

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๓(๑ ต.ค. ๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓) |
|----------------|--|--|
| ๑.ด้านการสรรหา | <p>๑.๑ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และ พนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มี อัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของอัตรากำลังทั้งหมด</p> <p>๑.๒ การรับบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการหรือ ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงาน ภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> | <p>ดำเนินการร้องขอให้ กสธ.จัดสอบแข่งขันในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๔ ตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๓ และสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๗ ตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงาน จ้าง จำนวน ๗ อัตรา เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> |
| | <p>๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานการสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน</p> | <p>ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เป็น พนักงานจ้าง</p> |
| ๒.ด้านการพัฒนา | <p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และ ดำเนินการ ตามแผนฯให้สอดคล้องตามความประจํา และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน</p> | <p>มีแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๓ และดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓</p> |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๓(๑ ต.ค. ๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓) |
|--------------------------------------|--|--|
| | ๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบ ในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง | ดำเนินการกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรตามสายงาน |
| | ๒.๓ สร้างความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน | ส่งพัฒนาบุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้ด้านตำแหน่งหน้าที่ |
| | ๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ | จัดทำประเมินรอบเมษายน และรอบตุลาคม |
| | ๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ | จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจพร้อมเสนอผู้บริหาร |
| ๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ | ๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้า ในสายงานของแต่ละตำแหน่ง | ทำบันทึกข้อความแจ้งแต่ละกอง |
| | ๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน | ปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติเป็นปัจจุบัน |
| | ๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม มีความเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ | ทำบันทึกข้อตกลงการประเมิน และแจ้งผลการประเมินตามผลงาน |
| | ๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม มีความเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ | ดูจากผลการประเมินของหัวหน้าส่วนราชการและผลงานจริง |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการกิจกรรม | ผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๓(๑ ต.ค. ๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓) |
|--|--|--|
| | <p>๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี โดยดำเนินการพิจารณาเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล และยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p> | |
| <p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ</p> | <p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอยรับทราบถึงประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน ตำบลโคกกลอย รวมทั้งข้อบังคับองค์การบริหารส่วน ตำบลโคกกลอย</p> | <p>จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมบันทึกข้อความแจ้งแต่ละส่วน</p> |
| | <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางการระเบียบหนังสือ สั่งการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>ทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ที่ทำงาน</p> |
| | <p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p> | <p>จัดทำแผนการเสริมสร้างวินัยพร้อมจัดทำประกาศฯ</p> |
| | <p>๔.๔ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์แนวทางการระเบียบหนังสือสั่งการ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>ติดตามและประเมินผลรายงานผู้บังคับบัญชา</p> |