



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง
เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง ได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งผ่านการพิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ และประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง ได้ส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ นายอำเภอตะกั่วทุ่งพิจารณาอนุมัติ นั้น

บัดนี้ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้รับการลงนามอนุมัติจากนายอำเภอตะกั่วทุ่ง ตามหนังสืออำเภอตะกั่วทุ่ง ที่ พง ๐๐๒๓.๑๑/๑๖๕๖ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง ได้ลงนามเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอแสดงความนับถือ

(นายกุศล หนึ่งผล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง

โทร. ๐-๗๖๔๔-๔๓๑๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (<http://www.lhoryung.go.th>)

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยความเป็นธรรม”

สารบัญ

	หน้า
ข้อมูลเบื้องต้นของอปท	1
คำแถลง	
คำแถลง : รายละเอียดคำแถลง	2
คำแถลง : รายละเอียดประมาณการรายรับ	5
คำแถลง : รายละเอียดประมาณการรายจ่าย	6
บันทึกหลักการและเหตุผล	
บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามด้าน	7
บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามแผนงาน	9
บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล	17
รายงานประมาณการรายรับ	19
รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ	22
รายได้จัดเก็บเอง	22
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	23
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	24
รายงานประมาณการรายจ่าย	25
รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย	76
แผนงานงบกลาง	76
แผนงานบริหารงานทั่วไป	
งานบริหารทั่วไป	82
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	110
งานบริหารงานคลัง	112
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	121
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	123
แผนงานการศึกษา	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	133
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	140
แผนงานสาธารณสุข	
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	152
แผนงานสังคมสงเคราะห์	
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	160

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	
งานกีฬาและนันทนาการ	166
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	170
งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	177
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	178
งานก่อสร้าง	188
แผนงานการเกษตร	
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	191
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	192

องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง
เขต/อำเภอ ตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

89/8 หมู่ 1 ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล หล่อยูง
เขต/อำเภอ ตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา 82140

พื้นที่	95.00 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	6,304 คน
ชาย	3,162 คน
หญิง	3,142 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2566



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลล่ออยู่

อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูงอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2566 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 51,329,536.41 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 66,536,355.73 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 15,458,670.54 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 14 โครงการ รวม 472,346.64 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อก่อนนี้ผูกพัน จำนวน 1 โครงการ รวม 41,298.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1 รายรับจริง จำนวน 43,644,776.51 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	594,795.37 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	434,656.07 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	154,664.37 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	5,860.20 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	23,146,336.50 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	19,308,464.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 0.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 31,798,159.75 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	12,179,947.27 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	8,342,322.17 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	7,201,245.72 บาท
งบลงทุน	จำนวน	1,356,730.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	2,717,914.59 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 112,619.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 615,662.85 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลหล่ออยู่

อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	594,795.37	940,000.00	464,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	434,656.07	448,500.00	385,300.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	154,664.37	160,000.00	160,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	5,860.20	11,000.00	5,500.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	500.00	0.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,189,976.01	1,560,000.00	1,014,800.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	23,146,336.50	21,000,000.00	21,646,500.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	23,146,336.50	21,000,000.00	21,646,500.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	19,308,464.00	21,500,000.00	23,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	19,308,464.00	21,500,000.00	23,000,000.00
รวม	43,644,776.51	44,060,000.00	45,661,300.00

ค่าแถมงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยอู่
อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	12,179,947.27	12,749,942.00	13,125,326.00
งบบุคลากร	8,342,322.17	13,883,444.00	15,212,226.00
งบดำเนินงาน	7,201,245.72	10,472,614.00	11,363,548.00
งบลงทุน	1,356,730.00	4,330,000.00	2,959,200.00
งบเงินอุดหนุน	2,717,914.59	2,624,000.00	3,001,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	31,798,159.75	44,060,000.00	45,661,300.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหล่ออยู่

อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

บันทึกหลักการและเหตุผล
 ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยอู้อยู่
 อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,718,016
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,553,164
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	9,423,834
แผนงานสาธารณสุข	1,448,280
แผนงานสังคมสงเคราะห์	898,560
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	1,579,220
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5,834,900
แผนงานการเกษตร	80,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	13,125,326
	งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น
	45,661,300

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยอู่
อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		13,125,326	13,125,326
งบกลาง		13,125,326	13,125,326

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร		5,271,720	405,120	2,178,800	194,640	8,050,280
	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,431,440	0	0	0	2,431,440
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,840,280	405,120	2,178,800	194,640	5,618,840
งบดำเนินงาน		2,030,536	55,000	1,248,000	2,000	3,335,536
	ค่าตอบแทน	329,000	0	208,000	0	537,000
	ค่าใช้สอย	845,536	55,000	950,000	2,000	1,852,536
	ค่าวัสดุ	381,000	0	90,000	0	471,000
	ค่าสาธารณูปโภค	475,000	0	0	0	475,000
งบลงทุน		302,200	0	0	0	302,200
	ค่าครุภัณฑ์	302,200	0	0	0	302,200
งบเงินอุดหนุน		30,000	0	0	0	30,000
	เงินอุดหนุน	30,000	0	0	0	30,000
	รวม	7,634,456	460,120	3,426,800	196,640	11,718,016

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร		718,164	718,164
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	718,164	718,164
งบดำเนินงาน		835,000	835,000
	ค่าตอบแทน	110,000	110,000
	ค่าใช้สอย	500,000	500,000
	ค่าวัสดุ	225,000	225,000
	รวม	1,553,164	1,553,164

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		1,027,620	2,212,002	3,239,622
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,027,620	2,212,002	3,239,622
งบดำเนินงาน		338,000	3,075,212	3,413,212
ค่าตอบแทน		133,000	40,000	173,000
ค่าใช้สอย		130,000	1,636,800	1,766,800
ค่าวัสดุ		75,000	1,345,612	1,420,612
ค่าสาธารณูปโภค		0	52,800	52,800
งบเงินอุดหนุน		0	2,771,000	2,771,000
เงินอุดหนุน		0	2,771,000	2,771,000
	รวม	1,365,620	8,058,214	9,423,834

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร		638,280	638,280
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		638,280	638,280
งบดำเนินงาน		610,000	610,000
ค่าตอบแทน		10,000	10,000
ค่าใช้สอย		350,000	350,000
ค่าวัสดุ		250,000	250,000
งบเงินอุดหนุน		200,000	200,000
เงินอุดหนุน		200,000	200,000
	รวม	1,448,280	1,448,280

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		358,560	358,560
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	358,560	358,560
งบดำเนินงาน		540,000	540,000
	ค่าใช้จ่าย	540,000	540,000
	รวม	898,560	898,560

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	งานวิชาการวางแผน และส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม
งบบุคลากร		0	0	160,420	160,420
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	160,420	160,420
งบดำเนินงาน		530,000	840,000	48,800	1,418,800
	ค่าใช้จ่าย	530,000	840,000	40,000	1,410,000
	ค่าตอบแทน	0	0	8,800	8,800
	รวม	530,000	840,000	209,220	1,579,220

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร		2,046,900	0	2,046,900
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		2,046,900	0	2,046,900
งบดำเนินงาน		1,131,000	0	1,131,000
ค่าตอบแทน		296,000	0	296,000
ค่าใช้สอย		450,000	0	450,000
ค่าวัสดุ		385,000	0	385,000
งบลงทุน		100,000	2,557,000	2,657,000
ค่าครุภัณฑ์		100,000	0	100,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	2,557,000	2,557,000
	รวม	3,277,900	2,557,000	5,834,900

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน		80,000	80,000
ค่าใช้จ่าย		80,000	80,000
	รวม	80,000	80,000

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง

อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง และโดยอนุมัติของนายอำเภอตะกั่วทุ่ง

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 45,661,300 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 45,661,300 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,718,016
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,553,164
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	9,423,834
แผนงานสาธารณสุข	1,448,280
แผนงานสังคมสงเคราะห์	898,560
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	1,579,220
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5,834,900
แผนงานการเกษตร	80,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	13,125,326
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	45,661,300

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหล่อยงปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหล่อยงมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 12/10.ก.ย. 2566

(ลงนาม)

(นายกุศล หนึ่งผล)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหล่อยง

อนุมัติ

(ลงนาม)

(นายพิชญพัทธ์ เรืองชาติรี)

ตำแหน่ง นายอำเภอตะกั่วทุ่ง

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อลุง
อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
หมวดภาษีอากร					
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	19,540.00	161.80	5,000.00	-80.00 %	1,000.00
ภาษีบำรุงท้องที่	132,130.32	25,666.59	5,000.00	-40.00 %	3,000.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	22,888.98	491,320.98	500,000.00	-20.00 %	400,000.00
ภาษีป้าย	118,883.14	77,646.00	80,000.00	-25.00 %	60,000.00
อากรรังนกอีแอ่น	349,992.20	0.00	350,000.00	-100.00 %	0.00
รวมหมวดภาษีอากร	643,434.64	594,795.37	940,000.00		464,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	1,406.50	4,426.50	5,000.00	0.00 %	5,000.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	338,300.00	342,440.00	350,000.00	0.00 %	350,000.00
ค่าธรรมเนียมปิด โปริย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อ การโฆษณา	120.00	320.00	500.00	-40.00 %	300.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	3,829.45	2,424.00	10,000.00	-70.00 %	3,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	500.00	900.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้ บริหารท้องถิ่น	0.00	31,000.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	1,940.00	1,940.00	2,000.00	0.00 %	2,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	0.00	2,000.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	0.00	1,000.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	95,021.00	45,505.57	50,000.00	-80.00 %	10,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	12,850.00	1,000.00	20,000.00	-75.00 %	5,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	2,200.00	1,700.00	5,000.00	-60.00 %	2,000.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	0.00	0.00	0.00	100.00 %	2,000.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	456,166.95	434,656.07	448,500.00		385,300.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ดอกเบี้ย	97,608.59	98,369.67	100,000.00	0.00 %	100,000.00
เงินปันผลหรือเงินรางวัลต่าง ๆ	57,498.00	56,294.70	60,000.00	0.00 %	60,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	155,106.59	154,664.37	160,000.00		160,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
เงินที่มีผู้อุทิศให้	0.00	5.20	0.00	0.00 %	0.00
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	180.00	530.00	1,000.00	-50.00 %	500.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	74,905.26	5,325.00	10,000.00	-50.00 %	5,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	75,085.26	5,860.20	11,000.00		5,500.00
หมวดรายได้จากทุน					
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	0.00	0.00	500.00	-100.00 %	0.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	0.00	0.00	500.00		0.00
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	347,590.85	389,677.56	450,000.00	-11.11 %	400,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	9,354,700.92	11,669,325.51	9,000,000.00	22.22 %	11,000,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	3,343,094.18	3,470,339.00	3,500,000.00	0.00 %	3,500,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	118,490.85	197,298.49	200,000.00	0.00 %	200,000.00
ภาษีสรรพสามิต	5,046,543.15	4,614,993.43	5,000,000.00	-20.00 %	4,000,000.00
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	19,000.00	12,504.00	0.00	100.00 %	13,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	1,286,280.06	960,667.07	1,300,000.00	-23.08 %	1,000,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	27,842.78	32,931.44	50,000.00	-40.00 %	30,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	1,236,354.00	1,795,580.00	1,500,000.00	0.00 %	1,500,000.00
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	0.00	3,020.00	0.00	100.00 %	3,500.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	20,779,896.79	23,146,336.50	21,000,000.00		21,646,500.00
หมวดเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนทั่วไป	19,870,738.29	19,308,464.00	21,500,000.00	6.98 %	23,000,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	19,870,738.29	19,308,464.00	21,500,000.00		23,000,000.00
รวมทุกหมวด	41,980,428.52	43,644,776.51	44,060,000.00		45,661,300.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อลุง

อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 45,661,300 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	464,000 บาท
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	3,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	400,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีป้าย	จำนวน	60,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	385,300 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	350,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	จำนวน	300 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	3,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา		

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	160,000 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	100,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา		
เงินปันผลหรือเงินรางวัลต่าง ๆ	จำนวน	60,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	5,500 บาท
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	500 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา		
<u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>		
หมวดภาษีจัดสรร	รวม	21,646,500 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	400,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	11,000,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	3,500,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา		

ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	200,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	4,000,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	จำนวน	13,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	1,000,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	30,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	1,500,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	3,500 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา		
<u>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>		
หมวดเงินอุดหนุน	รวม	23,000,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	23,000,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา		

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยอู่
อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	131,903	138,498	240,900	8.8 %	262,100
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	7,270	9,925	10,000	0 %	10,000
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	7,348,600	7,594,400	9,000,000	2.22 %	9,200,000
เบี้ยยังชีพความพิการ	1,948,000	1,909,000	2,300,000	13.04 %	2,600,000
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	18,000	18,600	24,000	150 %	60,000
เงินสำรองจ่าย	2,671,655.48	1,902,632.27	883,842	-66.06 %	300,000
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
โครงการเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ตำบลห้วยอู่	0	0	100,000	0 %	100,000
โครงการเงินสมทบกองทุนหลักประกัน สุขภาพตำบลห้วยอู่	0	0	140,000	0 %	140,000
เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลห้วยอู่	140,000	140,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	0	466,892	451,200	0.45 %	453,226
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	460,580	0	0	0 %	0
รวมงบกลาง	12,726,008.48	12,179,947.27	13,149,942		13,125,326
รวมงบกลาง	12,726,008.48	12,179,947.27	13,149,942		13,125,326
รวมงบกลาง	12,726,008.48	12,179,947.27	13,149,942		13,125,326
รวมแผนงานงบกลาง	12,726,008.48	12,179,947.27	13,149,942		13,125,326
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	0	421,029.68	514,080	35.29 %	695,520
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	0	34,536.94	221,200	-45.75 %	120,000
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	0	34,536.94	42,120	184.9 %	120,000
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	0	68,980.65	86,400	34.17 %	115,920

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,787,922.58	848,129.04	1,000,000	38 %	1,380,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1,787,922.58	1,407,213.25	1,863,800		2,431,440
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,521,266.44	1,246,980	706,280	110.9 %	1,489,560
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	92,151.61	98,740	12,000	600 %	84,000
เงินประจำตำแหน่ง	125,774.19	126,000	34,000	270.59 %	126,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,379,997.64	962,392.26	891,720	26.58 %	1,128,720
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	63,653.33	23,225.81	12,000	0 %	12,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,182,843.21	2,457,338.07	1,656,000		2,840,280
รวมงบบุคลากร	4,970,765.79	3,864,551.32	3,519,800		5,271,720
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	150,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	322,953.93	10,830	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	74,350	15,080	30,000	-66.67 %	10,000
ค่าเช่าบ้าน	70,451	72,000	84,000	71.43 %	144,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	17,500	0	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	25,820	25,000	0 %	25,000
รวมค่าตอบแทน	162,301	435,853.93	149,830		329,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,396,892.54	646,030.5	760,000	-47.03 %	402,536
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	35,350	0	28,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	0	100 %	23,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
(3) ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้า ดอกไม้ พวงมาลา พวงหรีด พาน ประดับ พุ่มไม้	3,000	4,000	0	0 %	0
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน และนอกราชอาณาจักร	137,979.76	76,784	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกอาณาจักร	0	0	100,000	0 %	100,000
ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา พวงหรีด พาน ประดับพุ่มไม้	0	0	10,000	0 %	10,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	49,500	100,000	0 %	100,000
โครงการจัดนิทรรศการขบวนรถผลไม้และของดีตำบลหล่อยูง ภายใต้โมเดล "สระรอบ"	0	0	60,000	-100 %	0
โครงการปั่นจักรยานเพื่อสุขภาพ ชมทัศนียภาพหล่อยูง"ปั่นปั่นสุข"	0	2,200	0	0 %	0
โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพสำหรับประชาชน	0	0	100,000	-40 %	60,000
โครงการพัฒนาบุคลากรท่องเที่ยวชุมชน	0	0	260,000	-100 %	0
โครงการพัฒนาบุคลากรท่องเที่ยวชุมชน	0	234,900	0	0 %	0
โครงการพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวโดยชุมชน กิจกรรมศึกษาเส้นทางท่องเที่ยวเพื่อสร้างเครือข่ายการท่องเที่ยว เพิ่มรายได้ สร้างคุณค่า ยกระดับคุณภาพชีวิต	0	0	250,000	-100 %	0
โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง	0	391,587.5	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการส่งชาวบ้านหรือกลุ่มท่องเที่ยว ชุมชนไปจัดแสดงสินค้าหรือบริการทาง การท่องเที่ยว	0	0	100,000	-100 %	0
โครงการส่งเสริมมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมในการทำงานบุคลากรองค์การ บริหารส่วนตำบลห้วยผึ้ง	0	0	30,000	-100 %	0
โครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบในหน้าที่	0	21,640	0	0 %	0
โครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบในหน้าที่องค์การ บริหารส่วนตำบลห้วยผึ้ง	0	0	50,000	0 %	50,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	1,065,632.45	18,250	100,000	0 %	100,000
รวมค่าใช้จ่าย	2,638,854.75	1,444,892	1,948,000		845,536
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	157,745.55	79,920.45	90,000	0 %	90,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	13,299	23,033.5	47,000	6.38 %	50,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	32,309.2	0	30,000	0 %	30,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	133,333.6	106,721.1	140,000	7.14 %	150,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	1,940	0	3,000	1,166.67 %	38,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	6,880	9,980	15,000	0 %	15,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
วัสดุอื่น	0	0	3,000	0 %	3,000
รวมค่าวัสดุ	345,507.35	219,655.05	333,000		381,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	133,879.71	214,989.43	220,000	13.64 %	250,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	0	3,957.39	10,000	0 %	10,000
ค่าบริการโทรศัพท์	8,125.35	5,388.58	10,000	350 %	45,000
ค่าบริการไปรษณีย์	17,829	26,107	60,000	0 %	60,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	55,640	63,197.41	110,000	0 %	110,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	215,474.06	313,639.81	410,000		475,000
รวมงบดำเนินงาน	3,362,137.16	2,414,040.79	2,840,830		2,030,536
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร	0	0	0	100 %	13,800
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) จำนวน 1 เครื่อง	0	0	24,900	-100 %	0
จัดซื้อชั้นวางแฟ้ม ขนาด 20 ช่อง	0	0	0	100 %	35,000
จัดซื้อตู้เก็บวัสดุสำนักงาน	0	0	0	100 %	9,000
จัดซื้อโต๊ะทำงาน + เก้าอี้สำนักงาน	0	0	0	100 %	60,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
จัดซื้อโต๊ะทำงาน + เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ชุด	0	0	25,000	-100 %	0
จัดซื้อโต๊ะทำงาน + เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ชุด สำหรับนายก อบต.หล่อยูง	0	0	32,000	-100 %	0
จัดซื้อโต๊ะทำงาน + เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ชุด สำหรับรองนายก,เลขานุการ อบต.หล่อยูง	0	0	60,000	-100 %	0
จัดซื้อโต๊ะอเนกประสงค์ขาพับ ขนาด 60 x 180 ซม. จำนวน 10 ตัว	0	0	22,000	-100 %	0
จัดซื้อโต๊ะอเนกประสงค์ขาพับ ขนาด 60X180 ซม. จำนวน 10 ตัว	17,900	0	0	0 %	0
ชั้นวางแฟ้ม ขนาด 20 ช่อง	3,500	0	0	0 %	0
ชั้นวางแฟ้ม ขนาด 20 ช่อง จำนวน 3 ตู้	0	10,500	0	0 %	0
โต๊ะทำงานเหล็ก	24,500	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
จัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) พร้อมติดตั้ง บริเวณสำนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลหล่อยูง	234,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
จัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) พร้อมติดตั้ง บริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง จำนวน 3 จุด	37,557	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องขยายเสียง พร้อมลำโพง	0	0	50,000	-100 %	0
จัดซื้อลำโพงขยายเสียงเคลื่อนที่ จำนวน 1 เครื่อง	0	0	6,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
กล้องถ่ายภาพรูปดิจิทัล	22,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อกล้องบันทึกวิดีโอ แบบHandycam จำนวน 1 เครื่อง	15,000	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	34,000	0	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	4,300	0	0	0 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	7,500	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	0	0	100 %	96,000
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 3 เครื่อง	49,500	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง	0	0	44,000	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง	43,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	0	100 %	16,000
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 kVA	0	0	0	100 %	22,800
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง	4,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา 700 บาทต่อปี (สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ 1 เครื่อง)	0	0	0	100 %	2,800
จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	0	0	0	100 %	16,800
อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	1,400	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	50,000	-40 %	30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
รวมค่าครุภัณฑ์	498,157	10,500	313,900		302,200
รวมงบลงทุน	498,157	10,500	313,900		302,200
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
อุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธี	0	0	30,000	0 %	30,000
อุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	30,000	0	0	0 %	0
อุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	0	30,000	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	30,000	30,000	30,000		30,000
รวมงบเงินอุดหนุน	30,000	30,000	30,000		30,000
รวมงานบริหารทั่วไป	8,861,059.95	6,319,092.11	6,704,530		7,634,456
งานวางแผนสถิติและวิชาการ					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	67,160	194,640	2.34 %	199,200
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	186,840	194,400	5.93 %	205,920
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	254,000	389,040		405,120
รวมงบบุคลากร	0	254,000	389,040		405,120

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	3,000	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	0	0	3,000		0
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร	0	4,000	60,000	-58.33 %	25,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	7,800	40,000	-25 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	11,800	100,000		55,000
รวมงบดำเนินงาน	0	11,800	103,000		55,000
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	0	265,800	492,040		460,120
งานบริหารงานคลัง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	209,040	294,834.19	442,620	166.07 %	1,177,700
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	42,000	0 %	42,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	260,280	273,480	288,960	4.86 %	303,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	533,760	396,114.19	605,040	3.61 %	626,900

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	64,065	23,006.13	35,100	-16.81 %	29,200
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,067,145	987,434.51	1,413,720		2,178,800
รวมงบบุคลากร	1,067,145	987,434.51	1,413,720		2,178,800
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	100,000
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	98,600	38,400	250,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	22,760	0	10,000	0 %	10,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	48,000	0 %	48,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	2,200	0	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	19,600	30,000	66.67 %	50,000
รวมค่าตอบแทน	123,560	58,000	338,000		208,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	378,743.76	492,464.94	665,000	-47.37 %	350,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร	18,160	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร	0	0	150,000	0 %	150,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	100,000	0 %	100,000
โครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ อบต. หล่อยูง	0	0	0	100 %	250,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	3,345	4,340	20,000	400 %	100,000
รวมค่าใช้จ่าย	400,248.76	496,804.94	935,000		950,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	95,229	49,893	50,000	0 %	50,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	40,000	96,000	-100 %	0
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	280	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	4,280	5,000	0 %	5,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
วัสดุคอมพิวเตอร์	9,291	26,205	30,000	0 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	104,800	120,378	186,000		90,000
รวมงบดำเนินงาน	628,608.76	675,182.94	1,459,000		1,248,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	6,000	0	0	0 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง	0	2,500	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 3 เครื่อง	64,500	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง	0	17,000	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง	2,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อโปรแกรมพิมพ์ พร้อมเครื่องพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง	0	34,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	10,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	72,500	53,500	10,000		0
รวมงบลงทุน	72,500	53,500	10,000		0
รวมงานบริหารงานคลัง	1,768,253.76	1,716,117.45	2,882,720		3,426,800
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	19,640	891.04 %	194,640
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	19,640		194,640
รวมงบบุคลากร	0	0	19,640		194,640
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร	0	0	2,000	-50 %	1,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	2,000	-50 %	1,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	4,000		2,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	4,000		2,000
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	0	0	23,640		196,640
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	10,629,313.71	8,301,009.56	10,102,930		11,718,016
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน					
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	40,800	0	0	0 %	0
รวมค่าตอบแทน	40,800	0	0		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์	63,080	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	63,080	0	0		0
รวมงบดำเนินงาน	103,880	0	0		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	103,880	0	0		0
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	9,420	1,592.36 %	159,420
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	236,960	221,540	132.64 %	515,400
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	37,250	34,140	26.96 %	43,344
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	274,210	265,100		718,164
รวมงบบุคลากร	0	274,210	265,100		718,164

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	80,000
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	85,905	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	9,300	30,000	0 %	30,000
รวมค่าตอบแทน	0	9,300	115,905		110,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	156,290.31	300,000	0 %	300,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นด้านสาธารณสุขภัยตำบลล่ออยู่ง	0	0	40,000	0 %	40,000
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลล่ออยู่ง	0	0	100,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์	0	74,560	0	0 %	0
โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์	0	0	80,000	0 %	80,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	40,165	130,000	-38.46 %	80,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	271,015.31	650,000		500,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	4,066	1,200	0	0 %	0
วัสดุงานบ้านงานครัว	120	0	0	0 %	0
วัสดุก่อสร้าง	5,434.25	0	10,000	100 %	20,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	29,530	280	30,000	0 %	30,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	112,141	100,000	0 %	100,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	1,360	0	0	0 %	0
วัสดุการเกษตร	0	870	0	0 %	0
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	9,750	11,250	20,000	100 %	40,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง	30,360	21,000	30,000	0 %	30,000
วัสดุสำรวจ	29,360.8	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
วัสดุจรรยาจร	0	20,800	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	109,981.05	167,541	195,000		225,000
รวมงบดำเนินงาน	109,981.05	447,856.31	960,905		835,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
จัดซื้อไฟไซนเลนและลำโพงไฟไซนเลน พร้อมติดตั้ง รถบรรทุกน้ำหมายเลขทะเบียน บง 9873 พังงา	10,881.9	0	0	0 %	0
จัดซื้อลำโพงและตู้ลำโพง พร้อมติดตั้ง รถ บรรทุกน้ำหมายเลขทะเบียน บง 9873 พังงา	4,066	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
จัดซื้อกล่องบันทึกหน้า-หลัง พร้อมติดตั้ง รถ บรรทุกน้ำหมายเลขทะเบียน บง 9873 พังงา	8,025	0	0	0 %	0
จัดซื้อกล่องบันทึกหน้า-หลัง พร้อมติดตั้ง รถ ยนต์หมายเลขทะเบียน บง 6752 พังงา	7,671.9	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	30,644.8	0	0		0
รวมงบลงทุน	30,644.8	0	0		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	140,625.85	722,066.31	1,226,005		1,553,164
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	244,505.85	722,066.31	1,226,005		1,553,164
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	192,360	139,101.67	401,860	50.9 %	606,420
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	17,000	147.06 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	446,700	472,464.67	353,440	3.01 %	364,080
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	14,280	15,900	10,380	45.66 %	15,120
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	653,340	627,466.34	782,680		1,027,620
รวมงบบุคลากร	653,340	627,466.34	782,680		1,027,620
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	50,000
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	78,785	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	9,440	0	10,000	0 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าเช่าบ้าน	0	0	48,000	0 %	48,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	25,000	0 %	25,000
รวมค่าตอบแทน	9,440	0	161,785		133,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	215,477.39	10,253.6	40,000	25 %	50,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน และนอกราชอาณาจักร	480	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและ นอกราชอาณาจักร	0	5,960	15,000	33.33 %	20,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	6,100	15,000	166.67 %	40,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	2,300	0	20,000	0 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	218,257.39	22,313.6	90,000		130,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	33,578	8,150	30,000	0 %	30,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	0	100 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	3,600	10,000	0 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	20,000	0 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	33,578	11,750	65,000		75,000
รวมงบดำเนินงาน	261,275.39	34,063.6	316,785		338,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว	0	0	2,950	-100 %	0
จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน จำนวน 1 ตัว	0	0	4,900	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง	16,500	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดยกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง	0	0	4,100	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง	2,000	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	18,500	0	11,950		0
รวมงบลงทุน	18,500	0	11,950		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	933,115.39	661,529.94	1,111,415		1,365,620

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	523,320	548,460	382,004	169.58 %	1,029,802
เงินวิทยฐานะ	0	0	35,000	0 %	35,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	516,700	552,840	1,136,760	0.92 %	1,147,200
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,040,020	1,101,300	1,553,764		2,212,002
รวมงบบุคลากร	1,040,020	1,101,300	1,553,764		2,212,002
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	40,000
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	73,764	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	0	0	73,764		40,000
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	165,000	303,000	-0.33 %	302,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
(1) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	486,850	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร	0	9,712	20,000	25 %	25,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	3,400	20,000	50 %	30,000
โครงการฝึกอบรมค่ายภาษาอังกฤษ	0	63,864	0	0 %	0
โครงการฝึกอบรมค่ายภาษาอังกฤษตำบลหล่อয়	0	0	80,000	0 %	80,000
โครงการฝึกอบรมจริยธรรมตำบลหล่อয়	0	0	80,000	0 %	80,000
โครงการพอเพียงเลี้ยงชีพได้	0	0	40,000	-100 %	0
โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนค่ายศิลปะ	0	0	70,000	0 %	70,000
โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนค่ายศิลปะ	0	49,380	0	0 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	0	575,675	0	0 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ศพด.)	0	0	865,000	18.47 %	1,024,800
โครงการอบรมจริยธรรม	0	77,520	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	26,950	-7.24 %	25,000
รวมค่าใช้จ่าย	486,850	944,551	1,504,950		1,636,800
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	69,772	0	50,000	0 %	50,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	10,005	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	16,776	630,526.6	1,305,530	-2.67 %	1,270,612
ค่าอาหารเสริม (นม)	1,100,012.16	0	0	0 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	5,100	0	8,000	87.5 %	15,000
รวมค่าวัสดุ	1,201,665.16	630,526.6	1,373,530		1,345,612
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	16,533.28	12,889.24	28,800	0 %	28,800
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	19,474	17,976	24,000	0 %	24,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	36,007.28	30,865.24	52,800		52,800
รวมงบดำเนินงาน	1,724,522.44	1,605,942.84	3,005,044		3,075,212
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
จัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) พร้อมติดตั้ง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนากลาง จำนวน 4 จุด	96,901.34	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
จัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด(CCTV) พร้อมติดตั้ง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทองหลาง จำนวน 7 จุด	139,000	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดยกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง	0	0	4,100	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	235,901.34	0	4,100		0
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
โครงการระบบมิเตอร์วางท่อน้ำประปาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนากลาง	0	0	50,000	-100 %	0
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาและฝ้าเพดาน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนากลาง	204,700	0	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนากลาง	0	0	60,000	-100 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	204,700	0	110,000		0
รวมงบลงทุน	440,601.34	0	114,100		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
(1) อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.) จำนวน 2,522,000 บาท	1,704,947	0	0	0 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.)	0	2,227,939	0	0 %	0
อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.)	0	0	2,664,000	4.02 %	2,771,000
รวมเงินอุดหนุน	1,704,947	2,227,939	2,664,000		2,771,000
รวมงบเงินอุดหนุน	1,704,947	2,227,939	2,664,000		2,771,000
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	4,910,090.78	4,935,181.84	7,336,908		8,058,214
รวมแผนงานการศึกษา	5,843,206.17	5,596,711.78	8,448,323		9,423,834

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	396,120	515,640	0.51 %	518,280
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	36,000	144,000	-16.67 %	120,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	432,120	659,640		638,280
รวมงบบุคลากร	0	432,120	659,640		638,280
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	10,000	0 %	10,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	10,000		10,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	251,935.48	350,000	-28.57 %	250,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด	0	19,540	0	0 %	0
โครงการต้นแอโรบิคตำบลหล่อยุง	0	0	30,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการเดินแอโรบิคในกลุ่มสตรี	0	19,389	0	0 %	0
โครงการรณรงค์คัดแยกขยะต้นทางภายในตำบลหล่อยุง	0	0	20,000	-100 %	0
โครงการรณรงค์คัดแยกขยะต้นทางภายในตำบลหล่อยุง	0	17,465	0	0 %	0
โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าและสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	0	35,800	0	0 %	0
โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าและสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	0	0	50,000	0 %	50,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	2,390	80,000	-37.5 %	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	346,519.48	530,000		350,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	8,580	30,000	100 %	60,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	149,270	144,000	4.17 %	150,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	0	20,000	-25 %	15,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	12,595	20,000	0 %	20,000
วัสดุอื่น	0	0	5,000	0 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	0	170,445	219,000		250,000
รวมงบดำเนินงาน	0	516,964.48	759,000		610,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข	0	0	200,000	0 %	200,000
รวมเงินอุดหนุน	0	0	200,000		200,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	200,000		200,000
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	0	949,084.48	1,618,640		1,448,280
รวมแผนงานสาธารณสุข	0	949,084.48	1,618,640		1,448,280
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	194,640	2.34 %	199,200
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	58,000	149.72 %	144,840
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	12,000	21 %	14,520
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	264,640		358,560
รวมงบบุคลากร	0	0	264,640		358,560

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	100,000	0 %	100,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร	0	0	15,000	0 %	15,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	30,000	-50 %	15,000
โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพผู้สูงอายุตำบลหล่อยูง	0	0	300,000	-100 %	0
โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุหรือผู้พิการในตำบลหล่อยูง	0	0	0	100 %	350,000
โครงการสานสัมพันธ์ผู้สูงอายุตำบลหล่อยูง	0	0	40,000	50 %	60,000
โครงการสานสัมพันธ์ผู้สูงอายุในตำบลหล่อยูง	0	59,915	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	59,915	485,000		540,000
รวมงบดำเนินงาน	0	59,915	485,000		540,000
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	0	59,915	749,640		898,560
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	0	59,915	749,640		898,560

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
แผนงานเคหะและชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	661,460	0	0	0 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	77,340	0	0	0 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	738,800	0	0		0
รวมงบบุคลากร	738,800	0	0		0
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	42,220	0	0	0 %	0
รวมค่าตอบแทน	42,220	0	0		0
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,631,982.03	0	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
(1)ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร	9,200	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	1,743,805.9	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	3,384,987.93	0	0		0
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	48,728	0	0	0 %	0
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	84,735	0	0	0 %	0
วัสดุก่อสร้าง	13,744	0	0	0 %	0
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	17,390.6	0	0	0 %	0
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	170,078.7	0	0	0 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	300	0	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	334,976.3	0	0		0
รวมงบดำเนินงาน	3,762,184.23	0	0		0
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อโต๊ะเนกประสงค์ขาพับ ขนาด 60X180 ซม. จำนวน 3 ตัว	5,370	0	0	0 %	0
จัดซื้อพัดลมติดเพดาน ขนาดใบพัด 16 นิ้ว จำนวน 2 ตัว	3,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
จัดซื้อกล้องบันทึกหน้า-หลัง พร้อมติดตั้ง รถ กระเช้าหมายเลขทะเบียน 80-3047 พังงา	8,025	0	0	0 %	0
จัดซื้อกล้องบันทึกหน้า-หลัง พร้อมติดตั้ง รถ กระเช้าหมายเลขทะเบียน 80-6922 พังงา	8,025	0	0	0 %	0
จัดซื้อกล้องบันทึกหน้า-หลัง พร้อมติดตั้ง รถ ยนต์หมายเลขทะเบียน กข 2045 พังงา	6,634	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์สำรวจ					
จัดซื้อเครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียม แบบพกพา จำนวน 2 เครื่อง	48,792	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2 *(จอแสดงผลภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง	59,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง	4,000	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	142,846	0	0		0
รวมงบลงทุน	142,846	0	0		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	4,643,830.23	0	0		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งานไฟฟ้าและประปา					
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ					
โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ ซอยนา โรงเหล็ก หมู่ที่ 6 บ้านแหลมหิน	0	191,837.21	0	0 %	0
อุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ 10 บ้านหอยโข่ง	0	162,168.69	0	0 %	0
อุดหนุนโครงการติดตั้งไฟฟ้าสายพาดดับ บริเวณ หมู่ 5 (ถนนสายบ้านควน-พรุฝัก หนาม)	0	105,969.69	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	0	459,975.59	0		0
รวมงบเงินอุดหนุน	0	459,975.59	0		0
รวมงานไฟฟ้าและประปา	0	459,975.59	0		0
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	490,800	0	0	0 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	42,000	0	0	0 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	532,800	0	0		0
รวมงบบุคลากร	532,800	0	0		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	13,720	0	0	0 %	0
รวมค่าตอบแทน	13,720	0	0		0
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
โครงการฝึกกลบบ่อขยะหมู่ที่ 3 บ้านนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลหล่อสูง	0	77,000	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	77,000	0		0
ค่าวัสดุ					
วัสดุอื่น	5,656	0	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	5,656	0	0		0
รวมงบดำเนินงาน	19,376	77,000	0		0
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
จัดซื้อเครื่องเสียงไมค์โครโฟนและอุปกรณ์ พร้อมติดตั้ง รถบรรทุกขยะหมายเลข ทะเบียน 80-4741 พังงา	9,523	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
จัดซื้อแตรลมและอุปกรณ์ พร้อมติดตั้ง รถ บรรทุกทุกขยหมายเลขทะเบียน 80-4741 พังงา	5,885	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	15,408	0	0		0
รวมงบลงทุน	15,408	0	0		0
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	567,584	77,000	0		0
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	5,211,414.23	536,975.59	0		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเวที ประชาคมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง	0	4,120	0	0 %	0
โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการพัฒนาอาชีพ ให้แก่ประชาชน หมู่ 1-10 ตำบลห้วยยาง	0	29,820	0	0 %	0
โครงการส่งเสริมอาชีพเศรษฐกิจพอเพียง	0	16,500	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	50,440	0		0
รวมงบดำเนินงาน	0	50,440	0		0
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	0	50,440	0		0
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	0	50,440	0		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลห้อยธงคัพ	0	0	250,000	-100 %	0
โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลห้อยธงลีก	0	0	0	100 %	200,000
โครงการแข่งขันกีฬาห้อยธงสัมพันธ์	0	0	0	100 %	100,000
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ตำบลห้อยธง	0	0	150,000	0 %	150,000
โครงการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกับ หน่วยงานอื่นๆ	0	0	80,000	0 %	80,000
โครงการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกับ หน่วยงานอื่นๆ	0	25,320	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	25,320	480,000		530,000
รวมงบดำเนินงาน	0	25,320	480,000		530,000
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	0	25,320	480,000		530,000
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการจัดงานประเพณีวันเข้าพรรษา	0	29,400	0	0 %	0
โครงการจัดงานประเพณีวันเข้าพรรษา	0	0	30,000	0 %	30,000
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติตำบลห้วย ยุง	0	0	150,000	0 %	150,000
โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน ตำบลห้วยยุง	0	0	14,000	-100 %	0
โครงการส่งเสริมประเพณีทางศาสนาอิส ลามการถือศีลอด	0	0	60,000	0 %	60,000
โครงการส่งเสริมประเพณีทางศาสนาอิส ลามการถือศีลอด	0	59,862.24	0	0 %	0
โครงการส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น แมลิดกลางตำบลห้วยยุง	0	277,400	0	0 %	0
โครงการส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น แมลิดกลางตำบลห้วยยุง	0	0	280,000	7.14 %	300,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีวัน ลอยกระทง	0	0	150,000	33.33 %	200,000
โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีวัน สารทเดือนสิบ	0	0	0	100 %	100,000
โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีวัน สารทเดือนสิบ	0	83,580	0	0 %	0
โครงการสนับสนุนการเรียนการสอนศาสนา อิสลาม (พี่ครูอื่น)	0	0	150,000	-100 %	0
โครงการอบรมครูสอนศาสนาในตำบลหล่อ ยูง	0	0	90,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	450,242.24	924,000		840,000
รวมงบดำเนินงาน	0	450,242.24	924,000		840,000
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	0	450,242.24	924,000		840,000
งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	159,420	0 %	159,420

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	15,000	-93.33 %	1,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	174,420		160,420
รวมงบบุคลากร	0	0	174,420		160,420
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	3,000	0 %	3,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	6,000	-3.33 %	5,800
รวมค่าตอบแทน	0	0	9,000		8,800
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกอาณาจักร	0	0	40,000	-50 %	20,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	40,000	-50 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	80,000		40,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	89,000		48,800

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
รวมงานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	0	0	263,420		209,220
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	0	475,562.24	1,667,420		1,579,220
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	391,360	148.85 %	973,900
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	60,000	0 %	60,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	740,040	769,320	29.46 %	996,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	61,200	40,920	-58.46 %	17,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	801,240	1,261,600		2,046,900
รวมงบบุคลากร	0	801,240	1,261,600		2,046,900
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	150,000
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	150,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	14,900	65,000	-23.08 %	50,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าเช่าบ้าน	0	0	46,000	108.7 %	96,000
รวมค่าตอบแทน	0	14,900	261,000		296,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	241,786.12	550,000	-45.45 %	300,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร	0	3,120	30,000	0 %	30,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	20,000	0 %	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	21,270	100,000	0 %	100,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	266,176.12	700,000		450,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	21,939	30,000	0 %	30,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	165,905	110,000	-9.09 %	100,000
วัสดุก่อสร้าง	0	13,743	10,000	0 %	10,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	11,310	25,000	0 %	25,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	337,174.4	280,000	-28.57 %	200,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	10,000	0 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	1,330	10,000	0 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	0	551,401.4	475,000		385,000
รวมงบดำเนินงาน	0	832,477.52	1,436,000		1,131,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 4 ตัว	0	0	11,800	-100 %	0
จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน จำนวน 4 ตัว	0	0	19,600	-100 %	0
ครุภัณฑ์การเกษตร					
จัดซื้อเลื่อยโซ่ยนต์ จำนวน 1 เครื่อง	0	25,200	0	0 %	0
ปั้มนสูบน้ำบาดาล จำนวน 1 เครื่อง	0	0	33,600	-100 %	0
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง					
จัดซื้อเครื่องเจาะดิน พร้อมดอกสว่านเจาะดิน จำนวน 1 เครื่อง	0	9,500	0	0 %	0
ครุภัณฑ์สำรวจ					
จัดซื้อกล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย 30 เท่า จำนวน 1 เครื่อง	0	18,500	0	0 %	0
จัดซื้อล้อวัดระยะ จำนวน 1 เครื่อง	0	5,500	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผลแบบที่ 2 (จอแสดงภาพไม่น้อย กว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง	0	0	32,000	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง	0	0	2,500	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	100,000	0 %	100,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	58,700	199,500		100,000
รวมงบลงทุน	0	58,700	199,500		100,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	0	1,692,417.52	2,897,100		3,277,900
งานก่อสร้าง					
งบลงทุน					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. พร้อม ฝาบด ถนนสายบ้านบางปลา หมู่ที่ 2 บ้าน บางปลา	0	0	350,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล.พร้อมฝาบ ด ซอยบ้านในหยง 1 หมู่ที่ 8 บ้านในหยง	0	0	570,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล.พร้อมฝาปิด ร้านค้าจัดแสดง-สายบ้านควนพริกหนาม หมู่ที่ 5 บ้านควน	0	0	500,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล.สายบ้านนา-บ้านแหลมหิน หมู่ที่ 6 บ้านแหลมหิน	0	0	500,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำถนนสายบ้านบางปลา หมู่ที่ 2	0	0	0	100 %	400,000
โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำพร้อมฝาปิด ถนนสายบากัน - บางจัน หมู่ที่ 9 บ้านบากัน	0	0	500,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยก้อทรัพย์ หมู่ที่ 1 บ้านหล่อยูง	0	0	500,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยก้อทรัพย์ หมู่ที่ 1 บ้านหล่อยูง	0	399,600	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยคุ้มวงศ์ หมู่ที่ 5 บ้านควน	0	0	0	100 %	450,000
โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยนาตก บ้านทองกลาง หมู่ที่ 4	0	0	0	100 %	450,000
โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยบ้านโนนหยง 3 หมู่ที่ 8 บ้านโนนหยง	0	165,800	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยอินทร์ตัน หมู่ที่ 2 บ้านบางปลา	0	162,130	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านหล่อ ยุง หมู่ที่ 1	0	0	0	100 %	297,000
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมขยายเขตระบบ ประปา (บริเวณบึงน้ำมัน)หมู่ที่ 9 บ้านบา กัน	0	106,500	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา บริเวณทุ่งหยง หมู่ที่ 3 บ้านนา	0	400,000	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาหมู่ บ้าน มัสยิดบ้านนา หมู่ที่ 3 บ้านนา	0	0	0	100 %	500,000
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา ภายในโรงเรียนบ้านบางจัน หมู่ที่ 7 บ้าน บางจัน	0	0	210,000	-100 %	0
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา หน้ากุโบร์บ้านบางจัน หมู่ที่ 7 บ้านบางจัน	0	0	470,000	-100 %	0
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา ทุ่งสาน หมู่ที่ 9 บ้านบากัน	0	0	0	100 %	450,000
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาหมู่ บ้าน บริเวณมัสยิด หมู่ที่ 4 บ้านทองกลาง	0	0	500,000	-100 %	0
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	0	0	0	100 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)					
ค่าชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบ ปรับราคาได้ (ค่า K)	0	0	20,000	-100 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	1,234,030	4,120,000		2,557,000
รวมงบลงทุน	0	1,234,030	4,120,000		2,557,000
รวมงานก่อสร้าง	0	1,234,030	4,120,000		2,557,000
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	0	2,926,447.52	7,017,100		5,834,900
แผนงานการเกษตร					
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมา จากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราช สุดาฯ สยามบรมราชกุมารี(อพ.สธ.)	0	0	80,000	0 %	80,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	80,000		80,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	80,000		80,000
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	0	0	80,000		80,000
รวมแผนงานการเกษตร	0	0	80,000		80,000
รวมทุกแผนงาน	34,654,448.44	31,798,159.75	44,060,000		45,661,300

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง

อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 45,661,300 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	13,125,326	บาท
งบกลาง	รวม	13,125,326	บาท
งบกลาง	รวม	13,125,326	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	262,100	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณี นายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ อบต.จะต้องจ่าย เพื่อ อุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง

- 1) สำนักปลัด จำนวน 16 อัตรา
- 2) กองคลัง จำนวน 4 อัตรา
- 3) กองช่าง จำนวน 5 อัตรา
- 4) กองการศึกษา จำนวน 8 อัตรา

- เป็นไปตามตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่องประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561

<p>เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้างที่ อบต. จะต้องจ่ายในอัตราร้อยละ 0.2 โดยคำนวณได้ดังนี้ ค่าจ้างตาม งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณสมทบ กองทุนเงินทดแทน 	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป โดยต้องขึ้นทะเบียนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายเป็น รายเดือนแบบขั้นบันได</p> <p>อายุ 60-69 ปี ได้รับ 600 บาท</p> <p>อายุ 70-79 ปี ได้รับ 700 บาท</p> <p>อายุ 80-89 ปี ได้รับ 800 บาท</p> <p>อายุ 90 ปีขึ้นไป ได้รับ 1,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยัง ชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 5360 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการ จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) 2562 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3846 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความ พิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ 	<p>จำนวน 9,200,000 บาท</p>

<p>เบี้ยยังชีพความพิการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่ผู้มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยต้องขึ้นทะเบียนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว ได้รับอัตราคนละ 800 บาทต่อเดือน - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว5360 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว3846 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ 	<p>จำนวน 2,600,000 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ให้แก่ผู้ป่วยฯ ที่แพทย์รับรองและวินิจฉัยแล้ว โดยต้องขึ้นทะเบียนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับอัตราคนละ 500 บาทต่อเดือน - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.6/ว1174 ลงวันที่ 14 เมษายน 2563 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว3846 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ 	<p>จำนวน 60,000 บาท</p>

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

300,000

บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนร่วม ได้แก่ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย การป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 การป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรค และการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก เป็นต้น การป้องกันและระงับโรคระบาดสัตว์ เช่น ลัมปีสกิน ไนโตและกระบือ เป็นต้น การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549
- 3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3218 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2564
- 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563
- 10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/ว1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

<p>โครงการเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลหล่ออยู่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลหล่ออยู่ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 ลำดับที่ 4 หน้า 183 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 	<p>จำนวน 100,000 บาท</p>
<p>โครงการเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลหล่ออยู่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลหล่ออยู่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 ลำดับที่ 5 หน้า 184 - เป็นไปตามระเบียบ และประกาศ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 	<p>จำนวน 140,000 บาท</p>

<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้นพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ทูลให้/เงินบริจาค และเงินอุดหนุน) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้ประมาณการไว้ที่ 45,661,300.00 บาท คำนวณได้ ดังนี้ $45,661,300 - 23,000,000 = 22,661,300 \times 2/100 = 453,226$ บาท</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ กฎกระทรวง และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3) กฎกระทรวง การหักเงินจากงบประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.5/ว6083 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2563 	<p>จำนวน 453,226 บาท</p>
--	--------------------------

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,634,456	บาท
งบบุคลากร	รวม	5,271,720	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,431,440	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ดังนี้			
1) เงินค่าตอบแทนรายเดือนของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หล่อยุง ในอัตราเดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 331,200 บาท			
2) เงินค่าตอบแทนรายเดือนของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หล่อยุง จำนวน 2 อัตราๆ ละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน เป็น เงิน 364,320 บาท			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ดังนี้			
1) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลหล่อยุง ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็น เงิน 48,000 บาท			
2) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของรองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลหล่อยุง จำนวน 2 อัตราๆ ละ 3,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566			

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ ดังนี้</p> <p>1) เงินค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหล่ออยู่ ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท</p> <p>2) เงินค่าตอบแทนพิเศษของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หล่ออยู่ จำนวน 2 อัตราๆ ละ 3,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566</p>			
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	115,920	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการนายก องค์การบริหารส่วนตำบลหล่ออยู่ ในอัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 115,920 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2566</p>			

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,380,000	บาท
---	-------	-----------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ดังนี้

1. เงินค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง ในอัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน
2. เงินค่าตอบแทนรองของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง ในอัตราเดือนละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน
3. เงินค่าตอบแทนของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง จำนวน 8 อัตรา ๆ ละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน
4. เงินค่าตอบแทนของเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง ในอัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,840,280	บาท
------------------------------	------------	------------------	------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,489,560	บาท
--	-------	-----------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนเงินและปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) นิติกร ระดับปฏิบัติการ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (4) นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ จำนวน 1 ตำแหน่ง

ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

<p>เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มเติมต่างๆของพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>1) ค่าตอบแทนรายเดือนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง จำนวน 1 อัตรา ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 – 2569 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>	จำนวน	84,000	บาท
<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ของพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>1. ตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง (ปลัดอบต.) จำนวน 1 อัตรา</p> <p>2. นักบริหารงานทั่วไประดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด) จำนวน 1 อัตรา ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>	จำนวน	126,000	บาท
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้</p> <p>(1) ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(3) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(4) พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(5) ภารโรง จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(6) ผู้ช่วยนิติกร จำนวน 1 อัตรา</p> <p>ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 โดยการคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>	จำนวน	1,128,720	บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว/เงินเพิ่มต่างๆ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้			
(1) ภาระโรง จำนวน 1 อัตรา			
ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 โดยการคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
งบดำเนินงาน	รวม	2,030,536	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	329,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 150,000 บาท			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานเร่งด่วน นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการ			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	144,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่จะได้รับ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562) 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น 			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 			
ค่าใช้จ่าย	รวม	845,536	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	402,536	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเหมาบริหารต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ฟังกายใน ยกเว้นตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ 			

ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ ค่าจ้างเอกชน ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าโล่ ใบ ประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงาน ส่วนท้องถิ่นหรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทาง ราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ เว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตร โดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไป ราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการ เดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่ สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับ เงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะ นำโรคร้ายมาสู่คน และให้ หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่าใช้จ่ายใน การจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรครื้อน ของสถานบริการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออาหาร นม อาหารเสริม สำหรับ เด็กที่อยู๋ในการสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายใน การเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการ กำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ ในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่ มีผู้พักอาศัย ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไป ปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม ระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดย วิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือ จากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียน เป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ จัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดทางสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้น ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม

การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการ กรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ในวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 23,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองในการต้อนรับบุคคล หรือ คณะบุคคลที่มานิเทศงานตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือ ทักตะนะ ศึกษาดูงาน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการร่วมต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล ค่ารับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น ค่ารับรองในการประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่างๆ รวมไปถึงค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0776 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกอาณาจักร

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการการอบรมสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา พวงหรีด พาน ประดับพุ่มไม้	จำนวน	10,000	บาท
--	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้ ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ หรืองานรัฐพิธี ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/36272 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	100,000	บาท
--------------------------	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพสำหรับประชาชน จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพสำหรับประชาชน เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในอาชีพ ให้แก่ประชาชน เพื่อให้สามารถนำไปเป็นอาชีพเสริมก่อให้เกิดรายได้ต่อครอบครัวต่อไป ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เป็นการร่วมกันคิดกันทำและร่วมพัฒนาก่อให้เกิดความรักความสามัคคีในชุมชน มีความรู้สามารถเผยแพร่ให้กับผู้สนใจต่อไปได้ให้กับผู้สนใจ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ในการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าพาหนะในการเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566–2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2565 แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 98 ลำดับที่ 10

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

<p>โครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง</p>	จำนวน	50,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูงของผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างสมาชิกสภา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ในการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าพาหนะในการเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 200 ลำดับที่ 4 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 			
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	จำนวน	100,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน มีลักษณะเป็นการจ้างผู้รับจ้างดำเนินการหรือเป็นการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกให้ดำเนินการซ่อมแซมเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 			

ค่าวัสดุ	รวม	381,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	90,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานดังนี้ ประเภทวัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0802.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุดังนี้ ประเภทวัสดุคงทนเช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า วงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณฯลฯประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟ หลอดไฟฟ้า เช็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สายไฟฟ้า อุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0802.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			

<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้ ประเภทวัสดุคงทนเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองเช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาดผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0802.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000</p> <p>บาท</p>
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้ ประเภทวัสดุคงทนเช่น ไชควง ประแจ แม่แรงกัญแจปากตาย กัญแจเลื่อน ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองเช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา พิล์มกรองแสงน้ำกลั่น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0802.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000</p> <p>บาท</p>

<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0802.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	<p>จำนวน 150,000 บาท</p>
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและ เผยแพร่ ดังนี้ ประเภทวัสดุคงทนเช่น ขาตั้งกล้อง เลนส์ซูม กระจาปใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟ แจ๊งเตีอนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म แมมโมรี่การ์ด เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน - เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 -2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0802.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	<p>จำนวน 38,000 บาท</p>

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้ ประเภทวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ หมึก พิมพ์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0802.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	<p>จำนวน</p> <p>15,000</p> <p>บาท</p>
<p>วัสดุอื่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ ไม่สามารถเข้าลักษณะ วัสดุประเภทใดประเภทหนึ่งข้างต้น แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในกิจกรรมของท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0802.2/ว. 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	<p>จำนวน</p> <p>3,000</p> <p>บาท</p>

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	475,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	250,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงานและอาคารสิ่งปลูกสร้างอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0802.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 			
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในราชการและอื่นๆ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0802.2/ว.1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	45,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ และหมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0802.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 			

<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0802.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	จำนวน	60,000	บาท
<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบ และใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่นค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสิ่งที่เกิดขึ้นกับการใช้บริการ, ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0802.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	จำนวน	110,000	บาท

งบลงทุน	รวม	302,200	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	302,200	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
จัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร	จำนวน	13,800	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร			
จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 13,800 บาท			
โดยมีคุณลักษณะเฉพาะส่งเขไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์			
กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2565			
(สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม			
ครั้งที่ 1/2566 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 3			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ			
หนังสือ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.			
2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562			
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ			
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง			
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549			
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ			
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546			
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095			
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก			
ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ			
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

จัดซื้อชั้นวางแฟ้ม ขนาด 20 ช่อง	จำนวน	35,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ชั้นวางแฟ้ม ขนาด 20 ช่อง จำนวน 10 ตัว ๆ ละ 3,500 บาท เป็นเงิน 35,000 บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 91 ซม. * ลึก 30 ซม. * สูง 96 ซม. - โครงสร้างของตู้เป็นเหล็กพ่นสี - มีชั้นใส่เอกสาร 2 ชั้น - มีล้อเลื่อน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2566 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 2 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 			

จัดซื้อตู้เก็บวัสดุสำนักงาน	จำนวน	9,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ตู้เก็บวัสดุสำนักงาน 			
<p>จำนวน 1 ตู้ เป็นเงิน 9,000 บาท</p> <p>โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงตู้เป็นเหล็กแผ่นพ่นสี - ขนาด กว้าง 120 * ลึก 45 * สูง 183 ซม. <p>(สำนักปลัด)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2566 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 4 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 			

จัดซื้อโต๊ะทำงาน + เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	60,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะทำงาน + เก้าอี้สำนักงาน			
จำนวน 8 ชุด ๆ ละ 7,500 บาท เป็นเงิน 60,000 บาท			
แต่ละชุดประกอบด้วย			
1. โต๊ะทำงาน 1 ตัว			
- ขนาดกว้าง 122* ลึก 66* สูง 75 ซม.			
- โครงสร้างของโต๊ะเป็นเหล็กพ่นสี			
- มีลิ้นชักใส่เอกสาร 4 ลิ้นชัก			
- มีกุญแจสามารถล็อคได้ 2 กุญแจ			
- มีที่พักเท้า			
2. เก้าอี้สำนักงาน 1 ตัว			
- มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 54 * ลึก 54 * สูง 75 ซม.			
- เบาะที่นั่งบุด้วยฟองน้ำ			
- พนักพิงบุด้วยผ้าตะข่าย			
- ปรับระดับความสูงต่ำได้ด้วยระบบไฮดรอลิค			
- ขาเก้าอี้เป็น 5 แฉก มีล้อหมุนได้			
(สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2566 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 1			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562			
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549			
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546			
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอ จำนวน 96,000 บาท
แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล
แบบที่ 1*(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 4
เครื่องๆ ละ 24,000 เป็นเงิน 96,000 บาท

โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ
ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม
ครั้งที่ 2/2566 หน้าที 10 ลำดับที่ 2

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ
หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก
พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 16,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก
พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 8,000 เป็นเงิน 16,000 บาท โดยมีคุณ
ลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เกณฑ์ราคา
กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม
ครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 6

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ
หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 kVA</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 kVA</p> <p>จำนวน 4 เครื่องๆ ละ 5,700 เป็นเงิน 22,800 บาท</p> <p>โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566</p> <p>(สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 3</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ หนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	<p>จำนวน</p> <p>22,800</p> <p>บาท</p>
---	---------------------------------------

จัดซื้อชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา 700 บาทต่อปี (สำหรับเครื่อง จำนวน 2,800 บาท
คอมพิวเตอร์ฯ 1 เครื่อง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา 700 บาท
ต่อปี (สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ 1 เครื่อง)

จำนวน 4 ชุด ๆละ 700 เป็นเงิน 2,800 บาท

โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม
ครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 5

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ
หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และ
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจาก
โรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 16,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง
คอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งาน
ประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม
กฎหมาย จำนวน 4 ชุด ๆ ละ 4,200 เป็นเงิน 16,800 บาท โดยมี
คุณลักษณะเฉพาะส่งเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เกณฑ์
ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม
ครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 4

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ
หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.
2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	30,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของ ครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่นกรณีซ่อมยานพาหนะขนส่งเครื่องจักรกลขนาดใหญ่และการซ่อมที่กระทำต่อ โครงสร้างหลัก ปะตู้หุ้มคัน, ทาสีหุ้มคัน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยิ่ง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 			
งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธี	จำนวน	30,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการจัดงานรัฐพิธี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้กับอำเภอตะกั่วทุ่ง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 185 ลำดับที่ 1 - เป็นไปตามหนังสืออำเภอตะกั่วทุ่ง ที่ พง 0318/ว1684 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 			

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	460,120	บาท
งบบุคลากร	รวม	405,120	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	405,120	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	199,200	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนเงินและปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้			
1) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ จำนวน 1 ตำแหน่ง ตามกรอบแผนอัตรากำล้าง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569) โดยการคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	205,920	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้			
1) ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา ตามกรอบแผนอัตรากำล้าง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569) โดยการคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

งบดำเนินงาน	รวม	55,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	55,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	25,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการการอบรมสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 			
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	30,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 			

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,426,800	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,178,800	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,178,800	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,177,700	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้			
1) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง			
2) นักวิชาการการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง			
3) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง			
4) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง			
5) เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง			
ตามกรอบแผนอัตรากำล้าง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569)			
โดยการคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ของพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น (ผู้อำนวยการกองคลัง) จำนวน 1 อัตรา			
ตามกรอบแผนอัตรากำล้าง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569)			
โดยการคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			

<p>ค่าจ้างลูกจ้างประจำ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าลูกจ้างประจำ และปรับปรุงเงินเดือนประจำปี</p> <p>1) นักวิชาการคลัง จำนวน 1 อัตรา</p> <p>ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569)</p> <p>โดยการคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>	<p>จำนวน</p> <p>303,000</p> <p>บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้</p> <p>1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา</p> <p>3) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>4) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569)</p> <p>โดยการคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>	<p>จำนวน</p> <p>626,900</p> <p>บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว/เงินเพิ่มต่างๆ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้</p> <p>1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>3) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569)</p> <p>โดยการคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>	<p>จำนวน</p> <p>29,200</p> <p>บาท</p>

งบดำเนินงาน	รวม	1,248,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	208,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000	บาท
1) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 150,000 บาท			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน 100,000 บาท			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานเร่งด่วน นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการ			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่จะได้รับ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562) 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0808.2/ว.5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น 			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ มีสิทธิได้รับ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 			
ค่าใช้จ่าย	รวม	950,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	350,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเหมาบริหารต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ฟวงภายใน ยกเว้นตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับ 			

สัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ ค่าจ้าง
 เอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการ
 เผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ
 สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควร
 ได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ เว็บไซต์
 ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการ
 เดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยน
 บัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึง
 กรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้
 เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำ
 ธุรกิจทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่นที่มีขึ้นเป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้
 สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าผ่านทาง
 ด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ
 สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วย
 ราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การ
 ยืม การเช่า หรือรับบริจาค และขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ค่าขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุ
 ที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการ กรณีจำเป็นเร่งด่วน
 เป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสาร
 กัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจ
 ปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วน
 ท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่า
 รักษาพยาบาล ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในวรรค
 หนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ
 หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	150,000	บาท
---	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการการอบรมสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	100,000	บาท
--------------------------	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

<p>โครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ อบต. หล่อยูง</p>	จำนวน	250,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ อบต.หล่อยูง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ในการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าพาหนะในการเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 201 ลำดับที่ 5 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 			
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	จำนวน	100,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน มีลักษณะเป็นการจ้างผู้รับจ้างดำเนินการหรือเป็นการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกให้ดำเนินการซ่อมแซมเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 			

ค่าวัสดุ	รวม	90,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานดังนี้ ประเภทวัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0802.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0802.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			

<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและ เผยแพร่ ดังนี้ ประเภทวัสดุ คงทนเช่น ขาตั้งกล้อง เลนซ์ซูม กระจาปใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟ แจ้จ้เตือนแบบล้้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ประเภทวัสดุ ล้้นเปล้ือง พู่กัน สี กระจาขเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม แม่ม่รี่การ์ด เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0802.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจ้แนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้ ประเภทวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ประเภทวัสดุล้้นเปล้ือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทป บันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับ คอมพิวเตอร์ หมึก พิมพ์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ เลเซอร์ กระจาขต่อเน้ือง สายเคเบิล ฯลฯ ประเภทอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ เช่น แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Keyboard) เมนบอร์ด (MainBoard) แม่ม่รี่ชิป (Memory Chip) เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0802.2/ว.1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจ้แนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	196,640	บาท
งบบุคลากร	รวม	194,640	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	194,640	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	194,640	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนเงินและปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้			
1) นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ จำนวน 1 ตำแหน่ง			
ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569)			
โดยการคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
งบดำเนินงาน	รวม	2,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	2,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	1,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการการอบรมสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง			
- เป็นไประเบียบ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561			
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	1,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง			
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562			

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,553,164	บาท
งบบุคลากร	รวม	718,164	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	718,164	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	159,420	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนเงินและปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้			
1) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจำนวน 1 ตำแหน่งตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ 2567-2569) โดยการคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	515,400	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้			
1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา			
2) พนักงานขับรถน้ำ จำนวน 1 อัตรา			
3) พนักงานดับเพลิง จำนวน 2 อัตรา			
ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ 2567-2569) โดยการคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	43,344	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว/เงินเพิ่มต่างๆ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา 2) พนักงานขับรถน้ำ จำนวน 1 อัตรา 3) พนักงานดับเพลิง จำนวน 2 อัตรา <p>ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ 2567-2569) โดยการคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 			
งบดำเนินงาน	รวม	835,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	110,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	80,000	บาท
<p>1) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 30,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร</p> <p>2) เพื่อจ่ายเป็นป่วยการชดเชยการทำงานที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในการปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือการรักษาความสงบเรียบร้อยตามกฎหมาย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน 50,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 			

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานเร่งด่วน นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 			
ค่าใช้จ่าย	รวม	500,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	300,000	บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเหมาบริหารต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซัฟฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ฟวงภายใน ยกเว้นตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ เว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการ 			

เดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยน บัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นสั่งให้ขาด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึง กรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้ เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการทำ ธุรกิจทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่มีขึ้นเป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้ สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายใน การประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ ที่อาจเป็นพาหะ นำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการ กำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ บ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่าใช้จ่ายในการ จัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อน ของสถานบริการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออาหาร นม อาหารเสริม สำหรับเด็กที่อยู่ในการสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิต รายการ และถ่ายทอดทางสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้น ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิด จากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการ กรณี จำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อ ตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงาน ตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่

พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตาม
กฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ทั้งนี้ ค่าใช้จ่าย
นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่
กระทรวงมหาดไทยกำหนด (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ
หนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

<p>โครงการฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นด้านสาธารณสุขตำบลห้วย - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมความรู้ เบื้องต้นด้านสาธารณสุขตำบลห้วย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ใน การฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าพาหนะใน การเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 189 ลำดับที่ 3 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ หนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 	<p>จำนวน 40,000 บาท</p>
---	-------------------------

โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลสงกรานต์	จำนวน	80,000	บาท
---	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ในการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าพาหนะในการเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม สำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 189 ลำดับที่ 1

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	80,000	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินมีลักษณะเป็นการจ้างผู้รับจ้างดำเนินการหรือเป็นการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกให้ดำเนินการซ่อมแซมเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

คำวัสดุ	รวม	225,000	บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุก่อสร้าง ดังนี้ ประเภทวัสดุคงทน เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลงจอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน โฉส้อม อ่างล้างมือ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองเช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตาม หนังสือ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0802.2/ว.1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้ ประเภทวัสดุคงทนเช่น ไชควง ประแจ แม่แรงกัญแจปากตาย กัญแจเลื่อน ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองเช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสงน้ำกลั่น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0802.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0802.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			

<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและ เผยแพร่ ดังนี้ ประเภทวัสดุคงทน เช่น ขาตั้งกล้อง เลนส์ซูม กระจ่างใสกล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือน แบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म แมมโมรีการ์ด เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน - เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0802.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดดับเพลิง ชุดอปพร. เครื่องแบบ, เสื้อ กางเกง ผ้า, เครื่องหมายยศและสังกัด , ถุงเท้า , รองเท้า , เข็มขัด , หมวก , ผ้าผูกคอ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0802.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560 	<p>จำนวน</p> <p>40,000 บาท</p>

<p>วัสดุเครื่องดับเพลิง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น สายยางดับเพลิง สายสูบน้ำดับเพลิง หัวฉีดถังดับเพลิง ถังมือดับเพลิง ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง และอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802.2/ว.1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000</p> <p>บาท</p>
---	---------------------------------------

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,365,620	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,027,620	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,027,620	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	606,420	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 2 อัตรา จำนวน 12 เดือนตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569			
1) ผู้อำนวยการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง			
2) นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ จำนวน 1 ตำแหน่ง			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	364,080	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้			
1) ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา			
2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา			
ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569) โดยการคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	15,120	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว/เงินเพิ่มต่างๆ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้</p> <p>1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569) โดยการคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>			
งบดำเนินงาน	รวม	338,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	133,000	บาท
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานเร่งด่วน นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>			

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่จะได้รับ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562) 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น 			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 			
ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเหมาบริหารต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเอกชน ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่หรือการประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงิน 			

เพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ฯลฯ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่ กำหนดไว้ ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	20,000	บาท
---	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการการอบรมสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	40,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน มีลักษณะเป็นการจ้างผู้รับจ้างดำเนินการหรือเป็นการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกให้ดำเนินการซ่อมแซมเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 			
ค่าวัสดุ	รวม	75,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานดังนี้ ประเภทวัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0802.2/ว.1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 			

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้ามาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้าหลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอรั่นกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

5,000

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้ ประเภทวัสดุคงทนเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองเช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802.2/ว.1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและ เผยแพร่ ดังนี้ ประเภทวัสดุคงทนเช่น ขาตั้งกล้อง เลนส์ซูม กระจ่างใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟ แจ็งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म แมมโมรี่การ์ด เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน

- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802.2/ว.1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้ ประเภทวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ หมึก พิมพ์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ ประเภทอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ เช่น แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Keyboard) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ ชิพ (Memory Chip) เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0802.2/ว.1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000</p> <p>บาท</p>
<p>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>	<p>รวม</p> <p>8,058,214</p> <p>บาท</p>
<p>งบบุคลากร</p>	<p>รวม</p> <p>2,212,002</p> <p>บาท</p>
<p>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</p>	<p>รวม</p> <p>2,212,002</p> <p>บาท</p>
<p>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนเงินและปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้</p> <p>1) ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 4 ตำแหน่ง</p> <p>ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2567-2569 โดยการคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>	<p>จำนวน</p> <p>1,029,802</p> <p>บาท</p>

<p>เงินวิทยฐานะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยฐานะ ของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดควนที่สุต ที่ พง 0023.2/ว3401 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 	<p>จำนวน</p> <p>35,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้ 1) ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 6 อัตรา ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ2567-2569 โดยการคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 	<p>จำนวน</p> <p>1,147,200 บาท</p>
<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รวม</p> <p>3,075,212 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทน</p>	<p>รวม</p> <p>40,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 	<p>จำนวน</p> <p>40,000 บาท</p>

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,636,800	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	302,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเหมาบริหารต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเอกชน ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ฯลฯ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 			

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	25,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการการอบรมสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง			
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561			
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง			
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562			

<p>โครงการฝึกอบรมค่ายภาษาอังกฤษตำบลหล่ออยู่</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมค่ายภาษาอังกฤษ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ในการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าพาหนะในการเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 160 ลำดับที่ 9</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 	<p>จำนวน</p>	<p>80,000 บาท</p>
--	--------------	-------------------

<p>โครงการฝึกอบรมจริยธรรมตำบลหล่อยุ้ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมจริยธรรมตำบลหล่อยุ้ง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ในการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าพาหนะในการเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 160 ลำดับที่ 10</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 	<p>จำนวน 80,000 บาท</p>
---	-------------------------

<p>โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนค่ายศิลปะ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนค่ายศิลปะ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ในการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าพาหนะในการเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 160 ลำดับที่ 11</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 	<p>จำนวน 70,000 บาท</p>
---	-------------------------

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ศพด.)	จำนวน	1,024,800	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตามรายการดังนี้			
1) ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 2 ศูนย์ (80 คน*36บาท*245 วัน) จำนวน 705,600 บาท			
2) โครงการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้เด็กปฐมวัย จำนวน 30,000 บาท			
3) โครงการส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษา จำนวน 20,000 บาท			
4) โครงการพัฒนากระบวนการการเรียนรู้เด็กปฐมวัยด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน 20,000 บาท			
5) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับเด็กอายุ 2-5 ปี จำนวน 80 คน*1,836 บาท/ปี จำนวน 146,880 บาท			
6) ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับเด็ก 3-5 ปี แบ่งออกเป็น			
1) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี			
2) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 290 บาท/ปี			
3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 325 บาท/ปี			
4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 464 บาท/ปี			
ซึ่งให้กับเด็กเล็กในศพด. ในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลหล่ออยู่ ทั้ง 2 แห่ง จำนวน (80 คน*1,279 บาท/ปี) จำนวน 102,320 บาท			
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) แก้ไข ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 4 หน้า 157			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0816.2/25061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566			
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว9433 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2565 เรื่อง มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง ขอบปรับเพิ่มค่าอาหารกลางวันของนักเรียน			
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0816.2/ว 3133 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่องการปรับอัตราเงินอุดหนุนรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาสำหรับเด็กเล็ก			

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	25,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน มีลักษณะเป็นการจ้างผู้รับจ้างดำเนินการหรือเป็นการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกให้ดำเนินการซ่อมแซมเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 			
ค่าวัสดุ	รวม	1,345,612	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานดังนี้ ประเภทวัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0802.2/ว.1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุดังนี้ ประเภทวัสดุคงทนเช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า วงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ โทรโซ่ง ไมค์ ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟ หลอดไฟฟ้า เช็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สายไฟฟ้า อุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0802.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 			

<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้ ประเภทวัสดุคงทนเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองเช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ อาหารเสริมนม ฯลฯ จำนวน 60,000 บาท - ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศพด. ในสังกัดออบต.ห้วยยาง ทั้ง 2 ศูนย์ (80 คน *7.51บาท*260 วัน) จำนวน 156,208 บาท - ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนสังกัด (สพฐ.) ในตำบลห้วยยาง 7 โรงเรียน (540 คน *7.51 บาท*260 วัน) จำนวน 1,054,404 บาท - เป็นไปตามตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว9628 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565 เรื่อง การปรับเปลี่ยนราคากลางในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์นม โครงการอาหารเสริม (นม) 	<p>จำนวน 1,270,612 บาท</p>
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้ ประเภทวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ หมึก พิมพ์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0802.2/ว. 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	<p>จำนวน 15,000 บาท</p>

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	52,800	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	28,800	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงานและอาคารสิ่งปลูกสร้างอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0802.2/ว.1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	24,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบ และใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่นค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสิ่งที่เกิดขึ้นกับการใช้บริการ, ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0802.2/ว.1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 			

งบเงินอุดหนุน	รวม	2,771,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,771,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.)	จำนวน	2,771,000	บาท
- อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.) จำนวน 6 โรงเรียน ดังนี้			
1. โรงเรียนวัดนากลางมิตรภาพที่ 163 จำนวน 145 คน (อัตราคนละ 22 บาท จำนวน 200 วัน) คิดเป็นเงิน 638,000 บาท			
2. โรงเรียนบ้านควน จำนวน 50 คน (อัตราคนละ 27 บาท จำนวน 200 วัน) เป็นเงิน 270,000 บาท			
3. โรงเรียนบ้านในหยง จำนวน 100 คน (อัตราคนละ 27 บาท จำนวน 200 วัน) เป็นเงิน 540,000 บาท			
4. โรงเรียนบ้านทองกลาง จำนวน 100 คน (อัตราคนละ 27 บาท จำนวน 200 วัน) เป็นเงิน 540,000 บาท			
5. โรงเรียนบ้านแหลมหิน จำนวน 75 คน (อัตราคนละ 27 บาท จำนวน 200 วัน) เป็นเงิน 405,000 บาท			
6. โรงเรียนบ้านบางจัน จำนวน 70 คน (อัตราคนละ 27 บาท จำนวน 200 วัน) เป็นเงิน 378,000 บาท			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว9433 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2565 เรื่อง มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง ขอบปรับเพิ่มค่าอาหารกลางวันของนักเรียน			

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	1,448,280	บาท
งบบุคลากร	รวม	638,280	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	638,280	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	518,280	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้			
(1) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ) จำนวน 1 อัตรา			
(2) คนงานประจำรถขยะ(พนักงานจ้างภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา			
(3) คนงานประจำรถขยะ(พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 2 อัตรา			
ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 โดยการคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	120,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว/เงินเพิ่มต่างๆ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้			
1) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ) จำนวน 1 อัตรา			
2) คนงานประจำรถขยะ(พนักงานจ้างภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา			
3) คนงานประจำรถขยะ(พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 2 อัตรา			
ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 โดยการคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564			

งบดำเนินงาน	รวม	610,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานเร่งด่วน นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 			
ค่าใช้จ่าย	รวม	350,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	250,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเหมาบริหารต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ฟวงภายใน ยกเว้นตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควร 			

ได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ เว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะ นำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อน ของสถานบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออาหาร นม อาหารเสริมสำหรับเด็กที่อยู่ในการสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสารวารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิต รายการ และถ่ายทอดทางสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้น ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการ กรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อ

ตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลว 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบ
รายการอื่น ๆ

โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าและสำรวจ ข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	จำนวน	50,000	บาท
--	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจาก
โรคพิษสุนัขบ้าและสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียน
สัตว์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่า
วัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ในการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ
ในการฝึกอบรม ค่าพาหนะในการเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นที่
จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการ
อบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่
1/2566 หน้าที่ 186 ลำดับที่ 3

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ
หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน มีลักษณะเป็นการ
จ้างผู้รับจ้างดำเนินการหรือเป็นการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก
ให้ดำเนินการซ่อมแซมเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลง
วันที่ 22 มีนาคม 2564

ค่าวัสดุ	รวม	250,000	บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	60,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้ ประเภทวัสดุคงทนเช่น ไชควง ประแจ แม่แรงกัญแจปากตาย กัญแจเลื่อน ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองเช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา พิล์มกรองแสงน้ำกลั่น ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0802.2/ว.1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	150,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0802.2/ว.1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 			

<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น สำลี ผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง ถังมือ เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง ทราโยอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน กำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และ หนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0802.2/ว.1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	<p>จำนวน</p> <p>15,000</p> <p>บาท</p>
<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดเก็บขยะ เครื่องแบบ, เสื้อ กางเกง ผ้า, ถุงเท้า, รองเท้า, หมวก ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0802.2/ว.1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560 	<p>จำนวน</p> <p>20,000</p> <p>บาท</p>

วัสดุอื่น	จำนวน	5,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ ไม่สามารถเข้าลักษณะ วัสดุประเภทใดประเภทหนึ่งข้างต้น แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในกิจกรรมของท้องถิ่น ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0802.2/ว.1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 			
งบเงินอุดหนุน	รวม	200,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	200,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	200,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1-10 หมู่ละ 20,000 บาท ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 187 ลำดับที่ 4 - เป็นไประเบียบ และหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 			

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	898,560	บาท
งบบุคลากร	รวม	358,560	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	358,560	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	199,200	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนเงินและปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้			
(1) นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง			
ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 โดยการคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	144,840	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้			
1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา			
ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 โดยการคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	14,520	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว/เงินเพิ่มต่างๆ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้			
1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา			
ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 โดยการคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
งบดำเนินงาน	รวม	540,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	540,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเหมาบริหารต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ฟวงภายใน ยกเว้นตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าไล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ			

สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ เว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะ นำโรคภัยมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง ของสถานบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออาหาร นม อาหารเสริม สำหรับเด็กที่อยู่ในการสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดผลิตรายการ และถ่ายทอดทางสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้น ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการ กรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อ

ตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	15,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการการอบรมสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง			
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561			
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			

<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 	จำนวน	15,000	บาท
<p>โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุหรือผู้พิการในตำบล หล่อยุ้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุหรือผู้พิการในตำบลหล่อยุ้ง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ในการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าพาหนะในการเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 41 ลำดับที่ 1 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติ สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 	จำนวน	350,000	บาท

<p>โครงการสานสัมพันธ์ผู้สูงอายุตำบลหล่ออุ้ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสานสัมพันธ์ผู้สูงอายุตำบลหล่ออุ้ง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ในการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าพาหนะในการเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 184 ลำดับที่ 4</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 	<p>จำนวน</p>	<p>60,000 บาท</p>
---	--------------	-------------------

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	530,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	530,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	530,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลห้วยงูเหล็ก	จำนวน	200,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอล ห้วยงูเหล็กโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ในการฝึกอบรม ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าพาหนะในการเดินทางและ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ ที่ 1/2566 หน้าที่ 163 ลำดับที่ 4			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ หนังสือ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562			
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549			
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546			
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			

<p>โครงการแข่งขันกีฬาหล่อyoungสัมพันธ์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาหล่อyoungสัมพันธ์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ในการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าพาหนะในการเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 164 ลำดับที่ 6</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 	<p>จำนวน 100,000 บาท</p>
--	--------------------------

<p>โครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดตำบลหล่อยูง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดตำบลหล่อยูง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ในการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าพาหนะในการเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 162 ลำดับที่ 2</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 	<p>จำนวน 150,000 บาท</p>
--	--------------------------

โครงการส่งนักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันกับหน่วยงานอื่นๆ	จำนวน	80,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งนักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันกับหน่วยงานอื่นๆ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ในการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าพาหนะในการเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 163 ลำดับที่ 5</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 			

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	840,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	840,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	840,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการจัดงานประเพณีวันเข้าพรรษา	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีวัน เข้าพรรษา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ในการฝึกอบรม ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าพาหนะในการเดินทางและ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 167 ลำดับที่ 11			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ หนังสือ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562			
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549			
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546			
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			

<p>โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติตำบลหล่อยูง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติตำบลหล่อยูง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ในการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าพาหนะในการเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 169 ลำดับที่ 15</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 	<p>จำนวน 150,000 บาท</p>
---	--------------------------

<p>โครงการส่งเสริมประเพณีทางศาสนาอิสลามการถือศีลอด</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมประเพณีทางศาสนาอิสลามการถือศีลอด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ในการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าพาหนะในการเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 166 ลำดับที่ 8</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 	<p>จำนวน</p>	<p>60,000 บาท</p>
--	--------------	-------------------

<p>โครงการส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นแมลิตกลางตำบลหล่อยูง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นแมลิตกลางตำบลหล่อยูงโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ในการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าพาหนะในการเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 169 ลำดับที่ 7</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 	<p>จำนวน 300,000 บาท</p>
---	--------------------------

<p>โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีวันลอยกระทง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีวันลอยกระทง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ในการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าพาหนะในการเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 168 ลำดับที่ 13</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 	<p>จำนวน 200,000 บาท</p>
---	--------------------------

<p>โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีวันสารทเดือนสิบ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีวันสารทเดือนสิบ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ในการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าพาหนะในการเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 169 ลำดับที่ 14</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 	<p>จำนวน 100,000 บาท</p>
---	--------------------------

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	209,220	บาท
งบบุคลากร	รวม	160,420	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	160,420	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	159,420	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนเงินและปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ (1) เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว จำนวน 1 ตำแหน่ง ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2567-2569 โดยการคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 			
งบดำเนินงาน	รวม	48,800	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	8,800	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานเร่งด่วน นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการ โครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,800	บาท
---	-------	-------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ มีสิทธิได้รับ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย

รวม	40,000	บาท
------------	---------------	------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกอาณาจักร	จำนวน	20,000	บาท
--	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการการอบรมสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000	บาท
--------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	3,277,900	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,046,900	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,046,900	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	973,900	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนเงินและปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้			
1) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง			
2) หัวหน้าฝ่ายโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง			
3) นายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง			
ตามกรอบแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 โดยการคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ของพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้			
1) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา			
2) หัวหน้าฝ่ายโยธา จำนวน 1 อัตรา			
ตามกรอบแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 – 2569 โดยการคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	996,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้			
1) ผู้ช่วยวิศวกรโยธา จำนวน 1 อัตรา			
2) ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 2 อัตรา			
3) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา			
4) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา			
5) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถกระเช้า) จำนวน 1 อัตรา			
ตามกรอบแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 โดยการคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	17,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว/เงินเพิ่มต่างๆ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้			
1) ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา			
2) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา			
3) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถกระเช้า) จำนวน 1 อัตรา ตามกรอบแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 โดยการคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			

งบดำเนินงาน	รวม	1,131,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	296,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000	บาท
(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 50,000 บาท			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน 100,000 บาท			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว.5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานเร่งด่วน นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	96,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่จะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562)</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0808.2/ว.5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>			
ค่าใช้จ่าย	รวม	450,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	300,000	บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเหมาบริหารต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ฟังกายใน ยกเว้นตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับ</p>			

การยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ เว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะ นำโรคภัยมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง ของสถานบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออาหาร นม อาหารเสริม สำหรับเด็กที่อยู่ในการสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดผลิตรายการ และถ่ายทอดทางสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้น ค่าระวางบรรทุกขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการ กรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตาม

ภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการการอบรมสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561			
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			

<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 	จำนวน	20,000	บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน มีลักษณะเป็นการจ้างผู้รับจ้างดำเนินการหรือเป็นการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกให้ดำเนินการซ่อมแซมเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 	จำนวน	100,000	บาท
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	385,000	บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานดังนี้ ประเภทวัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0802.2/ว. 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	จำนวน	30,000	บาท

<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุดังนี้ ประเภทวัสดุคงทนเช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า วงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟ หลอดไฟฟ้า เซมิคอนดักต์สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สายไฟฟ้า อุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0802.2/ว. 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,000</p> <p>บาท</p>
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้ ประเภทวัสดุคงทนเช่น ไม้ ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน โถส้วม อ่าง ล้างมือ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองเช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0802.2/ว. 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000</p> <p>บาท</p>

<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้ ประเภทวัสดุคงทนเช่น ไชควง ประแจ แม่แรงกัญแจปากตาย กัญแจเลื่อน ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองเช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสงน้ำกลั่น ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0802.2/ว.1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	<p>จำนวน</p> <p>25,000</p> <p>บาท</p>
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0802.2/ว.1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	<p>จำนวน</p> <p>200,000</p> <p>บาท</p>

<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและ เผยแพร่ ดังนี้ ประเภทวัสดุคงทน เช่น ขาดั้งกล้อง เลนซ์ซูม กระเป๋าสื่อกล้องถ่ายรูป ป้ายไฟ แจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म แมมโมรีการ์ด เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0802.2/ว.1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000</p> <p>บาท</p>
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้ ประเภทวัสดุคงทน เช่น แผ่น หรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือ เทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ หมึก พิมพ์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ ประเภทอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ เช่น แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี ชิพ (Memory Chip) เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0802.2/ว.1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000</p> <p>บาท</p>

งบลงทุน	รวม	100,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	100,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	100,000	บาท
- รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของ ครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง เช่นกรณีซ่อมยานพาหนะขนส่งเครื่องจักรกลขนาดใหญ่และการซ่อมที่กระทำต่อ โครงสร้างหลัก ปะตู้ทั้งคัน, ทาสีทั้งคัน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ			
- เป็นไปตามหนังสือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562			
งานก่อสร้าง	รวม	2,557,000	บาท
งบลงทุน	รวม	2,557,000	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,557,000	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำถนนสายบ้านบางปลา หมู่ที่ 2	จำนวน	400,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างคูระบายน้ำถนนสายบ้านบางปลา หมู่ที่ 2 กว้าง 0.50 เมตร ลึก 0.50 เมตร ยาว 118 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง กำหนด)			
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 3/2566 ลำดับที่ 2 หน้า 3 (กองช่าง)			
โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยคุ้มวงศ์ หมู่ที่ 5 บ้านควน	จำนวน	450,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. ซอยคุ้มวงศ์ หมู่ที่ 5 บ้านควน กว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง 174.00 เมตร หนา 0.15 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง กำหนด)			
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 3/2566 ลำดับที่ 3 หน้า 4 (กองช่าง)			

<p>โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยนาตก บ้านทองกลาง หมู่ที่ 4</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. ซอยนาตก บ้านทองกลาง หมู่ที่ 4 กว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง 174.00 เมตร หนา 0.15 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูงกำหนด)</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2565 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 ลำดับที่ 16 หน้า 19</p>	จำนวน	450,000	บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านหล่อยูง หมู่ที่ 1</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านหล่อยูง หมู่ที่ 1 กว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง 120.00 เมตร หนา 0.15 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูงกำหนด)</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 3/2566 ลำดับที่ 1 หน้า 2</p>	จำนวน	297,000	บาท
<p>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</p>			
<p>โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน มัสยิดบ้านนา หมู่ที่ 3 บ้านนา</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน มัสยิดบ้านนา หมู่ที่ 3 บ้านนา (รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูงกำหนด)</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2566 ลำดับที่ 5 หน้า 5</p>	จำนวน	500,000	บาท
<p>ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p>			
<p>โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้านทุกส่วน หมู่ที่ 9 บ้านบากัน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้านทุกส่วน หมู่ที่ 9 บ้านบากัน (รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูงกำหนด)</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 ลำดับที่ 18 หน้า 132</p>	จำนวน	450,000	บาท

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ในโครงการก่อสร้างต่างๆ			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	80,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	จำนวน	80,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี (อพ.สธ.) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ในการ ฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าพาหนะในการ เดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 170 ลำดับที่ 1			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ หนังสือ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562			
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549			
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546			
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557			

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	262,100							
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	10,000							
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	9,200,000							
		เบี้ยยังชีพความพิการ	2,600,000							
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	60,000							
		เงินสำรองจ่าย	300,000							
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน								
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	453,226							
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	โครงการเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลหล่อสูง	100,000							
		โครงการเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลหล่อสูง	140,000							
		ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น		695,520						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		262,100
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน		10,000
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		9,200,000
		เบี้ยยังชีพความพิการ		2,600,000
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์		60,000
		เงินสำรองจ่าย		300,000
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน		
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)		453,226
		โครงการเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลหล่อยอง		100,000
		โครงการเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลหล่อยอง		140,000
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือน นายก/รองนายกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		695,520

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก		120,000						
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง นายก		120,000						
		ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล		115,920						
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		1,380,000						
	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		3,061,100	159,420	1,636,222		199,200	159,420	973,900
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		84,000					1,000	
		เงินประจำตำแหน่ง		168,000		42,000				60,000
		เงินวิทยฐานะ				35,000				
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		303,000						
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		1,961,540	515,400	1,511,280	518,280	144,840		996,000
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง		41,200	43,344	15,120	120,000	14,520		17,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน		รวม
			แผนงานการเกษตร	
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก		120,000
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง นายก		120,000
		ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล		115,920
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		1,380,000
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		6,189,262
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		85,000
		เงินประจำตำแหน่ง		270,000
		เงินวิทยฐานะ		35,000
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		303,000
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		5,647,340
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง		251,184

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน							
			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		250,000	80,000	90,000				150,000
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		20,000	30,000	10,000	10,000		3,000	50,000
		ค่าเช่าบ้าน		192,000		48,000				96,000
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร								
		เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้า ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้ างประจำ		75,000		25,000			5,800	
	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		752,536	300,000	352,000	250,000	100,000		300,000
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ		23,000						
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ								
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในและนอก ราชอาณาจักร		176,000		45,000		15,000		30,000
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในและนอก อาณาจักร		100,000					20,000	

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน		รวม
		แผนงาน	แผนงานการเกษตร	
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		570,000
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		123,000
		ค่าเช่าบ้าน		336,000
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
		เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้า ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้ างประจำ		105,800
	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		2,054,536
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ		23,000
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ		
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในและนอก ราชอาณาจักร		266,000
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในและนอก อาณาจักร		120,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวง มาลา พวงหรีด พาน ประดับพุ่มไม้		10,000						
		ค่าลงทะเบียนในการฝึก อบรม		231,000		70,000		15,000	20,000	20,000
		โครงการแข่งขันกีฬา ฟุตบอลห้วยฮ่องขี้							200,000	
		โครงการแข่งขันกีฬา ห้วยฮ่องขี้สัมพันธ์							100,000	
		โครงการจัดการแข่งขัน กีฬาด้านยาเสพติด ตำบลห้วยฮ่องขี้							150,000	
		โครงการจัดงาน ประเพณีวันเข้าพรรษา							30,000	
		โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติตำบลห้วยฮ่องขี้							150,000	
		โครงการปรับปรุงข้อมูล แผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินของ อบต.ห้วย ฮ่องขี้		250,000						
		โครงการฝึกอบรมความ รู้เบื้องต้นด้านสาธารณสุข ภัยตำบลห้วยฮ่องขี้				40,000				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	
		แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวง มาลา พวงหรีด พาน ประดับพุ่มไม้	10,000
		ค่าลงทะเบียนในการฝึก อบรม	356,000
		โครงการแข่งขันกีฬา ฟุตบอลห้วยฮ่องขี้	200,000
		โครงการแข่งขันกีฬา ห้วยฮ่องขี้สัมพันธ์	100,000
		โครงการจัดการแข่งขัน กีฬาด้านยาเสพติด ตำบลห้วยฮ่องขี้	150,000
		โครงการจัดงาน ประเพณีวันเข้าพรรษา	30,000
		โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติตำบลห้วยฮ่องขี้	150,000
		โครงการปรับปรุงข้อมูล แผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินของ อบต.ห้วย ฮ่องขี้	250,000
		โครงการฝึกอบรมความ รู้เบื้องต้นด้านสาธารณสุข ภัยตำบลห้วยฮ่องขี้	40,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการฝึกอบรมค่าย ภาษาอังกฤษตำบลหล่อ ยุง				80,000				
		โครงการฝึกอบรม จริยธรรมตำบลหล่อยุง				80,000				
		โครงการฝึกอบรมและ ส่งเสริมอาชีพสำหรับ ประชาชน		60,000						
		โครงการพัฒนาคุณภาพ การเรียนการสอนค่าย ศิลปะ				70,000				
		โครงการรณรงค์ป้องกัน และลดอุบัติเหตุทาง ถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลสงกรานต์				80,000				
		โครงการส่งนักศึกษา เข้า ร่วมการแข่งขันกับ หน่วยงานอื่นๆ							80,000	
		โครงการส่งเสริม ประเพณีทางศาสนาอิส ลามการถือศีลอด							60,000	
		โครงการส่งเสริม ประเพณีวัฒนธรรมห้อง ถิ่นแมลิตกลางตำบล หล่อยุง							300,000	

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน		รวม
			แผนงานการเกษตร	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการฝึกอบรมค่าย ภาษาอังกฤษตำบลหล่อ ยุง		80,000
		โครงการฝึกอบรม จริยธรรมตำบลหล่อยุง		80,000
		โครงการฝึกอบรมและ ส่งเสริมอาชีพสำหรับ ประชาชน		60,000
		โครงการพัฒนาคุณภาพ การเรียนการสอนค่าย ศิลปะ		70,000
		โครงการรณรงค์ป้องกัน และลดอุบัติเหตุทาง ถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลสงกรานต์		80,000
		โครงการส่งนักศึกษา เข้า ร่วมการแข่งขันกับ หน่วยงานอื่นๆ		80,000
		โครงการส่งเสริม ประเพณีทางศาสนาอิส ลามการถือศีลอด		60,000
		โครงการส่งเสริม ประเพณีวัฒนธรรมห้อง ถิ่นแมลิตกลางตำบล หล่อยุง		300,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน							
			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูง อายุหรือผู้พิการใน ตำบลห้วยยาง						350,000		
		โครงการส่งเสริมและ อนุรักษ์ประเพณีวันลอย กระทง							200,000	
		โครงการส่งเสริมและ อนุรักษ์ประเพณีวัน สารทเดือนสิบ							100,000	
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถาน ศึกษา (ศพด.)				1,024,800				
		โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้าและสำรวจ ข้อมูลจำนวนสัตว์และ ขั้นทะเบียนสัตว์						50,000		
		โครงการสานสัมพันธ์ผู้ สูงอายุตำบลห้วยยาง							60,000	

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน		รวม
			แผนงานการเกษตร	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูง อายุหรือผู้พิการใน ตำบลล่ออยู่ง		350,000
		โครงการส่งเสริมและ อนุรักษ์ประเพณีวันลอย กระทง		200,000
		โครงการส่งเสริมและ อนุรักษ์ประเพณีวัน สารทเดือนสิบ		100,000
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริการสถาน ศึกษา (ศพด.)		1,024,800
		โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้าและสำรวจ ข้อมูลจำนวนสัตว์และ ขึ้นทะเบียนสัตว์		50,000
		โครงการสานสัมพันธ์ผู้ สูงอายุตำบลล่ออยู่ง		60,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการอนุรักษ์พันธุ กรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ สมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี(อพ .สธ.)									
		โครงการอบรมให้ความ รู้การป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบใน หน้าที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลหล่อยูง		50,000							
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		200,000	80,000	45,000	50,000			100,000	
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		140,000			80,000				30,000
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		5,000			20,000				100,000
		วัสดุงานบ้านงานครัว		50,000			1,275,612				
		วัสดุก่อสร้าง				20,000					10,000
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		30,000	30,000			60,000			25,000
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		155,000	100,000			150,000			200,000
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการ แพทย์						15,000			
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		43,000	5,000	10,000					10,000
		วัสดุเครื่องแต่งกาย				40,000		20,000			
		วัสดุคอมพิวเตอร์		45,000			35,000				10,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน		
		แผนงานการเกษตร	รวม	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี(อพ.สธ.)	80,000	80,000
		โครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยอู่		50,000
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		475,000
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		250,000
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		125,000
		วัสดุงานบ้านงานครัว		1,325,612
		วัสดุก่อสร้าง		30,000
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		145,000
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		605,000
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		15,000
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		68,000
		วัสดุเครื่องแต่งกาย		60,000
		วัสดุคอมพิวเตอร์		90,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน		แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา
		งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน								
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องดับเพลิง				30,000					
		วัสดุอื่น		3,000			5,000				
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		250,000			28,800				
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		10,000							
		ค่าบริการโทรศัพท์		45,000							
		ค่าบริการไปรษณีย์		60,000							
		ค่าบริการสื่อสารและโทร คมนาคม		110,000			24,000				
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน									
		จัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร		13,800							
		จัดซื้อชั้นวางแฟ้ม ขนาด 20 ช่อง		35,000							
		จัดซื้อตู้เก็บวัสดุสำนัก งาน		9,000							
		จัดซื้อโต๊ะทำงาน + เก้าอี้สำนักงาน		60,000							
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์									

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน		รวม
			แผนงานการเกษตร	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องดับเพลิง		30,000
		วัสดุอื่น		8,000
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		278,800
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		10,000
		ค่าบริการโทรศัพท์		45,000
		ค่าบริการไปรษณีย์		60,000
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		134,000
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน		
		จัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร		13,800
		จัดซื้อชั้นวางแฟ้ม ขนาด 20 ช่อง		35,000
		จัดซื้อตู้เก็บวัสดุสำนักงาน		9,000
		จัดซื้อโต๊ะทำงาน + เก้าอี้สำนักงาน		60,000
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์		

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)		96,000						
		จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)		16,000						
		จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 kVA		22,800						
		จัดซื้อชุดโปรแกรม ป้องกันไวรัส ราคา 700 บาทต่อปี (สำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์ฯ 1 เครื่อง)		2,800						
		จัดซื้อชุดโปรแกรม ระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์และ เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ต บุ๊ก แบบสิทธิการใช้งาน ประเภทติดตั้งมาจาก โรงงาน (OEM) ที่มี ลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม กฎหมาย		16,800						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน		รวม
			แผนงานการเกษตร	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)		96,000
		จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบชนิดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)		16,000
		จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 kVA		22,800
		จัดซื้อชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา 700 บาทต่อปี (สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ 1 เครื่อง)		2,800
		จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย		16,800

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา		
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์		30,000						100,000		
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ										
		โครงการก่อสร้างคู ระบายน้ำถนนสายบ้าน บางปลา หมู่ที่ 2									400,000	
		โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยคุ้มวงศ์ หมู่ที่ 5 บ้านควน									450,000	
		โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยนาตก บ้าน ทองกลาง หมู่ที่ 4									450,000	
		โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านหล่ออยู่ หมู่ที่ 1									297,000	
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค										
		โครงการปรับปรุงซ่อม แซมระบบประปาหมู่ บ้าน มัสยิดบ้านนา หมู่ ที่ 3 บ้านนา										500,000
		ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง										

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		130,000
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
		โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำถนนสายบ้านบางปลา หมู่ที่ 2		400,000
		โครงการก่อสร้างถนนคสล. ซอยคุ้มวงศ์ หมู่ที่ 5 บ้านควน		450,000
		โครงการก่อสร้างถนนคสล. ซอยนาตก บ้านทองกลาง หมู่ที่ 4		450,000
		โครงการก่อสร้างถนนคสล. สายบ้านหล่อยุง หมู่ที่ 1		297,000
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
		โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน มัสยิดบ้านนา หมู่ที่ 3 บ้านนา		500,000
		ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 9 บ้านบากัน								450,000
		ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)								10,000
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ								
		อุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธี		30,000						
		อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.)					2,771,000			
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน								
		โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข					200,000			
รวม			13,125,326	11,718,016	1,553,164	9,423,834	1,448,280	898,560	1,579,220	5,834,900

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 9 บ้านบากัน		450,000
		ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)		10,000
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
		อุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธี		30,000
		อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.)		2,771,000
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
		โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข		200,000
รวม			80,000	45,661,300