,000 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	81,000 บาท
<p>ค่าขายแบบแปลน</p> <p>รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ให้ ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ให้ประมาณการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างกำหนด เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 17 -หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.3/ ว 465 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563 -พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562</p>	จำนวน	50,000 บาท
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	1,000 บาท
<p>รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ให้ ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ให้ประมาณการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างกำหนด เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 17 -หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.3/ ว 465 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563</p>		

<p>รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ</p> <p>รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ให้ ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ให้ประมาณการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างกำหนด เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 17</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.3/ ว 465 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563</p>	<p>จำนวน</p>	<p>30,000 บาท</p>
--	---------------------	--------------------------

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>หมวดภาษีจัดสรร</p>	<p>รวม</p>	<p>21,240,000 บาท</p>
<p>ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์</p> <p>รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ให้ ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ให้ประมาณการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างกำหนด เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 17</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.3/ ว 465 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563</p>	<p>จำนวน</p>	<p>450,000 บาท</p>
<p>ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ</p> <p>รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ให้ ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ให้ประมาณการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างกำหนด เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 17</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.3/ ว 465 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563</p>	<p>จำนวน</p>	<p>8,500,000 บาท</p>

<p>ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ</p> <p>รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ให้ ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ให้ประมาณการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างกำหนด เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 17</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.3/ ว 465 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563</p>	จำนวน	3,000,000 บาท
<p>ภาษีธุรกิจเฉพาะ</p> <p>รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ให้ ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ให้ประมาณการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างกำหนด เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 17</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.3/ ว 465 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563</p>	จำนวน	300,000 บาท
<p>ภาษีสรรพสามิต</p> <p>รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ให้ ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ให้ประมาณการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างกำหนด เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 17</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.3/ ว 465 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563</p>	จำนวน	5,000,000 บาท

<p>ค่าภาคหลวงแร่</p> <p>รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ให้ ประमाणการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ให้ประमाणการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างกำหนด เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 17 -หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.3/ ว 465 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563</p>	จำนวน	1,760,000 บาท
<p>ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม</p> <p>รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ให้ ประमाणการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ให้ประमाणการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างกำหนด เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 17 -หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.3/ ว 465 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมาย ที่ดิน</p> <p>รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ให้ ประमाणการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ให้ประमाणการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างกำหนด เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 17 -หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.3/ ว 465 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563</p>	จำนวน	2,000,000 บาท

ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------------	--------------	-------------------

รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ให้
 ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีที่ดิน
 และสิ่งปลูกสร้าง ให้ประมาณการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและ
 สิ่งปลูกสร้างกำหนด เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 17
- หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.3/
 ว 465 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563

ภาษีจัดสรรอื่นๆ	จำนวน	120,000 บาท
------------------------	--------------	--------------------

รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ให้
 ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีที่ดิน
 และสิ่งปลูกสร้าง ให้ประมาณการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและ
 สิ่งปลูกสร้างกำหนด เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 17
- หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.3/
 ว 465 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	19,660,000 บาท
------------------------------	------------	-----------------------

เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และ	จำนวน	19,660,000 บาท
---	--------------	-----------------------

ภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ

เงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องจัดทำข้อบัญญัติ ให้ประมาณการ
 ใกล้เคียงกับยอดวงเงินรวมที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ
 ที่ผ่านมา เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- รายการเงินอุดหนุนทั่วไปประจำปีงบประมาณรายจ่าย
 พ.ศ. 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2174 ลงวันที่ 13 เมษายน 2563
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง
อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
แผนงานบริหารงานทั่วไป						
งานบริหารทั่วไป						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)						
เงินเดือนนายก/รองนายก	131,020.64	205,700	0	8,080	6,262.38 %	514,080
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/ รองนายก	10,276.12	0	0	2,120	1,886.79 %	42,120
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	10,276.12	0	0	2,120	1,886.79 %	42,120
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล	42,038.71	0	0	6,400	1,250 %	86,400
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,803,716.13	1,800,000	1,796,160	1,800,000	0 %	1,800,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1,997,327.72	2,005,700	1,796,160	1,818,720		2,484,720
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	999,264.84	771,852.42	1,066,500	2,086,280	-0.02 %	2,085,960
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	0	0	0	10,000	0 %	10,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
เงินประจำตำแหน่ง	282,346.52	42,000	42,000	126,000	0 %	126,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,326,480	1,374,720	1,419,150	1,496,360	2.66 %	1,536,120
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	125,040	97,500	77,250	60,140	24.61 %	74,940
เงินอื่นๆ	145,173	1,260	0	76,000	-21.05 %	60,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,878,304.36	2,287,332.42	2,604,900	3,854,780		3,893,020
รวมงบบุคลากร	4,875,632.08	4,293,032.42	4,401,060	5,673,500		6,377,740
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	10,000	0 %	10,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	0	0	0	5,000	0 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	66,000	28,000	0	10,000	1,220 %	132,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	0	0	0	100 %	20,000
รวมค่าตอบแทน	66,000	28,000	0	25,000		167,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	195,908.8	238,254.8	0	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	259,845	500,000	-30 %	350,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	19,500	2,395	0	120,000	-83.33 %	20,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร	127,778	147,664	170,913.69	200,000	0 %	200,000
(10) โครงการต้นแอโรบิกในกลุ่มสตรี	0	19,000	18,400	0	0 %	0
(10) โครงการเทิดทูนพระมหากษัตริย์"องค์พ่อหลวง"ของปวงชนชาวไทย เสด็จสู่สวรรคาลัย ผองท้อถิ่นไทย น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ トラบินจินรินด์ร์	284,390	0	0	0	0 %	0
(12)โครงการอบรมความรู้พิษภัยยาเสพติด	0	17,791	15,472	0	100 %	20,000
(13) โครงการสนับสนุนการเลือกตั้งทุกระดับในตำบลหล่อยุง	0	0	0	0	100 %	500,000
(14) โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในตำบลหล่อยุง	0	0	0	0	100 %	20,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
(15) โครงการรณรงค์คัดแยกขยะ ต้นทางภายในตำบลหล่อยูง	0	17,164	0	20,000	-100 %	0
(15) โครงการรณรงค์คัดแยกขยะ ต้นทางภายในตำบลหล่อยูง ภูมุนท์	0	0	14,300	0	0 %	0
(18) โครงการฟื้นฟูทรัพยากร	0	0	0	0	100 %	20,000
(2) ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงิน รางวัล	0	0	0	5,000	0 %	5,000
(3) ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระจะเช้า ดอกไม้ พวงมาลา พวงหรีด พาน ประดับพุ่มไม้	2,000	1,000	5,000	10,000	0 %	10,000
(4) โครงการผู้สูงอายุทัศนศึกษา งานชมรมผู้สูงอายุ	199,970	0	0	0	0 %	0
(4)โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพ ผู้สูงอายุตำบลหล่อยูง	0	198,456	188,900	200,000	50 %	300,000
(5) โครงการประชุมประจำปีผู้สูงอายุ	30,150	0	0	0	0 %	0
(5) โครงการสานสัมพันธ์ผู้สูงอายุใน ตำบลหล่อยูง	0	27,400	26,250	0	100 %	60,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
(6) โครงการประชุม อบรม สัมมนา ผู้บริหาร สมาชิก พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง	201,705	0	268,184	0	100 %	600,000
(7) โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการ พัฒนาอาชีพให้แก่ประชาชน หมู่ 1 -10 ตำบลหล่อยูง	0	16,539	25,295	30,000	100 %	60,000
(7) โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ ตำบลหล่อยูง	122,915	0	0	0	0 %	0
(8) โครงการวันแม่แห่งชาติ	28,339	18,500	0	30,000	0 %	30,000
(9) โครงการวันพ่อแห่งชาติ	0	0	0	20,000	0 %	20,000
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเวที ประชาคมในการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	0	0	0	0	100 %	30,000
โครงการปล่อยสัตว์น้ำสู่ทะเล หมู่ 6 (แหลมหิน)	0	0	0	0	100 %	30,000
โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ	0	0	0	0	100 %	60,000
โครงการพิธีถวายนอกไม้จันทน์วันที่ 26 ตุลาคม 2560	0	35,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
โครงการส่งเสริมอาชีพเศรษฐกิจพอเพียง	0	0	0	0	100 %	30,000
โครงการอบรมให้ความรู้การป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบในหน้าที่	0	0	0	0	100 %	200,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	13,230	26,620	15,180	150,000	0 %	150,000
รวมค่าใช้จ่าย	1,225,885.8	765,783.8	1,007,739.69	1,285,000		2,715,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	69,961	3,300	95,806	70,000	0 %	70,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	6,685	0	14,657	55,000	-72.73 %	15,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	16,264	16,000	4,900	100,000	-50 %	50,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	123,940	111,503	121,441.4	200,000	-25 %	150,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	380	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	36,784	0	45,600	10,000	100 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	253,634	131,183	282,404.4	440,000		310,000
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	130,430.25	113,329.53	133,049.46	200,000	-25 %	150,000
ค่าบริการโทรศัพท์	16,369.68	12,294.34	6,996.24	25,000	-60 %	10,000
ค่าบริการไปรษณีย์	9,873	32,362	19,821	38,000	-34.21 %	25,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	51,360	51,360	54,162.72	73,500	-11.56 %	65,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	208,032.93	209,345.87	214,029.42	336,500		250,000
รวมงบดำเนินงาน	1,753,552.73	1,134,312.67	1,504,173.51	2,086,500		3,442,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
(1) เก้าอี้ ประชุม	0	20,800	0	0	0 %	0
(1) เครื่องโทรสาร	5,990	0	0	0	0 %	0
(1) เครื่องปรับอากาศ 26,000 บีทียู	35,900	0	0	0	0 %	0
(1) โต๊ะพนักงาน	0	0	0	25,000	-100 %	0
(2) เก้าอี้สำนักงาน	0	0	10,500	0	0 %	0
(2) ตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้	0	0	0	5,500	-100 %	0
(4) จัดซื้อแอร์ห้องประชุมขนาดไม่ เกิน 36,000 บีทียู	0	0	47,000	0	0 %	0
เครื่องปรับอากาศ ขนาด 12,000 บี ทียู แบบติดผนัง จำนวน 1 เครื่อง	0	0	0	17,000	-100 %	0
เครื่องปรับอากาศ ขนาด 18,000 บี ทียู แบบติดผนัง จำนวน 1 เครื่อง	0	0	0	21,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
จัดซื้อชุดเฉลิมพระเกียรติ รัชกาลที่ 10	0	0	99,000	0	0 %	0
ชั้นวางแฟ้ม ขนาด 20 ช่อง	0	0	0	0	100 %	3,500
โต๊ะทำงานเหล็ก	0	0	0	0	100 %	27,500
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
เครื่องบันทึกเสียงดิจิตอล	0	0	0	0	100 %	3,500
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
(1) เครื่องช่วยสอนพกพา จำนวน 1 ตัว	0	11,500	0	0	0 %	0
กล้องถ่ายรูปดิจิตอล	0	0	0	0	100 %	22,000
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
(1) เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	0	0	0	19,000	-100 %	0
(1) จัดซื้อถังขยะ จำนวน 500 ใบ	0	0	479,000	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
(1) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว)	32,000	0	0	0	0 %	0
(1) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 17,000 บาท	0	0	50,370	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
(1) อุปกรณ์อ่านบัตรแบบ อเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	0	0	0	2,800	-100 %	0
(2) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	6,400	0	0	0	0 %	0
(2) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง	0	0	0	34,000	-100 %	0
(2) จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 2,500 บาท	0	0	7,260	0	0 %	0
(3) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	15,800	0	7,490	0	0 %	0
(3) เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 5 เครื่อง	0	0	0	12,500	-100 %	0
(4) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง	0	0	0	16,000	-100 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน	0	0	0	0	100 %	34,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	0	0	100 %	4,300
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	0	0	0	100 %	7,500
อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	0	0	0	0	100 %	1,400
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์						
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	0	5,000	2,900 %	150,000
รวมค่าครุภัณฑ์	96,090	32,300	700,620	157,800		253,700
รวมงบลงทุน	96,090	32,300	700,620	157,800		253,700
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	63,500	20,000	0	0	0 %	0
(1) เงินอุดหนุนอำเภอ	0	0	40,000	60,000	-100 %	0
อุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	0	0	0	0	100 %	30,000
รวมเงินอุดหนุน	63,500	20,000	40,000	60,000		30,000
รวมงบเงินอุดหนุน	63,500	20,000	40,000	60,000		30,000
รวมงานบริหารทั่วไป	6,788,774.81	5,479,645.09	6,645,853.51	7,977,800		10,103,440

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
งานบริหารงานคลัง						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	301,837.74	497,160	465,900	801,020	123.81 %	1,792,740
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	0	0	0	5,000	0 %	5,000
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	0	42,000	0 %	42,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	220,020	227,340	234,780	242,400	2.4 %	248,220
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	548,760	355,898.67	321,970	529,680	2.92 %	545,160
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	64,500	53,847.33	57,050	86,820	-21.08 %	68,520
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,135,117.74	1,134,246	1,079,700	1,706,920		2,701,640
รวมงบบุคลากร	1,135,117.74	1,134,246	1,079,700	1,706,920		2,701,640
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	10,000	0 %	10,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	0	0	0	10,000	0 %	10,000
ค่าเช่าบ้าน	14,000	42,000	38,500	42,000	214.29 %	132,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	29,234.5	26,917.5	25,600	27,000	0 %	27,000
รวมค่าตอบแทน	43,234.5	68,917.5	64,100	89,000		179,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	98,273	0	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	198,000	800,000	-50 %	400,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร	57,888	86,326	70,896	80,000	-37.5 %	50,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	4,700	0	6,000	20,000	0 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	62,588	184,599	274,896	900,000		470,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	16,484	12,913	67,622.75	40,000	0 %	40,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	653	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	28,342	0	23,471	30,000	0 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	45,479	12,913	91,093.75	80,000		80,000
รวมงบดำเนินงาน	151,301.5	266,429.5	430,089.75	1,069,000		729,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
(1) โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 5 ชุด	0	0	0	45,000	-100 %	0
เครื่องปรับอากาศ ขนาด 24,000 บีทียู แบบติดผนัง	0	0	0	28,000	-100 %	0
ตู้เก็บเอกสารวางเลื่อนมือผลัก จำนวน 1 ตู้	0	0	0	69,000	-100 %	0
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	0	0	0	0	100 %	16,500
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
(1) คอมพิวเตอร์	0	0	31,800	0	0 %	0
(1) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	7,900	0	0	0	0 %	0
(2) เครื่องปริ้นเตอร์	0	0	7,490	0	0 %	0
(3) เครื่องสำรองไฟฟ้า	0	0	4,680	0	0 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	0	0	0	100 %	7,500

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์						
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	0	5,000	0 %	5,000
รวมค่าครุภัณฑ์	7,900	0	43,970	147,000		29,000
รวมงบลงทุน	7,900	0	43,970	147,000		29,000
รวมงานบริหารงานคลัง	1,294,319.24	1,400,675.5	1,553,759.75	2,922,920		3,459,640
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	8,083,094.05	6,880,320.59	8,199,613.26	10,900,720		13,563,080
แผนงานการรักษาความสงบภายใน						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน						
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	22,920	10,200	12,600	50,000	0 %	50,000
รวมค่าตอบแทน	22,920	10,200	12,600	50,000		50,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	16,575	20,400	0	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	21,600	50,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	147,600	0	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการรณรงค์ป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลสงกรานต์	0	0	0	0	100 %	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	164,175	20,400	21,600	50,000		50,000
รวมงบดำเนินงาน	187,095	30,600	34,200	100,000		100,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบ ภายใน	187,095	30,600	34,200	100,000		100,000
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการฝึกอบรมความรู้เบื้องต้น ด้านสาธารณสุข	0	0	0	0	100 %	50,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง	0	0	0	0	100 %	100,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0	0		150,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุเครื่องดับเพลิง	0	0	0	0	100 %	40,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	0	0		40,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0	0		190,000
รวมงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	0	0	0	0		190,000
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	187,095	30,600	34,200	100,000		290,000
แผนงานการศึกษา						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	291,000	78,053.23	0	404,820	43.03 %	579,000
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	10,725.81	0	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	320,036.94	304,320	198,370	505,440	-34.24 %	332,400
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	17,032.26	24,000	4,000	24,000	-36.75 %	15,180
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	670,069.2	417,099.04	202,370	976,260		968,580
รวมงบบุคลากร	670,069.2	417,099.04	202,370	976,260		968,580

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	10,000	0 %	10,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	5,000	0 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	33,000	12,000	0	42,000	71.43 %	72,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	0	0	10,000	-50 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	33,000	12,000	0	67,000		92,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	107,000	78,480	0	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	292,681.93	200,000	-50 %	100,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร	29,550	66,658	21,742	70,000	-28.57 %	50,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
(2) โครงการทัศนศึกษาสัปดาห์ วิทยาศาสตร์ของเยาวชนตำบลหล่อ ยุง	179,620	185,120	0	0	0 %	0
(2)โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ สัปดาห์วิทยาศาสตร์ของเยาวชน ตำบลหล่อยุง	0	0	0	0	100 %	200,000
(3) โครงการฝึกอบรมค่าย ภาษาอังกฤษ	39,620	57,952	72,338	0	100 %	70,000
โครงการอบรมจริยธรรม	0	0	0	0	100 %	80,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	0	100 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	355,790	388,210	386,761.93	270,000		530,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	20,000	8,587	23,963	30,000	-33.33 %	20,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	22,966	21,848	1,416	30,000	-83.33 %	5,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	2,000	10,000	0 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	14,565	13,635	18,685	20,000	0 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	57,531	44,070	46,064	90,000		55,000
รวมงบดำเนินงาน	446,321	444,280	432,825.93	427,000		677,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
(1) ตู้เอกสารบานเลื่อน กระจกสูง (เหล็ก)	9,400	0	0	0	0 %	0
(1) ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	0	0	0	7,000	-100 %	0
(1) โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ระดับ 3-4 จำนวน 3 ชุด	0	19,800	0	0	0 %	0
(2) ตู้เอกสารบานเลื่อนทึบสูง	11,400	0	0	0	0 %	0
(2) โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 4 ชุด	0	0	0	36,000	-100 %	0
(3) ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกสูง	12,000	0	0	0	0 %	0
(3) โฟเตียม จำนวน 2 แท่น	0	0	0	7,500	-100 %	0
(4) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง	0	0	0	21,000	-100 %	0
(4) ชั้นแฟ้ม 40 ช่อง ล้อเลื่อน	15,200	0	0	0	0 %	0
เก้าอี้สำนักงานสีดำ	0	0	0	0	100 %	4,400
ตู้บานเลื่อนกระจก ขนาด 3 ฟุต	0	0	0	0	100 %	5,500
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
(1) กล้องถ่ายภาพรูปดิจิทัล	0	0	0	19,300	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
(1) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 16,000 บาท	16,000	0	0	0	0 %	0
(1) เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one จำนวน 2 เครื่อง	0	0	0	34,000	-100 %	0
(2) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง ราคา 3,200 บาท	3,200	0	0	0	0 %	0
(2) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง	0	0	0	4,300	-100 %	0
(3) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 7,900 บาท	7,900	0	0	0	0 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์	0	0	0	17,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	75,100	19,800	0	146,100		9,900
รวมงบลงทุน	75,100	19,800	0	146,100		9,900
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	1,191,490.2	881,179.04	635,195.93	1,549,360		1,655,480

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	822,642.85	876,189.7	770,920	985,680	12.7 %	1,110,840
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	515,993.39	592,560	405,390	330,900	172.17 %	900,600
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	102,967.74	45,120	19,730	18,000	0 %	18,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,441,603.98	1,513,869.7	1,196,040	1,334,580		2,029,440
รวมงบบุคลากร	1,441,603.98	1,513,869.7	1,196,040	1,334,580		2,029,440
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
(1) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	788,059.5	783,850	676,460	1,143,000	1.75 %	1,163,000
รวมค่าใช้จ่าย	788,059.5	783,850	676,460	1,143,000		1,163,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	0	100 %	45,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	0	0	100 %	60,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ค่าอาหารเสริม (นม)	1,082,781.5	677,040.8	667,000.68	1,450,000	0 %	1,450,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	0	0	100 %	30,000
วัสดุการศึกษา	97,928	0	95,946	120,000	-100 %	0
วัสดุอื่น	0	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	1,180,709.5	677,040.8	762,946.68	1,570,000		1,590,000
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	0	0	0	0	100 %	10,800
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	0	0	0	0	100 %	19,300
รวมค่าสาธารณูปโภค	0	0	0	0		30,100
รวมงบดำเนินงาน	1,968,769	1,460,890.8	1,439,406.68	2,713,000		2,783,100
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
(1)พัดลมติดฝาผนัง ขนาด 16 นิ้ว	0	0	22,500	0	0 %	0
เก้าอี้สำนักงานสีดำ	0	0	0	0	100 %	8,800
ชั้นวางรองเท้าแบบ 18 ช่อง	0	0	0	0	100 %	9,000
ตู้เหล็ก 7 ลี้นชัก	0	0	0	0	100 %	2,000
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	0	0	0	0	100 %	5,500

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อน กระจก จัดเก็บ 3 ชั้น	0	0	0	0	100 %	4,500
ตู้เอกสารเหล็ก 3 ลื่นชัก	0	0	0	0	100 %	4,500
โต๊ะทำงาน	0	0	0	0	100 %	6,000
โต๊ะทำงาน 2 ลื่นชัก	0	0	0	0	100 %	6,400
พัตลมติดฝาผนัง	0	0	0	0	100 %	8,000
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	0	0	0	0	100 %	13,500
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	0	0	0	0	100 %	17,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	22,500	0		85,200
รวมงบลงทุน	0	0	22,500	0		85,200

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	2,536,000	1,886,000	0	0	0 %	0
(1) อุดหนุนโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.) จำนวน 2,522,000 บาท	0	0	2,369,171	2,522,000	0 %	2,522,000
รวมเงินอุดหนุน	2,536,000	1,886,000	2,369,171	2,522,000		2,522,000
รวมงบเงินอุดหนุน	2,536,000	1,886,000	2,369,171	2,522,000		2,522,000
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	5,946,372.98	4,860,760.5	5,027,117.68	6,569,580		7,419,740
รวมแผนงานการศึกษา	7,137,863.18	5,741,939.54	5,662,313.61	8,118,940		9,075,220
แผนงานสาธารณสุข						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข						
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	0	100 %	144,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0	0		144,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
(1) โครงการป้องกันควบคุมโรค ระบาด	23,400	30,000	32,200	50,000	0 %	50,000
(2) โครงการสัตว์ปลอดโรคคน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าฯ	0	0	19,960	25,000	20 %	30,000
(3) โครงการสำรวจข้อมูลจำนวน สัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	0	0	0	2,000	-100 %	0
โครงการต้นแอโรบิกในกลุ่มสตรี	0	0	0	0	100 %	20,000
โครงการรณรงค์คัดแยกขยะต้นทาง ภายใน ตำบลหล่ออยู่	0	0	0	0	100 %	20,000
โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์	0	0	0	0	100 %	3,000
รวมค่าใช้จ่าย	23,400	30,000	52,160	77,000		123,000
รวมงบดำเนินงาน	23,400	30,000	52,160	77,000		267,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์การเกษตร						
(1) เครื่องพ่นหมอกควัน	0	0	118,000	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	118,000	0		0
รวมงบลงทุน	0	0	118,000	0		0
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	75,000	0	0	0	0 %	0
(1) อุดหนุนโครงการอบรมหมอ หมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ 1	0	0	0	7,700	-100 %	0
(10) อุดหนุนโครงการอบรมหมอ หมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ 4	0	0	0	7,700	-100 %	0
(11) อุดหนุนโครงการสืบสานพระ ราชปณิธานสมเด็จพระเจ้า ตากสินมหาราช ด้านกัญมะเร็ง เต้านม หมู่ 4	0	0	0	6,700	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
(12) อุดหนุนโครงการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย หมู่ 4	0	0	0	5,600	-100 %	0
(13) อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้านม หมู่ 5	0	0	0	6,700	-100 %	0
(14) อุดหนุนโครงการอบรมหมอมุ่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ 5	0	0	0	7,700	-100 %	0
(15) อุดหนุนโครงการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย หมู่ 5	0	0	0	5,600	-100 %	0
(16) อุดหนุนโครงการอบรมหมอมุ่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ 6	0	0	0	7,700	-100 %	0
(17) อุดหนุนโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BENUMBER ONE หมู่ 6	0	0	0	5,600	-100 %	0
(18) อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้านม หมู่ 6	0	0	0	6,700	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
(19) อุดหนุนโครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ 7	0	0	0	7,700	-100 %	0
(2) อุดหนุนโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BENUMBER ONE หมู่ 1	0	0	0	5,600	-100 %	0
(20) อุดหนุนโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE หมู่ 7	0	0	0	5,600	-100 %	0
(21) อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เสด็จฯ ดำเนินการด้านสาธารณสุขในถิ่นทุรกันดาร หมู่ 7	0	0	0	6,700	-100 %	0
(22) อุดหนุนโครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน หมู่ 8	0	0	0	8,000	-100 %	0
(23) อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เสด็จฯ ดำเนินการด้านสาธารณสุขในถิ่นทุรกันดาร หมู่ 8	0	0	0	6,600	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
(24) อุดหนุนโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการตรวจไอโอดีนในเกลือเพื่อเฝ้าระวังปริมาณไอโอดีนในเกลือบริโภคในเกลือบริโภคในครัวเรือน ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านและผู้นำชุมชน หมู่ 8	0	0	0	5,500	-100 %	0
(25) อุดหนุนโครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ 9	0	0	0	7,700	-100 %	0
(26) อุดหนุนโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BENUMBER ONE หมู่ 9	0	0	0	5,600	-100 %	0
(27) อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เติมนม หมู่ 9	0	0	0	6,700	-100 %	0
(28) อุดหนุนโครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ 10	0	0	0	7,700	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
(29) อุดหนุนโครงการรณรงค์และ แก้ไขปัญหายาเสพติด TO BENUMBER ONE หมู่ 10	0	0	0	5,600	-100 %	0
(3) อุดหนุนโครงการสืบสานพระ ราชปณิธานสมเด็จพระเจ้า ตากสินมหาราช ด้านกัญมะเร็ง เต้านม หมู่ 1	0	0	0	6,700	-100 %	0
(30) อุดหนุนโครงการสืบสานพระ ราชปณิธานสมเด็จพระเจ้า ตากสินมหาราช ด้านกัญมะเร็ง เต้านม หมู่ 10	0	0	0	6,700	-100 %	0
(4) อุดหนุนโครงการสืบสานพระ ราชปณิธานสมเด็จพระเจ้า ตากสินมหาราช ด้านกัญมะเร็ง เต้านม หมู่ 2	0	0	0	6,700	-100 %	0
(5) อุดหนุนโครงการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยแม่และเด็ก หมู่ 2	0	0	0	5,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
(6) อุดหนุนโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการตรวจไอโอดีนในเกลือเพื่อเฝ้าระวังปริมาณไอโอดีนในเกลือบริโภคในเกลือบริโภคในครัวเรือน ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านและผู้นำชุมชน หมู่ 2	0	0	0	8,300	-100 %	0
(7) อุดหนุนโครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ หมู่ 3	0	0	0	7,700	-100 %	0
(8) อุดหนุนโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BENUMBER ONE หมู่ 3	0	0	0	5,600	-100 %	0
(9) อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	0	0	0	6,700	-100 %	0
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	0	0	0	0	100 %	200,000
รวมเงินอุดหนุน	75,000	0	0	200,100		200,000
รวมงบเงินอุดหนุน	75,000	0	0	200,100		200,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	98,400	30,000	170,160	277,100		467,000
รวมแผนงานสาธารณสุข	98,400	30,000	170,160	277,100		467,000
แผนงานเคหะและชุมชน						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	323,640	342,840	366,060	469,130	134.68 %	1,100,940
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	0	0	0	5,000	0 %	5,000
เงินประจำตำแหน่ง	18,000	18,000	18,000	60,000	0 %	60,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	545,260.64	627,600	586,009.03	669,240	3.14 %	690,240
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	107,612.9	115,860	98,127.74	99,240	-14.09 %	85,260
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	994,513.54	1,104,300	1,068,196.77	1,302,610		1,941,440
รวมงบบุคลากร	994,513.54	1,104,300	1,068,196.77	1,302,610		1,941,440
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	32,000	186,400	300,000	-66.67 %	100,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	10,000	0 %	10,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ค่าเช่าบ้าน	38,500	42,000	44,500	48,000	175 %	132,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	25,000	25,000	0	25,000	0 %	25,000
รวมค่าตอบแทน	63,500	99,000	230,900	383,000		267,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	263,786.5	529,000	0	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	607,266.67	1,123,400	-55.49 %	500,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
(1)ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร	60,812	68,460	34,600	60,000	-50 %	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	172,145	282,296	72,135	150,000	-66.67 %	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	496,743.5	879,756	714,001.67	1,333,400		580,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	29,939	27,758	0	30,000	0 %	30,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	99,750	0	49,650	100,000	-40 %	60,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	1,000	0	56,400	150,000	-66.67 %	50,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	250,448	248,317	239,986.6	320,000	-53.13 %	150,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
วัสดุคอมพิวเตอร์	34,795	0	0	35,000	-42.86 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	415,932	276,075	346,036.6	645,000		320,000
รวมงบดำเนินงาน	976,175.5	1,254,831	1,290,938.27	2,361,400		1,167,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
(1) เครื่องโทรสาร	5,990	0	0	0	0 %	0
(1) โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ระดับ 6-7 จำนวน 1 ชุด	0	10,000	0	0	0 %	0
(1) โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ชุด	0	0	0	27,000	-100 %	0
(2) ตู้เหล็กบานเปิดสูง แบบ 2 บาน เปิด จำนวน 2 ตู้	0	11,000	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
(1) เครื่องขยายเสียงลำโพงไมโคร โพรดิจิตอลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด	0	0	99,810	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
(1) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2* (จอขนาดไม่ น้อยกว่า 18.5 นิ้ว)	29,000	0	0	0	0 %	0
(1) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง	0	0	0	34,000	-100 %	0
(2) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	3,200	0	0	0	0 %	0
(2) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง	0	0	0	5,000	-100 %	0
(3) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	7,900	0	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	46,090	21,000	99,810	66,000		0
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค						
(1) โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ คอนกรีตสี่เหลี่ยม ถนนสายพุดำเสา - ปากอ หมู่ที่ 2	0	0	0	395,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
(1) โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้นหัวตลิง(ท้ายสวนยางนายฉิ่งฉ่อง) หมู่ 1	0	0	200,000	0	0 %	0
(1) โครงการปรับปรุงถนน ซอยก้อทรัพย์ หมู่ที่ 1	200,000	0	0	0	0 %	0
(2) โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายปั้มน้ำมัน หมู่ที่ 4	225,000	0	0	0	0 %	0
(2) โครงการขยายไหล่ทางถนน คสล. สายบ้านทองกลาง - บ้านไร่ปี หมู่ที่ 4/ต่อ	0	0	0	500,000	-100 %	0
(2) โครงการถนนถนนหินคลุก สาย ซ.บ้านนาทอง หมู่ 5	0	0	291,000	0	0 %	0
(3) โครงการก่อสร้างถนน คสล. สาย เจ้ากรอกหลังวัด หมู่ 10	0	0	578,000	0	0 %	0
(3) โครงการก่อสร้างฝายปิดคุระบายน้ำสาย บ้านบางปลา หมู่ที่ 2	0	209,000	0	0	0 %	0
(3) โครงการขุดบ่อน้ำตื้นสาธารณะ หมู่บ้าน หมู่ที่ 6 จำนวน 2 บ่อ	0	0	0	181,400	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
(4) โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. หมู่ 7	0	0	500,000	0	0 %	0
(4) โครงการปรับปรุงถนนถนมหิน คลุก ถนนสายท่าลูกกรวด หมู่ที่ 9	0	0	0	490,000	-100 %	0
(5) โครงการปรับปรุงซ่อมแซม ถนน สายบ้านบากัน - บ้านบางจัน หมู่ที่ 7	260,000	0	0	0	0 %	0
(6) โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายกุโบร์ หมู่ที่ 8	217,500	0	0	0	0 %	0
(7) โครงการถมหินคลุกสายวงศ์นุ้ย หมู่ที่ 9	100,000	0	0	0	0 %	0
(8) โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. หมู่ที่ 10	300,000	0	0	0	0 %	0
ปรับปรุงห้องน้ำประจำ สนง.อบต.	0	0	195,100	0	0 %	0
ปรับปรุงห้องประชุมประจำ สำนักงาน อบต.	0	0	493,700	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
(1) ค่าปรับปรุงซ่อมแซม สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง	0	100,000	0	700,000	-100 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,302,500	309,000	2,257,800	2,266,400		0
รวมงบลงทุน	1,348,590	330,000	2,357,610	2,332,400		0
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	0	87,939.2	0	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	0	87,939.2	0	0		0
รวมงบเงินอุดหนุน	0	87,939.2	0	0		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	3,319,279.04	2,777,070.2	4,716,745.04	5,996,410		3,108,440

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	466,080	461,308.34	475,780	482,760	1.17 %	488,400
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	53,340	46,809.82	43,640	36,660	-1.8 %	36,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	519,420	508,118.16	519,420	519,420		524,400
รวมงบบุคลากร	519,420	508,118.16	519,420	519,420		524,400
งบดำเนินงาน						
ค่าวัสดุ						
วัสดุอื่น	0	5,490	0	20,000	-50 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	0	5,490	0	20,000		10,000
รวมงบดำเนินงาน	0	5,490	0	20,000		10,000
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	519,420	513,608.16	519,420	539,420		534,400
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	3,838,699.04	3,290,678.36	5,236,165.04	6,535,830		3,642,840
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
(10) โครงการอบรมจริยธรรม	0	0	78,421	50,000	-100 %	0
(2) โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	0	39,400	21,585	80,000	25 %	100,000
(3) โครงการเยี่ยมเยียนผู้ถือศีลอดเดือนรอมฎอน	53,700	0	0	0	0 %	0
(3) โครงการส่งเสริมประเพณีทางศาสนาอิสลามการถือศีลอด (รวมฎอน)	0	59,650	0	0	0 %	0
(4)โครงการวันเข้าพรรษา	18,400	26,500	26,500	0	100 %	30,000
(5) โครงการวันเด็กแห่งชาติ	137,081.52	131,267	140,100	140,000	7.14 %	150,000
(6) โครงการประเพณีวันสารทเดือนสิบ	160,300	0	35,500	150,000	0 %	150,000
(8) โครงการจัดงานเมาลิตกลางตำบลหล่อยูง	280,075	246,100	264,590	280,000	0 %	280,000
(9) โครงการทัศนศึกษางานเมาลิตกลางที่กรุงเทพมหานคร ฯ	12,250	14,200	16,000	30,000	0 %	30,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
โครงการเฉลิมพระเกียรติ รัชกาลที่ 10	0	0	0	30,000	-100 %	0
โครงการส่งเสริมประเพณีทาง ศาสนาอิสลามการถือศีลอด	0	0	60,000	60,000	0 %	60,000
รวมค่าใช้จ่าย	661,806.52	517,117	642,696	820,000		800,000
รวมงบดำเนินงาน	661,806.52	517,117	642,696	820,000		800,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	661,806.52	517,117	642,696	820,000		800,000
งานกีฬาและนันทนาการ						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
(1) โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอล หล่อยูงลีก ประจำปี 2560	249,750	0	0	0	0 %	0
(1)โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลหล่อยูงลีก	0	249,750	229,215	250,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
(2) โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชน ตำบลหล่อยุง	143,900	133,617	141,694	0	0 %	0
(3) โครงการแข่งขันกีฬาหล่อยุง สัมพันธ์	94,100	150,000	135,800	150,000	-100 %	0
(4) โครงการส่งนักกีฬาตัวแทน ตำบลหล่อยุงเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา รายการต่างๆ ที่ที่หน่วยงานอื่นๆ จัดการแข่งขัน	27,055	58,440	71,918	100,000	0 %	100,000
(5) โครงการแข่งขันกีฬาสามัคคี หล่อยุง ประจำปีงบประมาณ 2560	96,415	0	0	0	0 %	0
(6) โครงการแข่งขันกีฬาหล่อยุงคัพ	187,680	192,600	127,320	0	0 %	0
โครงการแข่งขันกีฬาหล่อยุง	0	0	0	0	100 %	850,000
รวมค่าใช้จ่าย	798,900	784,407	705,947	500,000		950,000
รวมงบดำเนินงาน	798,900	784,407	705,947	500,000		950,000
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	798,900	784,407	705,947	500,000		950,000
รวมแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	1,460,706.52	1,301,524	1,348,643	1,320,000		1,750,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
แผนงานงบกลาง						
งบกลาง						
งบกลาง						
งบกลาง						
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	191,441	185,987.17	183,899.34	230,000	-2.16 %	225,036
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	0	0	8,651	9,000	11.11 %	10,000
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	6,224,100	6,423,600	6,806,100	8,000,000	0 %	8,000,000
เบี้ยยังชีพคนพิการ	1,472,800	1,553,600	1,610,400	2,000,000	10 %	2,200,000
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	0	5,000	17,000	24,000	0 %	24,000
สำรองจ่าย	25,441	771,050	825,000	3,332,270	-11.43 %	2,951,534
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	1,292,600	140,000	0	0	0 %	0
เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตำบลหล่ออยู่	0	0	106,848	160,000	-12.5 %	140,000
เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	0	0	100,000	100,000	0 %	100,000
เงินช่วยเหลือ	0	0	0	20,000	0 %	20,000
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ	190,320	202,800	207,800	206,140	11.72 %	230,290
รวมงบกลาง	9,396,702	9,282,037.17	9,865,698.34	14,081,410		13,900,860
รวมงบกลาง	9,396,702	9,282,037.17	9,865,698.34	14,081,410		13,900,860
รวมงบกลาง	9,396,702	9,282,037.17	9,865,698.34	14,081,410		13,900,860
รวมแผนงานงบกลาง	9,396,702	9,282,037.17	9,865,698.34	14,081,410		13,900,860
รวมทุกแผนงาน	30,202,559.79	26,557,099.66	30,516,793.25	41,334,000		42,689,000

ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
(สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

1. งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		รวม	10,103,440	บาท
1.1 งบบุคลากร		รวม	6,377,740	บาท
1.1.1 หมวดเงินเดือน		รวม	6,377,740	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		รวม	2,484,720	บาท
<p>1) ประเภทเงินเดือนนายก/รองนายก จำนวน 514,080 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา (สำนักปลัด)</p>				
<p>2) ประเภทเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน 42,120 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก</p>				

		<p>องค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา (สำนักปลัด)</p>
		<p>3) ประเภทเงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน 42,120 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา (สำนักปลัด)</p>
		<p>4) ประเภทเงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษา จำนวน 86,400 บาท</p> <p>นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</p>

		<p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา (สำนักปลัด)</p>				
		<p>5) ประเภทเงินค่าตอบแทนสมาชิกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,800,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา (สำนักปลัด)</p>				
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">รวม</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">3,893,020</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">บาท</td> </tr> </table>	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,893,020	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,893,020	บาท			
		<p>1) ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน 2,085,960 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง (2) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 ตำแหน่ง (3) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ตำแหน่ง (4) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 ตำแหน่ง (5) นิติกร จำนวน 1 ตำแหน่ง (6) นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง (7) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 ตำแหน่ง <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม 				

		<p>แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559</p> <p>4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560</p> <p>5) ประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561</p> <p>(สำนักปลัด)</p>
		<p>2) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน จำนวน 10,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559</p> <p>4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560</p> <p>5) ประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561</p> <p>(สำนักปลัด)</p>
		<p>3) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 126,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้</p> <p>(1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท</p> <p>(2) หัวหน้าสำนักปลัด ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559</p> <p>4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560</p> <p>5) ประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์</p>

		<p>ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561 (สำนักปลัด)</p>
		<p>4) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 1,536,120 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และพนักงานจ้างตามภารกิจ - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560 5) ประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561 <p>(สำนักปลัด)</p>
		<p>5) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 74,940 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง และพนักงานจ้างตามภารกิจ - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานทั่วไป - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560 5) ประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561 <p>(สำนักปลัด)</p>
		<p>(6) ประเภทเงินอื่นๆ จำนวน 60,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของหัวหน้าส่วนราชการ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม

	<p>แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559</p> <p>4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560</p> <p>5) ประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561</p> <p>(สำนักปลัด)</p>			
1.2	งบดำเนินงาน	รวม	3,442,000	บาท
1.2.1	หมวดค่าตอบแทน	รวม	167,000	บาท
	<p>1) ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559</p> <p>4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560</p> <p>5) ประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561</p> <p>6) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี</p> <p>(สำนักปลัด)</p>			
	<p>2) ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กร</p>			

	<p>ปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559</p> <p>4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560</p> <p>5) ประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561</p> <p>6) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี</p> <p>(สำนักปลัด)</p>			
	<p>3) ประเภทค่าเช่าบ้าน จำนวน 132,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p> <p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>(สำนักปลัด)</p>			
	<p>4) ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 20,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</p> <p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ พนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</p> <p>(สำนักปลัด)</p>			
	1.2.2 หมวดค่าใช้สอย	รวม	2,715,000	บาท
	<p>1) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 350,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้าง</p>			

เอกชนดำเนินงานของ อปท. ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ของ อปท. เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ฯลฯ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรค หรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่าสาธารณูปโภค
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลว 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

	<p>2) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 20,000 บาท</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ งานรัฐพิธี หรือพระราชพิธีต่างๆ 2. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุม คาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าดอกไม้ตกแต่งสถานที่ประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน 2.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2.3 การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่น 2.4 การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด 2.5 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2.6 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน 2.7 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4. ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5. ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรครเรื้อน ของสถานบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออาหาร นม อาหารเสริม สำหรับเด็กที่อยู่ในการสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 6. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา 7. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ หรือวันสำคัญต่างของชาติ 8. ค่าใช้จ่ายจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่ <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
--	---

		<p>2547</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>(สำนักปลัด)</p>
		<p>3) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ จำนวน 2,195,000 บาท</p> <p>เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>
		<p>(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร จำนวน 200,000 บาท</p> <p>และนอกราชอาณาจักร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p> <p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p> <p>(สำนักปลัด)</p>
		<p>(2) ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล จำนวน 5,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัลตามความจำเป็นที่อาจมีขึ้นในการจัดกิจกรรมหรือ ประเพณีต่างๆ ของ อบต.</p> <p>(สำนักปลัด)</p>

	<p>(3) ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา จำนวน 10,000 บาท พวงหรีด พาน ประดับพุ่มไม้</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้ ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย ในนามขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นส่วนรวม ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานจ้างส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทนที่ผู้เสียหายยื่นคำขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชดใช้กรณีเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกในการปฏิบัติหน้าที่ รายงานต่างๆ เกี่ยวข้อง และสามารถเบิกได้ในประเภทนี้</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายงาน งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/36272 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้ <p>(สำนักปลัด)</p>
	<p>(4) โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพผู้สูงอายุตำบลห่อขง จำนวน 300,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการค่าเดินทาง ค่ารถโดยสารไม่ประจำทางค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องจำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการปีต่อไป</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่

		<p>ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>(สำนักปลัด)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2561-2565 โครงการที่ 6 หน้า128)</p>
		<p>(5) โครงการสานสัมพันธ์ผู้สูงอายุในตำบลหล่อยุง จำนวน 60,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ต่างๆ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้องจำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการขึ้นไป</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>(สำนักปลัด)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2561-2565 โครงการที่ 11 หน้า106)</p>
		<p>(6) โครงการประชุม อบรม สัมมนา ผู้บริหาร จำนวน 600,000 บาท</p> <p>สมาชิก พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการค่าเดินทาง ค่ารถโดยสารไม่จำทาง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการขึ้นไป</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546</p> <p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>

		<p>(สำนักปลัด)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2561-2565 โครงการที่ 5 หน้า 147)</p>
		<p>(7) โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการพัฒนาอาชีพ จำนวน 60,000 บาท</p> <p>ให้แก่ประชาชน หมู่ 1-10 ตำบลหล่อลุง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสื่อหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้อง จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการปีต่อไป</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>(สำนักปลัด)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 2/2563 โครงการที่ 1 หน้า 3)</p>
		<p>(8) โครงการวันแม่แห่งชาติ จำนวน 30,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสื่อหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้อง จำเป็นในการดำเนินงานสำหรับการจัดทำโครงการปีต่อไป</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>(สำนักปลัด)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2561-2565 โครงการที่ 5 หน้า109)</p>
		<p>(9) โครงการวันพ่อแห่งชาติ จำนวน 20,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p>

	<p>ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้อง จำเป็นในกาทำเนิงานสำหรับการจัดทำโครงการเป็นไป</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและ การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>(สำนักปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2561-2565 โครงการที่ 10 หน้า110)</p>
	<p>(10) โครงการอบรมความรู้พิชภัยยาเสพติด จำนวน 20,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ การตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ค่า ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้อง จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการเป็นไป</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและ การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>(สำนักปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2561-2565 โครงการที่ 17 หน้า142)</p>
	<p>(11) โครงการสนับสนุนการเลือกตั้งทุกระดับในตำบลล่อฮุ้ง จำนวน 500,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนเลือกตั้งทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล เกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ตามที่ กฎหมายกำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ กระตุ้นเตือนให้ประชาชนมีจิตสำนึกในสิทธิและหน้าที่ และเกิดความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนทราบถึง วัน เวลา และสถานที่เลือกตั้ง โดยไปเลือกตั้งให้ได้มากที่สุด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การ รณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการ เมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าตอบแทน บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่การเลือกตั้ง ค่าป้าย แผนพับ และสื่ออื่นๆ ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ เลือกตั้ง ค่าน้ำ น้ำแข็ง ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากรใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในกาปฏิบัติกาเลือกตั้ง</p>

	<p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1705 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563 <p>(สำนักปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2561-2565 โครงการที่ 22 หน้า 150)</p>
	<p>(12) โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในตำบลล่ออยู่ จำนวน 20,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องจำเป็นในกาดำเนินงานสำหรับการจัดทำโครงการเป็นไป</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 <p>(สำนักปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2561-2565 โครงการที่ 3 หน้า 99)</p>
	<p>(13) โครงการปล่อยสัตว์สู่ทะเล หมู่ที่ 6 (แหลมหิน) จำนวน 30,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องจำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการเป็นไป</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 <p>(สำนักปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2561-2565 โครงการที่ 11 หน้า 120)</p>

	<p>(14) โครงการส่งเสริมอาชีพเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 30,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้องจำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการปีต่อไป</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>(สำนักปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2561-2565 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2563 โครงการที่ 1 หน้า 4)</p>
	<p>(15) โครงการฟื้นฟูทรัพยากร จำนวน 20,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้องจำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการปีต่อไป</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>(สำนักปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2561-2565 เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563 โครงการที่ 18 หน้า 20)</p>
	<p>(16) โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ จำนวน 60,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้องจำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการปีต่อไป</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>

		<p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2561-2565 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2563 โครงการที่ 4 หน้า 7)</p>
		<p>(17) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเวทีประชาคม จำนวน 30,000 บาท ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องจำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการเป็นไป</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553</p> <p>4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 179 ลงวันที่ 15 มกราคม 2562</p> <p>5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1921 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2562 (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2561-2565 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2563 โครงการที่ 19 หน้า 21)</p>
		<p>(18) โครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันการทุจริต จำนวน 200,000 บาท และประพุดมิชอบในหน้าที่</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่ารถโดยสารไม่ประจำทางค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องจำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2561-2565 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2563 โครงการที่ 18 หน้า 20)</p>

	<p>4) ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 150,000 บาท (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>(สำนักปลัด)</p>			
	<p>1.2.3 หมวดค่าวัสดุ</p>	<p>รวม</p>	<p>310,000</p>	<p>บาท</p>
	<p>1) ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน 70,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ลิ่นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น</p>			

		<p>รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้ <p>(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ลูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระจา เป่า ตาขังขนาดเล็ก ฯลฯ</p> <p>(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ <p>(สำนักปลัด)</p>
		<p>2) ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 15,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น</p>

	<p>รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้ <p>(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้</p> <p>หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจกลอน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปั๊มลม ปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทัดน้ำร้อน กระทัดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ</p> <p>(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ <p>(สำนักปลัด)</p>
	<p>3) ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 50,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

	<p>โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้</p> <p>(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซ ขวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ</p> <p>(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ</p> <p>(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ <p>(สำนักปลัด)</p>
	<p>4) ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 150,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้</p>

	<p>(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>(สำนักปลัด)</p>
	<p>5) ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 5,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ โฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</p> <p>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีอากร ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้</p> <p>(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องรอกเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ</p> <p>(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยายภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้</p>

	<p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ</p> <p>(สำนักปลัด)</p>
	<p>6) ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 20,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีอากร ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้ <p>(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ</p> <p>(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ</p> <p>(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์</p>

	<p>(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัด)</p>			
	<p>1.2.4 หมวดค่าสาธารณูปโภค</p>	<p>รวม</p>	<p>250,000</p>	<p>บาท</p>
	<p>1) ประเภทค่าไฟฟ้า จำนวน 150,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน /ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560</p> <p>5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ</p> <p>6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 (สำนักปลัด)</p>			
	<p>2) ประเภทค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน 10,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลข</p>			

		<p>โทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(สำนักปลัด)</p>
		<p>3) ประเภทค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 25,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(สำนักปลัด)</p>
		<p>4) ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 65,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสาร โทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.</p>

	2562			
	3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)			
	1.3 งบลงทุน	รวม	253,700	บาท
	1.3.1 หมวดค่าครุภัณฑ์	รวม	253,700	บาท
	1) ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	31,000	บาท
	(1) โต๊ะทำงานเหล็ก	จำนวน	27,500	บาท
	- จำนวน 5 ตัว ตัวละ 5,500 บาท			
	- ขนาดสินค้า (กว้าง x ลึก x สูง)(ไม่น้อยกว่า) : 120 x 65 x 75 ซม./ตัว			
	- โครงสร้างของโต๊ะเป็นเหล็กแผ่นพ่นสี			
	- มีลิ้นชักใส่เอกสาร 4 ลิ้นชัก			
	- มีกุญแจสามารถล็อกได้ 2 กุญแจ			
	- มีที่พักเท้า			
	(จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ)			
	(สำนักปลัด)			
	(2) ชั้นวางแฟ้ม ขนาด 20 ช่อง	จำนวน	3,500	บาท
	- จำนวน 1 ตู้			
	- ขนาดสินค้า (กว้าง x ลึก x สูง)(ไม่น้อยกว่า) : 91 x 30 x 85 ซม./ตู้			
	- โครงสร้างของตู้เป็นเหล็กแผ่นพ่นสี			
	- มีชั้นวางเอกสาร 2 ชั้น			
	- มีช่องสำหรับใส่เอกสาร 20 ช่อง			
	(จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ)			
	(สำนักปลัด)			
	2) ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	3,500	บาท
	(1) เครื่องบันทึกเสียงดิจิตอล	จำนวน	3,500	บาท
	- จำนวน 1 เครื่อง			
	- หน่วยความจำตัวเครื่อง 4 GB			
	- สามารถเพิ่มความจำได้ micro SD ได้ถึง 32 GB			
	- บันทึกเสียงเป็น MP3			

	<ul style="list-style-type: none"> - มีช่อง USB ในตัวเครื่อง เพื่อสะดวกในการถ่ายโอนข้อมูล - รองรับรูปแบบไฟล์ MP3/WMA/WAV <p>(จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ)</p> <p>(สำนักปลัด)</p>			
	3) ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	22,000	บาท
	<p>(1) กล้องถ่ายรูปดิจิทัล</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวน 1 เครื่อง - เป็นกล้องคอมแพค (Compact Digital Camera) - ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์ภาพ ขนาด 20 ล้านพิกเซลขึ้นไป - มีระบบแฟลชในตัว - สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังคอมพิวเตอร์ได้ - มีกระเป๋าบรรจุกล้อง <p>(จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ)</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	จำนวน	22,000	บาท
	4) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จำนวน	47,200	บาท
	<p>(1) อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 700 บาท <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้ - มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz - สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Onterface) แบบ USB ได้ - สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts, 3 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่างน้อย <p>(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563)(หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ ว 4222 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2561 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ ว 0879 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2562)</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	จำนวน	1,400	บาท
	<p>(2) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 17,000 บาท <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย 	จำนวน	34,000	บาท

	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย <p>(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563)</p> <p>(สำนักปลัด)</p>
	<p>(3) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 4,300 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวน 1 เครื่อง <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง <p>(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563)</p> <p>(สำนักปลัด)</p>
	<p>(4) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 7,500 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวน 3 เครื่อง เครื่องละ 2,500 บาท <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที <p>(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563)</p> <p>(สำนักปลัด)</p>

		5) ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	150,000	บาท
		(1) ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	150,000	บาท
		- รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางเช่นกรณีซ่อมยานพาหนะ เครื่องจักรกลขนาดใหญ่และการซ่อมที่กระทำต่อโครงสร้างหลัก ปะผุทั้งคัน ทำสีทั้งคัน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (สำนักปลัด)			
	1.4	งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000	บาท
	1.4.1	หมวดเงินอุดหนุน	รวม	30,000	บาท
		1) ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	30,000	บาท
		(1) อุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	จำนวน	30,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการจัดงานรัฐพิธี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 30,000 บาท ให้กับอำเภอตะกั่วทุ่ง (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2561 – 2565 เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563 โครงการที่ 36 หน้า 38)			

ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
(กองคลัง)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

2. งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)		รวม	3,459,640	บาท
2.1 งบบุคลากร		รวม	2,701,640	บาท
2.1.1 หมวดเงินเดือน		รวม	2,701,640	บาท
<u>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</u>		รวม	2,701,640	บาท
<p>1) ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน 1,792,740 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>(1) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(2) นักวิชาการการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(3) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(4) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(5) เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559</p> <p>4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560</p> <p>5) ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561</p> <p>(กองคลัง)</p>				
<p>2) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน จำนวน 5,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กร</p>				

	<p>ปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559</p> <p>4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560</p> <p>5) ประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561</p> <p>(กองคลัง)</p>
	<p>3) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งระดับนักบริหาร</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559</p> <p>4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560</p> <p>5) ประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561</p> <p>(กองคลัง)</p>
	<p>4) ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 248,220 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำ และปรับปรุงเงินเดือนประจำปี</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560</p> <p>4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557</p> <p>6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558</p> <p>7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561</p> <p>8) หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558</p>

		<p>เรื่อง ประกาศ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)</p> <p>9) หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561</p> <p>(กองคลัง)</p>
		<p>5) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 545,160 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนของพนักงานจ้างภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559</p> <p>4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560</p> <p>5) ประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561</p> <p>(กองคลัง)</p>
		<p>6) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 68,520 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559</p> <p>4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560</p> <p>5) ประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561</p> <p>(กองคลัง)</p>

2.2 งบดำเนินงาน	รวม	729,000	บาท
	2.2.1 <u>หมวดค่าตอบแทน</u>	รวม	179,000 บาท
	<p>1) ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสำหรับประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) และอื่น ๆ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559</p> <p>4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560</p> <p>5) ประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561</p> <p>6) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี</p> <p>(กองคลัง)</p>		
	<p>2) ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 10,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559</p> <p>4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560</p> <p>5) ประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561</p> <p>6) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559</p>		

	<p>เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี</p> <p>(กองคลัง)</p>
	<p>3) ประเภทค่าเช่าบ้าน จำนวน 132,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น <p>(กองคลัง)</p>
	<p>4) ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 27,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ พนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 <p>(กองคลัง)</p>

	2.2.2 หมวดค่าใช้จ่าย	รวม	470,000	บาท
	1) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	400,000	บาท
	<p>(1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 400,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานของ อปท. ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ของ อปท. ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวี จากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือลูกจ้างประจำที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบภารกิจตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลว 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(กองคลัง)</p>			

	<p>2) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน 50,000 บาท</p>
	<p>(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร จำนวน 50,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 <p>(กองคลัง)</p>
	<p>3) ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้าง เหม่าทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครบกครองส่วนท้องถิ่นเป็น ผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ค่าจ้างเหม่าแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

	<p>2562</p> <p>5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>(กองคลัง)</p>			
	2.2.3 หมวดค่าวัสดุ	รวม	80,000	บาท
	<p>1) ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน 40,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้ <p>(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป่า ตะขังขนาดเล็ก ฯลฯ</p> <p>(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยา</p>			

	<p>ลบกระดาดไข่ ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาดคาร์บอน กระดาดไข่ แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ่าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ</p> <p>(กองคลัง)</p>
	<p>2) ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 5,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</p> <p>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้</p> <p>(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมัน เบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลง</p>

		<p>วันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>(กองคลัง)</p>
		<p>3) ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 5,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้ <p>(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจ่างใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ</p> <p>(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) ฟิล์มหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ <p>(กองคลัง)</p>
		<p>4) ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 30,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ

(กองคลัง)

2.3 งบลงทุน	รวม	29,000	บาท
2.3.1 หมวดค่าครุภัณฑ์	รวม	29,000	บาท
	1) ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน 16,500	บาท
	<p>(1) ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน</p> <p>จำนวน 16,500 บาท</p> <p>- จำนวน 3 ตู้ ตู้ละ 5,500 บาท</p> <p>- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ในหน้า 87 ดังนี้</p> <p>1) มีมือจับชนิดปิด</p> <p>2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น</p> <p>3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)</p> <p>- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>(กองคลัง)</p>		
	2) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จำนวน 7,500	บาท
	<p>(1) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA</p> <p>จำนวน 7,500 บาท</p> <p>- จำนวน 3 เครื่อง เครื่องละ 2,500 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)</p> <p>- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที</p> <p>(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563)</p> <p>(กองคลัง)</p>		
	3) ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน 5,000	บาท
	<p>(1) ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>จำนวน 5,000 บาท</p> <p>- รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ไม่รวมถึงค่าซ่อมแซมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น กรณีซ่อมยานพาหนะขนส่ง เครื่องจักรกลขนาดใหญ่ และการซ่อมที่กระทำต่อโครงสร้างหลัก ปะผุทั้งคัน ทำสีทั้งคัน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยิ่ง เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>(กองคลัง)</p>		

ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
(สำนักปลัด)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

แผนงานการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)		รวม	290,000	บาท
1. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน		รวม	100,000	บาท
1.1 งบดำเนินงาน		รวม	100,000	บาท
1.1.1 <u>หมวดค่าตอบแทน</u>		รวม	50,000	บาท
1) ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		จำนวน	50,000	บาท
(1) ค่าเบี้ยเลี้ยงอปพร. กรณีปฏิบัติงานเพื่อสาธารณะประโยชน์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ,ค่าอาหาร , ค่าพาหนะ , และอื่น ๆ ให้กับสมาชิก อปพร.ปฏิบัติงาน สาธารณะ ประโยชน์ตามคำสั่งของผู้อำนวยการศูนย์ อปพร.ในการฝึกอบรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้กับอปพร.และพนักงานส่วนตำบลการทบทวนหลักสูตร (สำนักปลัด)		จำนวน	50,000	บาท
1.2.1 <u>หมวดค่าใช้สอย</u>		รวม	50,000	บาท
1) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		จำนวน	50,000	บาท
(1) โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์ - สำหรับจ่ายเป็นค่ากิจกรรมรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์ ปี 2564 และค่าบริการจัดการจุดตรวจ / บริการ ค่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำจุดในการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยและในการปฏิบัติงานตามคำสั่งผอ.ศูนย์อปพร. ทั้งในและนอกสถานที่ เป็น ค่าใช้จ่าย ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตร่างกายและทรัพย์สินของประชาชน หรืออบต. (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2561-2565 เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563 โครงการที่ 20 หน้า 22)		จำนวน	50,000	บาท
2. งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย		รวม	190,000	บาท
2.1 งบดำเนินงาน		รวม	190,000	บาท
2.1.1 <u>หมวดค่าใช้สอย</u>		รวม	150,000	บาท
1) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		จำนวน	150,000	บาท

		<p>(1) โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ จำนวน 100,000 บาท</p> <p>ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยาง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในภาคปฏิบัติในการฝึกอบรม ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องจำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการขึ้นไป</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0229/ว 7367 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5329 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563 (สำนักปลัด) <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2561-2565 เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2563 โครงการที่ 6 หน้า 8)</p>
		<p>(2) โครงการฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นด้านสาธารณสุข จำนวน 50,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในภาคปฏิบัติในการฝึกอบรม ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องจำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการขึ้นไป</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2522 4) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ

	<p>กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2561-2565 เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2563 โครงการที่ 9 หน้า12)</p>				
	<p>2.1.2 หมวดค่าวัสดุ</p>				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">รวม</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">40,000</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">บาท</td> </tr> </table> <p>1) ประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิง จำนวน 40,000 บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น สายยางดับเพลิง สายสูบน้ำดับเพลิง หัวฉีดถังดับเพลิง ถังดับเพลิง ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ และอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวข้อง</p> <p>-โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ดังนี้</p> <p>ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า</p> <p>ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม</p> <p>ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		รวม	40,000	บาท
	รวม	40,000	บาท		

ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(กองการศึกษา)

แผนงานการศึกษา

แผนงานการศึกษา (กองการศึกษา)		รวม	9,075,220	บาท
1. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		รวม	1,655,480	บาท
1.1 งบประมาณ		รวม	968,580	บาท
1.1.1 <u>หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</u>		รวม	968,580	บาท
<p>1) ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน 579,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559</p> <p>4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560</p> <p>5) ประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561</p> <p>(กองการศึกษา)</p>				
<p>2) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559</p> <p>4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560</p> <p>5) ประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561</p> <p>(กองการศึกษา)</p>				

		<p>3) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 332,400 บาท</p> <p>- สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560 5) ประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561 <p>(กองการศึกษา)</p>			
		<p>4) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน 15,180 บาท</p> <p>สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560 5) ประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561 <p>(กองการศึกษา)</p>			
1.2	งบดำเนินงาน	รวม	677,000	บาท	
1.2.1	หมวดค่าตอบแทน	รวม	92,000	บาท	
		<p>1) ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 			

	<p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559</p> <p>4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560</p> <p>5) ประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561</p> <p>6) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี</p> <p>(กองการศึกษา)</p>
	<p>2) ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559</p> <p>4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560</p> <p>5) ประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561</p> <p>6) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี</p> <p>(กองการศึกษา)</p>
	<p>3) ประเภทค่าเช่าบ้าน จำนวน 72,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p> <p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ</p>

	การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)			
	<p>4) ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ จำนวน 5,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิ พ.ศ. 2560</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิของ พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</p> <p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิของ พนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</p> <p>(กองการศึกษา)</p>			
	1.2.2 หมวดค่าใช้สอย	รวม	530,000	บาท
	1) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 100,000 บาท			
	<p>(1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 100,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานของ อบต. ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ของ อบต. เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ฯลฯ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่</p>			

	<p>เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่าสาธารณูปโภค 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลว 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <p>(กองการศึกษา)</p>
	<p>2) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ จำนวน 400,000 บาท เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>
	<p>(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร จำนวน 50,000 บาท และนอกราชอาณาจักร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 <p>(กองการศึกษา)</p>

		<p>(2) โครงการส่งเสริมการเรียนรู้สัปดาห์วิทยาศาสตร์ จำนวน 200,000 บาท</p> <p>ของเยาวชนตำบลหล่อยาง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม <p>(กองการศึกษา)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 3 หน้า 139)</p>
		<p>(3) โครงการฝึกอบรมค่ายภาษาอังกฤษ จำนวน 70,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 <p>(กองการศึกษา)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 16 หน้า 142)</p>
		<p>(4) โครงการอบรมจริยธรรม จำนวน 80,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 <p>(กองการศึกษา)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2563 ลำดับที่ 16 หน้า 18)</p>

	<p>3) ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 30,000 บาท (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) - เพื่อจ่ายเป็นค่า ซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>(กองการศึกษา)</p>			
	1.2.3 หมวดค่าวัสดุ	รวม	55,000	บาท
	<p>1) ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</p> <p>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p>			

	<p>3. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้</p> <p>(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจารจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระจาปตา ข้างขนาดเล็ก ฯลฯ</p> <p>(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ฉิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ <p>(กองการศึกษา)</p>
	<p>2) ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 5,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายการเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

	<p>โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้</p> <p>(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โอ่งน้ำ ที่นอน กระจอน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมปั๊ม กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทัดน้ำร้อน กระทัดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า ฯลฯ</p> <p>(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ <p>(กองการศึกษา)</p>
	<p>3) ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 10,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีอากรประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้</p> <p>(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจเป่าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ</p>

	<p>(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) วัสดุหรือของที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ <p>(กองการศึกษา)</p>
	<p>4) ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 20,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีอากรประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้ <p>(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ</p> <p>(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ</p>

	<p>(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Keyboard) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิทชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ <p>(กองการศึกษา)</p>			
	1.3 งบลงทุน	รวม	9,900	บาท
	1.3.1 หมวดค่าครุภัณฑ์	รวม	9,900	บาท
	1) ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	9,900	บาท
	<p>(1) ตู้บานเลื่อนกระจก ขนาด 3 ฟุต จำนวน 5,500 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวน 1 ตู้ - ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก จัดเก็บ 3 ชั้น (ตู้ 3 ฟุต) - ผลิตจากเหล็กหนา 0.6 มม. ซึ่งโดยปกติสินค้าเหล็กทั่วไปจะหนาเพียง 0.5 มม. เท่านั้น - บานเลื่อนกระจก 2 ประตู แผ่นกระจก หนา 4 มม. มีอับอะลูมิเนียมแบบฝัง พร้อมกุญแจล็อก - แผ่นชั้นวางปรับระดับได้ 2 แผ่น - สำหรับเก็บแฟ้มเอกสาร สมุดหนังสือ และของใช้ต่างๆ - ขนาดสินค้า (กว้าง x ลึก x สูง) (ไม่น้อยกว่า) : 90 x 45 x 90 ซม./ตู้ - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ) <p>(กองการศึกษา)</p>			
	(2) เก้าอี้สำนักงานสีดำ	จำนวน	4,400	บาท
	- จำนวน 2 ตัว ตัวละ 2,200 บาท			

	<ul style="list-style-type: none"> - ขนาดประมาณ 55 x 55 x 89 ซม. (กว้างxลึกxสูง) (ไม่น้อยกว่า) - พนักพิงโครงเป็นพลาสติก หุ้มผ้าตาข่าย - ที่นั่ง บุฟองน้ำ หุ้มผ้าตาข่ายสีดำ - ท้าวแขน พลาสติกฉีดขึ้นรูป - ปรับระดับสูง-ต่ำ ด้วยโซ้คแก๊ส - มีก้านโยก สามารถปรับโอนเอนได้ - ขาพลาสติก 5 แฉก มีล้อเลื่อน - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ) <p>(กองการศึกษา)</p>			
2. งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		รวม	7,419,740	บาท
2.1 งบบุคลากร		รวม	2,029,440	บาท
2.1.1 หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		รวม	2,029,440	บาท
	<p>1) ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน 1,110,840 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางกรคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560 5) ประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561 <p>(กองการศึกษา)</p>			
	<p>2) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 900,600 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางกรคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการ 			

	<p>บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560</p> <p>5) ประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561</p> <p>(กองการศึกษา)</p>			
	<p>3) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 18,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางกรคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559</p> <p>4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560</p> <p>5) ประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561</p> <p>(กองการศึกษา)</p>			
	2.2 งบดำเนินงาน	รวม	2,783,100	บาท
	2.2.1 หมวดค่าใช้จ่าย	รวม	1,163,000	บาท
	<p>1) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ จำนวน 1,163,000 บาท</p> <p>ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>			
	<p>(1) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 1,163,000 บาท</p> <p>(1) ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 700,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกอบต.หล่อยุง (กองการศึกษา) ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น</p> <p>(2) โครงการจัดนิทรรศการเพื่อพัฒนาส่งเสริมการเรียนรู้ จำนวน 30,000 บาท รู้เด็กปฐมวัย (บัณฑิตน้อย) สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา)</p> <p>(3) โครงการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้เด็กปฐมวัย จำนวน 30,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการทัศนศึกษาเด็กปฐมวัย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา)</p>			

	<p>(4) โครงการอบรมจริยธรรม จำนวน 10,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมจริยธรรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา)</p> <p>(5) โครงการไหว้ครู จำนวน 5,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการไหว้ครูและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา)</p> <p>(6) โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร จำนวน 80,000 บาท ทางการศึกษาและ ครู อบรม.หล่อยุง สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพบุคลากรทางการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา)</p> <p>(7) โครงการส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษา จำนวน 20,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมศักยภาพ การจัดการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา)</p> <p>(8) โครงการพัฒนากระบวนการการเรียนรู้เด็กปฐมวัย จำนวน 20,000 บาท ด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>(9) ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) จำนวนเงิน 161,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน(รายหัว) ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา)</p> <p>(10) ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 107,000 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็กและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา) ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>			
	2.2.2 หมวดค่าวัสดุ	รวม	1,590,000	บาท
	<p>1) ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน 45,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้</p> <p>(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว</p>			

	<p>เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายอาจารย์หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ฯลฯ</p> <p>(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไขผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ <p>(กองการศึกษา)</p>
	<p>2) ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 60,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้</p> <p>(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ</p>

	<p>กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า ฯลฯ</p> <p>(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เชง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ <p>(กองการศึกษา)</p>
	<p>3) ประเภทค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 1,450,000 บาท</p> <p>(1) อาหารเสริมนมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 200,000 บาท</p> <p>ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลวัง ห้วยยาง จำนวน 2 แห่ง จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน

	<p>ท้องถิ่น พ.ศ. 2561</p> <p>6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561</p> <p>(2) อาหารเสริมนมสำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน 1,250,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน 7 แห่ง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ <p>(กองการศึกษา)</p>
	<p>4) ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 30,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีอากรประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้ <p>(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ <p>(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน

	<p>ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ</p> <p>(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทพิดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ <p>(กองการศึกษา)</p>
	<p>5) ประเภทวัสดุอื่น จำนวน 5,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ ที่ไม่เข้าลักษณะวัสดุประเภทใดประเภทหนึ่งข้างต้น แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในกิจกรรมของท้องถิ่น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ <p>(กองการศึกษา)</p>

	2.2.3 หมวดค่าสาธารณูปโภค	รวม	30,100	บาท
	<p>1) ประเภทค่าไฟฟ้า จำนวน 10,800 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การตำบล โดยจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล 2 แห่ง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560</p> <p>5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ</p> <p>6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 (กองการศึกษา)</p>			
	<p>2) ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 19,300 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล 2 แห่ง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(กองการศึกษา)</p>			

2.3 งบลงทุน	รวม	85,200	บาท
2.3.1 <u>หมวดค่าครุภัณฑ์</u>	รวม	85,200	บาท
	1) ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน 54,700	บาท
	(1) ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	จำนวน 5,500	บาท
	(3) พัดลมติดฝาผนัง	จำนวน 8,000	บาท

- (1) ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 5,500 บาท
- จำนวน 1 ตู้
 - โดยมีคุณลักษณะตามประกาศบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ในหน้า 87 ดังนี้
- 1) มีมือจับชนิดปิด
 - 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
 - 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองการศึกษา)

- (2) ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก จัดเก็บ 3 ชั้น จำนวน 4,500 บาท
- ผลิตจากเหล็กคุณภาพดี หนา 0.6 มม. แข็งแรง ทนทาน
 - บานเลื่อนกระจก 2 ประตู มือจับพลาสติกแบบฝัง พร้อมกุญแจล็อก
 - รางเลื่อนเปิด-ปิด สะดวก เบาลง ลื่นไม่สะดุด
 - แผ่นชั้นวางปรับระดับได้ 2 แผ่น
 - สำหรับเก็บแฟ้มเอกสาร สมุด หนังสือ และของใช้ต่างๆ
 - ขนาดสินค้า (กว้างxลึกxสูง) (ไม่น้อยกว่า) : 120 x 45 x 75 ซม./ตู้
 - จำนวน 1 ตู้
- (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ)

(กองการศึกษา)

- (3) พัดลมติดฝาผนัง จำนวน 8,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดฝาผนังพร้อมติดตั้งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกวดนากลาง จำนวน 5 เครื่อง
 - พัดลมติดฝาผนัง ขนาด 16 นิ้ว
 - มีมาตรฐาน มอก.
- (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ)

(กองการศึกษา)

		<p>(4) ตู้เอกสารเหล็ก 3 ลื่นชัก จำนวน 4,500 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวน 1 ตู้ - ตู้เอกสารเหล็ก จัดเก็บ 3 ลื่นชัก ความหนาไม่ต่ำกว่า 0.6 มม. - ฟันสี เคลือบสารป้องกันสนิม - จัดเก็บ 3 ลื่นชัก มือจับแบบฝัง กล่องลื่นชักใช้ชุดรางเลื่อนระบบลูกปืน แข็งแรง สำหรับเก็บแฟ้มเอกสาร สมุด หนังสือ และของใช้ต่างๆ - ขนาดสินค้า (กว้าง x ลึก x สูง)(ไม่น้อยกว่า) : 46.1 x 62 x 101.6 ซม./ตู้ <p>(จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ)</p> <p>(กองการศึกษา)</p>
		<p>(5) เก้าอี้สำนักงานสีดำ จำนวน 8,800 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวน 4 ตัว ตัวละ 2,200 บาท - ขนาดประมาณ 55 x 55 x 89 ซม. (กว้างxลึกxสูง) (ไม่น้อยกว่า) - พนักพิงโครงเป็นพลาสติก หุ้มผ้าตาข่าย - ที่นั่ง บุฟองน้ำ หุ้มผ้าตาข่ายสีดำ - ท้าวแขน พลาสติกฉีดขึ้นรูป - ปรับระดับสูง-ต่ำ ด้วยโซ้คแก๊ส - มีก้านโยก สามารถปรับโอนเอนได้ - ขาพลาสติก 5 แฉก มีล้อเลื่อน <p>(จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ)</p> <p>(กองการศึกษา)</p>
		<p>(6) โต๊ะทำงาน จำนวน 6,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวน 1 ตัว - ท็อปโต๊ะหนา 25 มม. ปิดขอบ PVC Edge ผลิตจากไม้ - ลื่นชักด้านขวา 2 ชั้น พร้อมกุญแจล็อกลื่นชักทั้งชุด (Central Lock) - กล่องลื่นชักใช้ชุดรางเลื่อนเหล็กทำสี ลูกล้อไนลอน แข็งแรง - ลื่นชักล่างสามารถจัดเก็บแฟ้มแขวนได้ - ภาควางเคีบอร์ด ไม้ Particle Board กว้าง 70 ซม. ผิว Melamine รางเลื่อนเหล็กทำสีชนิดลูกล้อ - มีช่องวาง case แนวตั้ง สูงจากพื้น (ไม่น้อยกว่า) 10 ซม. หน้ากว้าง (ไม่น้อยกว่า) 23 ซม. - ขนาดสินค้า (กว้าง x ลึก x สูง)(ไม่น้อยกว่า) : 120 x 60 x 75 ซม./ตัว <p>(จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ)</p> <p>(กองการศึกษา)</p>

	<p>(7) ชั้นวางรองเท้าแบบ 18 ช่อง จำนวน 9,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวน 3 ตัว ตัวละ 3,000 บาท - ขนาด 120 x 30 x 65 ซม. - ทำจากไม้ เคลือบผิว ปิดขอบ PVC - ช่องภายใน ขนาดประมาณ (ไม่น้อยกว่า) 18x18 ซม. <p>(จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ)</p> <p>(กองการศึกษา)</p>
	<p>(8) ตู้เหล็ก 7 ลื่นชัก จำนวน 2,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวน 1 ตู้ - ตู้เก็บฟอร์มเอกสารเหล็ก ความหนาไม่ต่ำกว่า 0.6 มม. พ่นสี เคลือบสารป้องกันสนิม - จัดเก็บ 7 ลื่นชัก มือจับพลาสติก - กล่องลื่นชักใช้รางเหล็กหนาทำติดกับตัวตู้ ไม่มีลูกล้อ แข็งแรง สะดวกจัดเก็บเอกสารเป็นหมวดหมู่ - สินค้าคุณภาพได้มาตรฐาน ISO 9001:2008 - ขนาดสินค้า (กว้าง x ลึก x สูง)(ไม่น้อยกว่า) : 26.5 x 38 x 38.7 ซม./ตู้ <p>(จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ)</p> <p>(กองการศึกษา)</p>
	<p>(9) โต๊ะทำงาน 2 ลื่นชัก จำนวน 6,400 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวน 2 ตู้ ตู้ละ 3,200 - ขนาดสินค้า (กว้าง x ลึก x สูง)(ไม่น้อยกว่า) : 120 x 60 x 75 ซม./ตู้ - เป็นโต๊ะทำงานแบบมีลื่นชักเก็บเอกสาร 2 ลื่นชัก ทางด้านขวา - โต๊ะทำด้วยไม้ เคลือบผิวด้วย Melamine <p>(จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ)</p> <p>(กองการศึกษา)</p>
	<p>2) ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 13,500 บาท</p>
	<p>(1) โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV จำนวน 13,500 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวน 1 เครื่อง - จัดหาโดยมีคุณลักษณะตามประกาศบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ในหน้า 66 ดังนี้ <p>โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) ระดับความละเอียดจอภาพ 1920x1080 พิกเซล ขนาด 40 นิ้ว</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) 1920x1080 พิกเซล - ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพขั้นต่ำ 40 นิ้ว - แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight - สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)

	<ul style="list-style-type: none"> - ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง - ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์ - มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว <p>(กองการศึกษา)</p>			
	3) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จำนวน 17,000 บาท		
	<p>(1) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 17,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวน 1 เครื่อง - จัดทำโดยมีคุณลักษณะตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ในหน้า 4-5 ดังนี้ <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080) - สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และBluetooth <p>(กองการศึกษา)</p>			
2.4	งบเงินอุดหนุน	รวม	2,522,000	บาท
2.4.1	หมวดเงินอุดหนุน	รวม	2,522,000	บาท
	ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	2,522,000	บาท
	<p>(1) อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร</p> <p>สถานศึกษา(อาหารกลางวัน)โรงเรียนสังกัด</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.)</p> <p>จำนวน 2,522,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำหรับจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.) จำนวน 7 โรงเรียน ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา) 	จำนวน	2,522,000	บาท

ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(สำนักปลัด)

แผนงานสาธารณสุข

1. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		รวม	467,000	บาท
1.1 งบดำเนินงาน		รวม	267,000	บาท
1.1.1 หมวดค่าตอบแทน		รวม	144,000	บาท
1) ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 144,000 บาท				
<p align="center">องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ทำหน้าที่ช่วย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดูแลผู้สูงอายุในภาวะพึ่งพิง ซึ่งต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการ ดูแลผู้สูงอายุในภาวะพึ่งพิงในระยะยาว เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย ดังนี้</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการ เบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562</p> <p align="center">(สำนักปลัด)</p>				
1.1.2 หมวดค่าใช้สอย		รวม	123,000	บาท
1) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน 123,000 บาท				
(1) โครงการป้องกันควบคุมโรคระบาด จำนวน 50,000 บาท				
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าวัสดุ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์อาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำใช้ในการดำเนินโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2120 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1433 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2563</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2787 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2563</p> <p align="center">(สำนักปลัด)</p> <p align="center">(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 4 หน้า ที่ 128)</p>				
2) โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 30,000 บาท				
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าวัสดุ ค่าป้ายโครงการวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า อุปกรณ์ทาง</p>				

	<p>การแพทย์ป่ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม น้ำใช้ในการดำเนินโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 088819.3/235 ลงวันที่ 24 มกราคม 2563 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 807 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2563 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1393 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2563 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม <p>(สำนักปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 37 หน้าที่ 137)</p>
	<p>(3) โครงการต้นแอโรบิคในกลุ่มสตรี จำนวน 20,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องจำเป็นในการดำเนินงานสำหรับการจัดทำโครงการเป็นไป</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 <p>(สำนักปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2561-2565 โครงการที่ 3 หน้า128)</p>
	<p>(4) โครงการรณรงค์คัดแยกขยะต้นทางภายในตำบลหล่อยุง จำนวน 20,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องจำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการเป็นไป</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม 2) พระราชบัญญัติความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/ว 1499 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2563 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.2/ว 1187 ลงวันที่ 16 เมษายน 2563 <p>(สำนักปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2561-2565 เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563 โครงการที่ 19 หน้า 21)</p>

	<p>5) โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ จำนวน 3,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าวัสดุ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์อาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม น้ำใช้ในการดำเนินโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดโครงการ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 088819.3/235 ลงวันที่ 24 มกราคม 2563 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 807 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2563 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1393 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2563 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม <p>(สำนักปลัด)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 38 หน้า ที่ 137)</p>			
2.1	งบเงินอุดหนุน	รวม	200,000	บาท
2.1.1	หมวดเงินอุดหนุน	รวม	200,000	บาท
	1) ประเภทเงินอุดหนุนที่เป็นสาธารณประโยชน์	จำนวน	200,000	บาท
	<p>(1) อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 200,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1 -10 หมู่ละ 20,000 บาท ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข <p>(สำนักปลัด)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2563 ลำดับที่ 13 หน้า ที่ 15)</p>			

งบประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
(กองช่าง)

แผนงานเคหะและชุมชน

แผนงานเคหะและชุมชน		รวม	3,642,840	บาท
1. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		รวม	3,108,440	บาท
1.1 งบบุคลากร		รวม	1,941,440	บาท
1.1.1 หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		รวม	1,941,440	บาท
<p>1) ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน 1,100,940 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560 5) ประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561 <p>(กองช่าง)</p>				
<p>2) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน จำนวน 5,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560 5) ประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561 <p>(กองช่าง)</p>				

	<p>3) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 60,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของนักบริหาร - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560 5) ประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561 <p>(กองช่าง)</p>
	<p>4) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 690,240 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560 5) ประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561 <p>(กองช่าง)</p>
	<p>5) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 85,260 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559

	<p>4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560</p> <p>5) ประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561</p> <p>(กองช่าง)</p>			
1.2	งบดำเนินงาน	รวม	1,167,000	บาท
1.2.1	หมวดค่าตอบแทน	รวม	267,000	บาท
	<p>1) ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 100,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559</p> <p>4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560</p> <p>5) ประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561</p> <p>6) หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี</p> <p>(กองช่าง)</p>			
	<p>2) ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 10,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559</p> <p>4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการ</p>			

	<p>บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560</p> <p>5) ประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561</p> <p>6) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี</p> <p>(กองช่าง)</p>			
	<p>3) ประเภทค่าเช่าบ้าน จำนวน 132,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p> <p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 4)พ.ศ. 2562</p> <p>5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>(กองช่าง)</p>			
	<p>4) ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 25,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</p> <p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ พนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</p> <p>(กองช่าง)</p>			
	1.2.2 หมวดค่าใช้จ่าย	รวม	580,000	บาท
	<p>1) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 500,000 บาท</p> <p>(1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 500,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานของ อบต. ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ของ อบต. ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร</p>			

	<p>เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตร ได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไป ราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้ เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ กำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อ โรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่า ระวังบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวังบรรทุก ขนส่ง พัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิด จากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่า ตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตาม ภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำที่จะใช้ สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการ อนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอยและค่าสาธารณูปโภค 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลว 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การ ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <p>(กองช่าง)</p>
	<p>2) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ จำนวน 30,000 บาท เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>
	<p>(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร จำนวน 30,000 บาท และนอกราชอาณาจักร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมใน การใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงาน ส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ</p>

	<p>- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 <p>(กองช่าง)</p>
	<p>3) ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้อาคารสามารถใช้งานได้ตามปกติ)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้อาคารสามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน

	<p>ท้องถิ่น</p> <p>8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>(กองช่าง)</p>			
	<p>1.2.3 หมวดค่าวัสดุ</p>	<p>รวม</p>	<p>320,000</p>	<p>บาท</p>
	<p>1) ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน 30,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้ <p>(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้</p> <p>หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อพื้น) พรหม (ต่อพื้น) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระจาปตา ขี่ขนาดเล็ก ฯลฯ</p> <p>(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 			

	<p>4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>(กองช่าง)</p>
	<p>2) ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 60,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้ <p>(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ</p> <p>(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ</p> <p>(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

	<p>เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองช่าง)</p>
	<p>3) ประเภทวัสดุก่อสร้าง จำนวน 10,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้ <p>(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน ฯลฯ</p> <p>(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ</p> <p>(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 <p>(กองช่าง)</p>

	<p>4) ประเภทยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 50,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้ <p>(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไข ขวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคัลด์ซ์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ</p> <p>(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา พิล์มกรองแสง ฯลฯ</p> <p>(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟ ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองช่าง)
--	---

	<p>5) ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 150,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้ <p>(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค <p>(กองช่าง)</p>
	<p>6) ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 20,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท 3. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 4. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้ <p>(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่น</p>

หรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองช่าง)

ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
(กองช่าง)

แผนงานเคหะและชุมชน

2. งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล		รวม	534,400	บาท
2.1 งบบุคลากร		รวม	524,400	บาท
2.1.1 หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		รวม	524,400	บาท
	<p>1) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 488,400 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และพนักงานจ้างตามภารกิจ - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560 5) ประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561 <p>(กองช่าง)</p>			
	<p>2) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 36,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560 5) ประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561 <p>(กองช่าง)</p>			

2.2 งบดำเนินงาน	รวม	10,000	บาท
2.2.1 หมวดค่าวัสดุ	รวม	10,000	บาท
<p>1) ประเภทวัสดุอื่น จำนวน 10,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำหรับเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ในการทำงานจัดขยะเช่น ถุงมือผ้า ,รองเท้าบูท ,เสื้อกั๊กสะท้อนแสง ,ผ้าปิดจมูก และอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>(กองช่าง)</p>			

ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
(กองการศึกษา)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (กองการศึกษา)		รวม	1,750,000	บาท
1. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ		รวม	800,000	บาท
1.1 งบดำเนินงาน		รวม	800,000	บาท
1.1.1 หมวดค่าใช้สอย		รวม	800,000	บาท
1) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		จำนวน	800,000	บาท
(1) โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการ เพื่อให้ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของแม่น้ำ เพื่อ เสริมสร้างความรัก ความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ เอกชน ประชาชน ผู้นำท้องถิ่น เด็กและเยาวชนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม เพื่อเป็นการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ งานประเพณีและสนับสนุน ส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในตำบล เพื่อสนองรับนโยบายของ รัฐบาล ในการจัดการส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าเวทีและ เครื่องเสียง ค่าเงินรางวัลประกวดนางนพมาศ ค่าเงินรางวัลประกวดกระทงสวยงาม ค่าตอบแทนกรรมการตี ประกวด ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ ดอกไม้สด และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่ง นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 2 หน้า 109)		จำนวน	100,000	บาท
(2) โครงการวันเข้าพรรษา - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมขนบธรรมเนียมประเพณีที่สืบต่อกัน มายาวนานตั้งแต่โบราณกาล เพื่อดำรงรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม เพื่อให้เด็กนักเรียน เยาวชน และประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมกิจกรรมในวันเข้าพรรษา เพื่อให้เด็กนักเรียน เยาวชนและ ประชาชนในพื้นที่ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญการแห่เทียนเข้าพรรษา เพื่อส่งเสริมสัมพันธ์ภาพที่ดี มี ความรักและความสามัคคี ระหว่างหน่วยงานราชการ ผู้นำชุมชน ภาคเอกชนและประชาชนในพื้นที่ในการทำ		จำนวน	30,000	บาท

	<p>กิจกรรมร่วมกัน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่า เครื่องเสียง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุ – อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 <p>(กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 6 หน้า 110)</p>
	<p>(3) โครงการวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 150,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าเวทีและเครื่องเสียง ค่าเงินรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการประกวด ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุ – อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 <p>(กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 9 หน้า 110)</p>
	<p>(4) โครงการประเพณีวันสารทเดือนสิบ จำนวน 150,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน งานโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่า เครื่องเสียง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุ – อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่ง

	<p>นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>(กองการศึกษา)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 7 หน้า 110)</p>
	<p>(5) โครงการส่งเสริมประเพณีทางศาสนาอิสลามการถือศีลอด จำนวน 60,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน งานโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ อินหมาล์ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุ – อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>(กองการศึกษา)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 3 หน้า 109)</p>
	<p>(6) โครงการจัดงานเมอลิดกลางตำบลหล่อยุง จำนวน 280,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน งานโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุ – อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>(กองการศึกษา)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 17 หน้า 112)</p>
	<p>(7) โครงการทัศนศึกษางานเมอลิดกลางที่กรุงเทพมหานครฯ จำนวน 30,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน งานโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่ารถในการเดินทาง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุ – อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.</p>

	2562			
	2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม			
	3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 7 หน้า 110)			
2.	งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	950,000	บาท
2.1	งบดำเนินงาน	รวม	950,000	บาท
2.1.1	หมวดค่าใช้จ่าย	รวม	950,000	บาท
	1) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ จำนวน 950,000 บาท ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
	(1) โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่น จำนวน 850,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดทำโครงการแข่งขันกีฬา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเตรียมสนามแข่งขันและสถานที่เปิด-ปิด การแข่งขัน อาทิ จัดเตรียมสนาม จัดประดับตกแต่งสถานที่สำหรับพิธีเปิด จัดเตรียมเตนท์ ติดตั้งธง จัดทำนักร้านพร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จัดทำกระถงเพลิงและไม้สำหรับวางคบเพลิง ค่าเครื่องเสียง ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน ค่าถ้วยรางวัล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 4 หน้า 139)			
	(2) โครงการส่งนักกีฬาดูแลตำบลท้องถิ่นเข้าร่วมการแข่งขัน จำนวน 100,000 บาท กีฬา รายการต่างๆ ที่หน่วยงานอื่นๆ จัดการแข่งขัน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดทำโครงการแข่งขันกีฬา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน ค่าถ้วยรางวัล ค่าเงินรางวัล ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน			

		<p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 25622) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 <p>(กองการศึกษา)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 7 หน้า 140)</p>
--	--	--

ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(สำนักปลัด)

แผนงานงบกลาง

1. งานงบกลาง		รวม	13,900,860	บาท
1.1 งบกลาง		รวม	13,900,860	บาท
1.1.1 หมวดงบกลาง		รวม	13,900,860	บาท
	<p>1) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน 225,036 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ อบต. จะต้องจ่าย พร้อมกับหักค่าจ้างของพนักงานจ้าง ส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกันด้วย ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ต่อไปนี้</p> <p> เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>- พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533</p> <p>- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562</p>			
	<p>2) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน 10,000 บาท</p> <p>- เพื่อส่งเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน กรณีลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>- พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533</p> <p>- พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561</p> <p>- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557</p> <p>- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562</p>			
	<p>3) เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 8,000,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้อายุ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วน</p>			

	<p>ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 5360 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 เพิ่มเติม ครั้งที่2/2563 ลำดับที่ 14 หน้า 16)</p>
	<p>4) เบี้ยยังชีพคนพิการ จำนวน 2,200,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 5360 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 เพิ่มเติม ครั้งที่2/2563 ลำดับที่ 15 หน้า 17)</p>
	<p>5) เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 24,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</p> <p>4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1174 ลงวันที่ 14 เมษายน 2563 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 เพิ่มเติม ครั้งที่2/2563 ลำดับที่ 16 หน้า 18)</p>
	<p>6) สรรองจ่าย จำนวน 2,951,534 บาท</p> <p>- เพื่อสรรองจ่าย เป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น และในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 25</p> <p>2) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535</p> <p>3) พระราชบัญญัติควบคุมโรคติดต่อ พ.ศ. 2558</p> <p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561</p> <p>5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2120 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีโรคติดต่อ (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2563</p> <p>6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1179 ลงวันที่ 15 เมษายน 2563</p>

	<p>7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559</p> <p>8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560</p> <p>9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560</p> <p>10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4014 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2561</p> <p>11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4967 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562</p> <p>12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 5141 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2562</p> <p>13) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 1022 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2563</p> <p>14) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1656 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2563</p> <p>15) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 4930 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562</p>
	<p>7) ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน จำนวน 240,000 บาท</p>
	<p>(1) เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลหล่อยุ้ง จำนวน 140,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลหล่อยุ้ง</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ และประกาศนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561</p> <p>4) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณสุข ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552</p> <p>5) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561</p> <p>6) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561</p> <p>7) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2563 ลำดับที่ 7 หน้า 10)</p>
	<p>(2) เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน จำนวน 100,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลหล่อยุ้ง</p>

	<p>- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4295 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 เรื่อง การดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชน 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 เรื่อง แนวทางสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 39 หน้า 138)
	<p>8) เงินช่วยเหลือ จำนวน 20,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ ถึงแก่ความตาย</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณี ข้าราชการการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และ พนักงานงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560
	<p>(9) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) จำนวน 230,290 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้นพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ถือศให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน) โดยในปี พ.ศ. 2564 ได้ประมาณการไว้ที่ 42,689,000 บาท</p> <p>คำนวณได้ ดังนี้ $42,689,000 - 19,660,000 = 23,029,000 \times 1/100 = 230,290$ บาท</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 30 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 4) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 34 ลงวันที่ 30 กันยายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

งบ/หมวด/ประเภท รายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน งบ กลาง	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลือพิเศษ	20,000							20,000
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน								
		เงินกองทุนหลักประกัน สุขภาพตำบลหล่อยูง	140,000							140,000
		เงินสมทบกองทุน สวัสดิการชุมชน	100,000							100,000
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	24,000							24,000
		เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	225,036							225,036
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	8,000,000							8,000,000

งบ/หมวด/ประเภท รายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบ กลาง	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนเงิน ทดแทน	10,000							10,000
		เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	230,290							230,290
		สำรองจ่าย	2,951,534							2,951,534
		เบี้ยยังชีพคนพิการ	2,200,000							2,200,000
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	เงินค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่งนายก/รองนายก							42,120	42,120
		เงินค่าตอบแทนสมาชิก สภาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น							1,800,000	1,800,000

งบ/หมวด/ประเภท รายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบ กลาง	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	เงินค่าตอบแทน เลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล							86,400	86,400
		เงินเดือนนายก/รองนายก							514,080	514,080
		เงินค่าตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายก							42,120	42,120
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง			1,178,640		1,233,000		2,081,280	4,492,920
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงาน			5,000				15,000	20,000
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง			121,260		33,180		143,460	297,900

งบ/หมวด/ประเภท รายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบ กลาง	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน			1,100,940		1,689,840		3,878,700	6,669,480
		เงินอื่นๆ							60,000	60,000
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ							248,220	248,220
		เงินประจำตำแหน่ง			60,000		42,000		168,000	270,000
งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร			25,000		5,000		47,000	77,000
		ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			100,000	144,000	10,000	50,000	20,000	324,000
		ค่าเช่าบ้าน			132,000		72,000		264,000	468,000
		ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ			10,000		5,000		15,000	30,000

งบ/หมวด/ประเภท รายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบ กลาง	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	รวม	
งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ			500,000		100,000		750,000	1,350,000	
		รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ							20,000	20,000	
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ									
		(1) ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการใน และนอกราชอาณาจักร						50,000		250,000	300,000
		(1) โครงการป้องกัน ควบคุมโรคระบาด					50,000				50,000

งบ/หมวด/ประเภท รายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบ กลาง	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	(1) โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา					1,163,000			1,163,000
		(1)ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการใน และนอกราชอาณาจักร			30,000					30,000
		(12)โครงการอบรม ความรู้พิชภัยยาเสพติด							20,000	20,000
		(13) โครงการสนับสนุน การเลือกตั้งทุกระดับใน ตำบลล่ออยู่ง							500,000	500,000

งบ/หมวด/ประเภท รายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบ กลาง	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	(14) โครงการส่งเสริม การท่องเที่ยวภายใน ตำบลหล่อยูง							20,000	20,000
		(18) โครงการฟื้นฟู ทรัพยากร							20,000	20,000
		(2) ค่าของขวัญ ของ รางวัล หรือเงินรางวัล							5,000	5,000
		(2) โครงการจัดงาน ประเพณีลอยกระทง		100,000						100,000
		(2) โครงการสัตว์ปลอด โรคคนปลอดภัยจากโรค พิษสุนัขบ้า					30,000			

งบ/หมวด/ประเภท รายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบ กลาง	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	(2)โครงการส่งเสริมการ เรียนรู้สู่ปศุสัตว์ วิทยาศาสตร์ของ เยาวชนตำบลหล่ออยู่					200,000			200,000
		(3) ค่าพวงมาลัย ช่อ ดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา พวงหรีด พาน ประดับพุ่มไม้							10,000	10,000
		(3) โครงการฝึกอบรม ค่ายภาษาอังกฤษ					70,000			70,000

งบ/หมวด/ประเภท รายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบ กลาง	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	(4) โครงการส่งนักกีฬา ตัวแทนตำบลหล่ออยู่เข้า ร่วมการแข่งขันกีฬา รายการต่างๆ ที่ที่ หน่วยงานอื่นๆ จัดการ แข่งขัน		100,000						100,000
		(4)โครงการวันเข้าพรรษา		30,000						30,000
		(4)โครงการส่งเสริม ประสิทธิภาพผู้สูงอายุ ตำบลหล่ออยู่							300,000	300,000
		(5) โครงการวันเด็ก แห่งชาติ		150,000						150,000

งบ/หมวด/ประเภท รายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบ กลาง	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	(5) โครงการสานสัมพันธ์ผู้สูงอายุในตำบลหล่อยอง							60,000	60,000
		(6) โครงการประชุมอบรม สัมมนา ผู้บริหารสมาชิก พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง							600,000	600,000
		(6) โครงการประเพณีวันสารทเดือนสิบ		150,000						150,000
		(7) โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการพัฒนาอาชีพให้แก่ประชาชน หมู่ 1 - 10 ตำบลหล่อยอง								60,000

งบ/หมวด/ประเภท รายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบ กลาง	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	(8) โครงการจัดงานเมา ลิตกลางตำบลหล่อยุง		280,000						280,000
		(8) โครงการวันแม่ แห่งชาติ							30,000	30,000
		(9) โครงการทัศนศึกษา งานเมาลิตกลางที่ กรุงเทพมหานคร ฯ		30,000						30,000
		(9) โครงการวันพ่อ แห่งชาติ							20,000	20,000
		โครงการแข่งขันกีฬา หล่อยุง		850,000						850,000
		โครงการเต้นแอโรบิคใน กลุ่มสตรี					20,000			20,000

งบ/หมวด/ประเภท รายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบ กลาง	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการเวทีประชาคม ในการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น							30,000	30,000
		โครงการปล่อยสัตว์น้ำสู่ ทะเล หมู่ 6 (แหลมหิน)							30,000	30,000
		โครงการปลูกป่าเฉลิม พระเกียรติฯ							60,000	60,000
		โครงการฝึกอบรมความรู้ เบื้องต้นด้านสาธารณสุข						50,000		50,000

งบ/หมวด/ประเภท รายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบ กลาง	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการฝึกอบรมชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัย พิบัติประจำองค์การ บริหารส่วนตำบลหล่อยูง						100,000		100,000
		โครงการรณรงค์คัดแยก ขยะต้นทางภายใน ตำบลหล่อยูง				20,000				20,000
		โครงการรณรงค์ป้องกัน และลดอุบัติเหตุทาง ถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลสงกรานต์						50,000		50,000

งบ/หมวด/ประเภท รายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบ กลาง	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการส่งเสริม ประเพณีทางศาสนา อิสลามการถือศีลอด		60,000						60,000
		โครงการส่งเสริมอาชีพ เศรษฐกิจพอเพียง							30,000	30,000
		โครงการสำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์และขึ้น ทะเบียนสัตว์					3,000			3,000
		โครงการอบรมจริยธรรม						80,000		80,000

งบ/หมวด/ประเภท รายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบ กลาง	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการอบรมให้ความรู้ การป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบใน หน้าที่							200,000	200,000
		ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม			50,000		30,000		170,000	250,000
	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง			50,000				50,000	100,000
		วัสดุคอมพิวเตอร์			20,000		50,000		50,000	120,000
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			60,000					60,000
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			150,000				155,000	305,000
		วัสดุเครื่องดับเพลิง						40,000		40,000
วัสดุงานบ้านงานครัว						65,000	15,000	80,000		

งบ/หมวด/ประเภท รายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบ กลาง	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบ ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	ค่าอาหารเสริม (นม)					1,450,000			1,450,000
		วัสดุก่อสร้าง			10,000					10,000
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่					10,000		10,000	20,000
		วัสดุสำนักงาน			30,000		65,000		110,000	205,000
		วัสดุอื่น			10,000		5,000			15,000
	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม					19,300		65,000	84,300
		ค่าไฟฟ้า					10,800		150,000	160,800
		ค่าบริการไปรษณีย์							25,000	25,000
		ค่าบริการโทรศัพท์							10,000	10,000
	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน							
เก้าอี้สำนักงานสีดำ							13,200			13,200
ชั้นวางแฟ้ม ขนาด 20 ช่อง									3,500	3,500

งบ/หมวด/ประเภท รายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบ กลาง	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ชั้นวางรองเท้าแบบ 18 ช่อง					9,000			9,000
		ตู้บานเลื่อนกระจก ขนาด 3 ฟุต					5,500			5,500
		ตู้เหล็ก 7 ลีนชัก					2,000			2,000
		ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน					5,500		16,500	22,000
		ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ บานเลื่อนกระจก จัดเก็บ 3 ชั้น					4,500			4,500
		ตู้เอกสารเหล็ก 3 ลีนชัก					4,500			4,500
		โต๊ะทำงาน					6,000			6,000
		โต๊ะทำงาน 2 ลีนชัก					6,400			6,400
		โต๊ะทำงานเหล็ก							27,500	27,500
		พัดลมติดฝาผนัง					8,000			8,000

งบ/หมวด/ประเภท รายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน งบ กลาง	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์								
		เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน สำนักงาน					17,000			17,000
		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน							34,000	34,000
		เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)							4,300	4,300
		เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA							15,000	15,000

งบ/หมวด/ประเภท รายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน งบ กลาง	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบ อเนกประสงค์ (Smart Card Reader)							1,400	1,400
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ								
		เครื่องบันทึกเสียงดิจิทัล							3,500	3,500
		ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงครุภัณฑ์							155,000	155,000
		ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่								
		กล้องถ่ายรูปดิจิทัล							22,000	22,000
		โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV						13,500		

งบ/หมวด/ประเภท รายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบ กลาง	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	รวม	
งบเงิน อุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจการที่ เป็นสาธารณประโยชน์									
		โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข				200,000				200,000	
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ									
		(1) อุดหนุนโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.) จำนวน 2,522,000 บาท					2,522,000				2,522,000

งบ/หมวด/ประเภท รายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบ กลาง	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบเงิน อุดหนุน	เงินอุดหนุน	อุดหนุนโครงการจัดงาน รัฐพิธี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564							30,000	30,000
รวม			13,900,860	1,750,000	3,642,840	467,000	9,075,220	290,000	13,563,080	42,689,000