

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลหล่ออยู่ อำเภอบึงสามพัน จังหวัดพิจิตร

นโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)
๑. ด้านการ วาง แผน กำลังคน การ สรรหา และ การบรรจุและ แต่งตั้ง บุคลากร	๑. การสรรหาและบรรจุ และแต่งตั้งพนักงานส่วน ตำบล	(๑) ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลโดยการประกาศรับโอน ข้าราชการอื่นหรือพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง (๒) สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา , กองคลัง, กองช่าง, หัวหน้าฝ่ายโยธา, นักวิชาการตรวจสอบภายใน, เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี, เจ้าพนักงานพัสดุ, นายช่างโยธา, เจ้าพนักงานธุรการ, เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อยู่ระหว่างดำเนินการ สรรหาของ ก.อบต.แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ในสายงานผู้บริหาร ท้องถิ่นและสายงานปฏิบัติต่อไป (๓) การสรรหาพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่	๒. ดำเนินการให้ สก.สรรหาตำแหน่งที่ว่าง	๐.๐๐	๐.๐๐
	๒. การจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ๓ ปี	ก.อบต.จังหวัดพิจิตร มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามหนังสือ ก อบต. พิจิตร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๐.๐๐	๐.๐๐
	๓. การปรับปรุงคำสั่ง แต่งตั้งรักษาราชการแทน ปฏิบัติราชการแทน ช่วย ราชการ หรือมอบหมาย งานอื่น ๆ	(๑) ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลรักษาร าชการแทนในตำแหน่งนายก / รองนายก / ปลัด / หัวหน้าสำนัก ปลัด/ ผู้อำนวยการกองคลัง / ผู้อำนวยการกองช่าง / ผู้อำนวยการกอง การศึกษา (๒) ปรับปรุงคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่พนักงานส่วนตำบล	ดำเนินการแล้วเสร็จตามกระบวนการ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๐.๐๐	๐.๐๐

นโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. การพัฒนาบุคลากร	การจัดส่งผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมอบรมตามสายงานเพื่อส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ดำเนินการแล้วเสร็จตามรายงานสรุปข้อมูลการพัฒนาบุคลากรด้านการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และสร้างแรงจูงใจ	๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	การประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีความเป็นธรรมและเสมอภาค เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รอบ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ และรอบ ๑ เม.ย. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ ของพนักงานส่วนตำบล รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง รอบ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ โดยในการพิจารณาเลื่อนขั้นจะนำหลักการพิจารณาความดีความชอบเป็นเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วย	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ต.ค. ๖๖</p> <p>(๑) คำสั่ง อบต.หล่อยูง ที่ ๕๖๔/๒๕๖๕ เรื่อง ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๓ ต.ค. ๖๕</p> <p>(๒) คำสั่ง อบต.หล่อยูง ที่ ๖๔๓/๒๕๖๕ เรื่อง การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ พ.ย ๖๕</p> <p>(๓) คำสั่ง อบต.หล่อยูง ที่ ๖๐๖/๒๕๖๕ เรื่อง ให้เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปี ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๑ ต.ค.๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๕</p> <p>(๔) คำสั่ง อบต.หล่อยูง ที่ ๕๒๖/๒๕๖๖ เรื่อง ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ต.ค. ๖๖</p> <p>(๕) คำสั่ง อบต.หล่อยูง ที่ ๕๑๑/๒๕๖๖ เรื่อง การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๙ ต.ค. ๖๖</p> <p>(๖) คำสั่ง อบต.หล่อยูง ที่ ๕๑๖/๒๕๖๖ เรื่อง ให้เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๙ ตุลาคม ๖๖</p> <p>(๗) คำสั่ง อบต.หล่อยูง ที่ ๕๓๖/๒๕๖๖ เรื่อง การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>(๘) คำสั่ง อบต.หล่อยูง ที่ ๕๑๓/๒๕๖๖ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๙ ต.ค. ๖๖</p>	๐.๐๐	๐.๐๐

นโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ความก้าวหน้า การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)
(ต่อ)	๒. การต่อสัญญาจ้าง	(๑) ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานตามภารกิจ จำนวนทั้งสิ้น ๗ ราย คำสั่งเลขที่ ๖๔๓/๒๕๖๕ ลว. ๘ พ.ย.๖๕ (๒) ดำเนินการต่อสัญญาจ้างทั่วไป จำนวนทั้งสิ้น ๒ ราย	ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ปีงบประมาณ พ.. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๐.๐๐	๐.๐๐
	๓. การคัดเลือกผู้ปฏิบัติราชการ ดีเด่น และผู้ปฏิบัติงานที่เป็น แบบอย่างด้านคุณธรรมจริยธรรม	ดำเนินการคัดเลือกผู้ปฏิบัติราชการดีเด่น และผู้ปฏิบัติงานที่เป็น แบบอย่างด้านคุณธรรมจริยธรรม	ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๐.๐๐	๐.๐๐
	๔. การบันทึกข้อมูลระบบทะเบียน ประวัติบุคลากรภาครัฐของ กรมบัญชีกลาง (ระบบสวัสดิการ รักษาพยาบาล)	ดำเนินการบันทึกข้อมูลของพนักงานส่วนตำบล พร้อมอัปเดต ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันในระบบดังกล่าว	ดำเนินการแล้วเสร็จในระบบทะเบียน ประวัติบุคลากรภาครัฐ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๐.๐๐	๐.๐๐
	๕. การจัดทำบัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่	ดำเนินการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ยื่นเอกสารให้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ยื่นคำร้องขอมีบัตรทุกคน จำนวนทั้งสิ้น ๓ ราย	ดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนด ระยะเวลา ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๐.๐๐	๐.๐๐
	๖. การดำเนินการเกี่ยวกับการลา	ดำเนินการตรวจสอบประวัติการลาของพนักงานส่วนตำบล ทุกคน	ดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนด ระยะเวลา ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๐.๐๐	๐.๐๐
	๗. การออกหนังสือรับรองต่าง ๆ	ดำเนินการออกหนังสือรับรองเงินเดือน / หนังสือรับรองความ ประพฤติ เป็นต้น ให้แก่พนักงานส่วนตำบลทุกคน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๑๑ ฉบับ	ดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนด ระยะเวลา ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๐.๐๐	๐.๐๐

นโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ความก้าวหน้า การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	๑. การจัดทำประมวล จริยธรรมสำหรับพนักงาน ส่วนท้องถิ่นขององค์การ บริหารส่วนตำบลหล่อยูง ๒. การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากกร ปฏิบัติหน้าที่ ๓. การจัดทำแนวปฏิบัติทาง จริยธรรม Dos & Don't ขององค์การบริหารส่วน ตำบลหล่อยูง	(๑) แจกเวียนแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับพนักงานส่วน ท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทราบและถือปฏิบัติ (๒) การจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ตามแนวปฏิบัติทางจริยธรรม Dos & Don't ขององค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง ให้แก่คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่ที่ทราบและถือปฏิบัติ (๓) การจัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้แก่ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิเสธการรับของขวัญของ กำนันจากการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งเป็นไปตามการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ของนายองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง (๔) การจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ตลอดจนการให้ความรู้เกี่ยวกับคุณและโทษจากการทุจริตคอร์รัปชั่น	ดำเนินการแล้วเสร็จ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๐.๐๐	๐.๐๐
๕.. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	โครงการอบรมให้ความรู้ การป้องกันการทุจริตและ ประพฤตินิยมชอบในหน้าที่ อบต.หล่อยูง	๑)จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ ในหน้าที่ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๒)เชิญวิทยากรอบรมให้ความรู้ - การส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในการต้านการ ทุจริต - การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของ รัฐ - การจัดทำแผนการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	การดำเนินการแล้วเสร็จ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๓๐,๐๐๐	๑๗,๓๕๐

สรุปข้อมูลการพัฒนาบุคลากรด้านการฝึกอบรม รอบ ๑๒ เดือน (1 ต.ค. 65 - ๓๐ ก.ย. 66) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลหล่ออยู่ อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานผู้จัด	สำเร็จหลักสูตร
๑	นายสุนทร เมืองสง	นักวิชาการเงินและบัญชี	ฝึกอบรม	๑.ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒. การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์และการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑ ๓. การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน LTAX ONLINE ๔. ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๔	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๗ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๒๘ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๗-๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๒	นางราตรี เพชรสุทธิ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ฝึกอบรม	๑.ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒. การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์และการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๗ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานผู้จัด	สำเร็จหลักสูตร
				๓.การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน LTAX ONLINE	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๘ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
๓.	ว่าที่ร้อยตรี วชิร เกษมศรี	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ฝึกอบรม	๑.เรียนรู้แนวทางป้องกันการถูกกล่าวหาว่าทุจริตจาก ป.ป.ช. เกี่ยวกับโครงการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ การเบิกจ่ายงบประมาณ ผลทางกฎหมายที่ ป.ป.ช.ชี้มูลความผิดสิทธิที่พึงมีตามกฎหมาย รุ่นที่ ๕	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕
๔.	นายวิทวัส อินตาผล	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวปฏิบัติงาน	ฝึกอบรม	๑.เรียนรู้แนวทางป้องกันการถูกกล่าวหาว่าทุจริตจาก ป.ป.ช. เกี่ยวกับโครงการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ การเบิกจ่ายงบประมาณ ผลทางกฎหมายที่ ป.ป.ช.ชี้มูลความผิดสิทธิที่พึงมีตามกฎหมาย รุ่นที่ ๕ ๒. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)ฯลฯ ครั้งที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม จังหวัดเชียงใหม่	๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ๑๗ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๒๑-๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานผู้จัด	สำเร็จหลักสูตร
๕.	นางสาวณัฐริรา คำพอม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ฝึกอบรม	๑. เรียนรู้แนวทางป้องกันการถูกกล่าวหาว่าทุจริตจาก ป.ป.ช. เกี่ยวกับโครงการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ การเบิกจ่ายงบประมาณ ผลทางกฎหมายที่ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดสิทธิที่พึงมีตามกฎหมาย รุ่นที่ ๕ ๒. ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๖ ๓. เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑	มหาวิทยาลัยบูรพา สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ๑๔ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๔-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๖	ว่าที่ร้อยตรี วชิร เกษมศรี	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ฝึกอบรม	๑. ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๖	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๑๔ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๗	นางสาวปองลักษณ์ รุ่งสวัสดิ์	นิติกรปฏิบัติการ	ฝึกอบรม	๑. ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๖ ๓. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)ฯลฯ ครั้งที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม จังหวัดเชียงใหม่	๑๔ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๒๑-๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานผู้จัด	สำเร็จหลักสูตร
๘	นายวิทวัส อินตาผล ว่าที่ร้อยตรี วชิร เกษมศรี น.ส.วรางคณา ทองเนื้อห้า น.ส.ณัฐธิดา คำผอม นายสุนทร เมืองสง นางราตรี เพชรสุทธิ น.ส.ปองลักษณ์ รุ่งสวัสดิ์ น.ส.อาনীตา สุขหลง นางสุรียา เตบจิตร น.ส.สุดาร์ตน์ พรหมจันทร์ น.ส.กนกอร ทองฉิม น.ส.จันทร์จิรา หวังจิตต์ นายประพจน์ พรหมจันทร์ นายวิชาญ อินวังราช นายสมัคร ศรีสมุทร น.ส.สุพัตรา หวังจิตร น.ส.พัชรพร ฤทธิ์แก้ว น.ส.การะเกตุ ผลพัสดุ นายสวน ฉิมพิทักษ์ นายโอมอินทร์ วังวิเศษ นายอนุวัตร์ ทองเพชร น.ส.ภัทรา เอกวิริยะกุล น.ส.ณัฐกฤษตา หิรัญยประเสริฐ น.ส.ศรีพร หนักแน่น	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว นักพัฒนาชุมชน นักทรัพยากรบุคคล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นิติกร นักวิชาการศึกษา ผช.นักทรัพยากรบุคคล ผช.เจ้าพนักงานธุรการ ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ผช.นักวิเคราะห์ พนักงานขับรถยนต์ พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ พนักงานขับรถขยะ ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ พนักงานขับรถกระเช้า ผช.นายช่างโยธา ผช.นายช่างไฟฟ้า ผช.นักวิชาการศึกษา ผช.เจ้าพนักงานธุรการ ครู		โครงการอบรมให้ความรู้การป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบใน หน้าที่	สำนักปลัด ณ ห้อง ประชุม ชาโต ดี เอราวัณ โคกกะลอย	๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ปัญหา / อุปสรรค

.....ไม่มีปัญหา /อุปสรรค.....

ข้อเสนอแนะ

..... ไม่มีข้อเสนอแนะ

