



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยอง
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยอง อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยอง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2547 จึงประกาศรับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา รายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

1.1 ส่วนการคลัง

1) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา

1.2 ส่วนสำนักงานปลัด

1) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา

2. ค่าตอบแทน

พนักงานจ้างตามภารกิจ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ 9,400.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ซึ่งรวมค่าตอบแทนรายเดือนแล้ว รวมทั้งสิ้น 10,900.- บาท

3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

3.1.1 มีสัญชาติไทย

3.1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 35 ปี

3.1.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

3.1.4 ไม่เป็นผู้มีภาวะทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

3.1.5 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ให้ออกหรือเลิกจ้าง เพราะกระทำผิดวินัยจากองค์การ รัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น และ กรุงเทพมหานคร

3.1.6 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

3.1.7 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/ 3.1.8. ไม่เป็นผู้เคย.....

- 3.1.8. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- 3.1.9. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดกระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 3.1.10. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 3.1.11. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

4. หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

4.1 ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

4.1.1 หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดาที่ไมยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายลักษณะงานที่ปฏิบัติ รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือ เอกสาร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือได้ตอบง่าย ๆ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ พิมพ์และคัดสำเนา หนังสือเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคัดลอกเอกสารต่างๆ ช่วยจัดหา ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึก ย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

4.1.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.อบต. ก.พ. หรือ ก.ค. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มา ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ ที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง

4.1.3 ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- 2) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- 3) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- 4) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

/ 4.2 ชื่อตำแหน่ง.....

4.2 ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

4.2.1 หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ภัยธรรมชาติ ที่ไม่อาจยกยว
ได้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งหรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือ
ละเอียดถี่ถ้วนและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4.2.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้ ระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้นโดยรวดเร็วให้ลุกลามออกไปลด
อันตรายและความเสียหายที่เกิดเพลิงไหม้ รักษาและบำรุงขวัญ ตลอดจนทรัพย์สินของประชาชนเป็นส่วน
ใหญ่ป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาดภัย การอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน ช่วยเหลือ
สงเคราะห์ผู้ประสบภัย การฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้คืนสภาพเดิมตามแผนที่ตั้งคบาลได้กำหนดไว้
เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

4.2.3 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างเครื่องยนต์
ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนด
ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

4.2.4 ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- 2) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการดับเพลิง งานธุรการทั่วไป และ
งานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่าง
เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- 3) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ละเอียด แม่นยำ

5. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสอบ สามารถขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ องค์การบริหาร
ส่วนตำบลห้วยขี้เหล็ก อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา ในระหว่างวันที่ 20 - 29 เมษายน 2558 ในวันและเวลา
ราชการ

6. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร

- 4 -

7. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- 7.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาทำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 1 ปี จำนวน 2 รูป
 - 7.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านอย่างละ 1 ฉบับ
 - 7.3 หลักฐานการศึกษา สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาใบประกาศนียบัตร สำเนาใบปริญญาบัตร หรือทะเบียนแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน 1 ฉบับ
 - 7.4 ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งแสดงว่าเป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.
 - 7.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่นใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส
- ให้ผู้สมัครสอบลงชื่อรับรองสำเนากำกับเอกสารทุกฉบับ และให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้ง

8. วิธีการคัดเลือก

ใช้วิธีการคัดเลือกโดยการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ กำหนดคะแนนรวม 100 คะแนน แยกเป็น

- 8.1 ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม 40 คะแนน) ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้น โดยวิธีการสัมภาษณ์
- 8.2 ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคล ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม 40 คะแนน) ประเมินความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในตำแหน่งนั้น ๆ โดยการสอบสัมภาษณ์
- 8.3 คุณลักษณะอื่นๆของบุคคล หรือความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม 20 คะแนน) ประเมินบุคลิกภาพเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยการสอบสัมภาษณ์

9. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบ กฎระเบียบสำหรับผู้เข้าสอบ และประกาศผลการสอบคัดเลือก

- 9.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกวันที่ 30 เมษายน 2558 ณ บัณฑิตวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง
- 9.2 กำหนดการคัดเลือกในวันที่ 7 พฤษภาคม 2558 เวลา 14.00 น. ดังนี้
 - 9.2.1 สอบสัมภาษณ์ เริ่ม เวลา 14.00 น. หากผู้สมัครมาช้ากว่า 15 นาที จะถือว่าสละสิทธิและไม่อนุญาตให้ได้รับการสัมภาษณ์ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น
- 9.3 สถานที่สอบคัดเลือก
 - สอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง
- 9.4 กฎระเบียบสำหรับผู้เข้าสอบ
 - 9.4.1 การแต่งกาย ให้ผู้เข้าสอบแต่งกายสุภาพ
 - 9.4.2 ให้ผู้เข้าสอบนำบัตรประชาชนแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ หากไม่นำมาจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
 - 9.4.3 หากผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบช้ากว่า 15 นาทีของกำหนดการสอบ จะถูกตัดสิทธิไม่ให้เข้าสอบ
 - 9.4.4 ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบนำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ
- 9.5 ประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ 8 พฤษภาคม 2558 ณ บัณฑิตวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง

10. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดโดยจะเรียกบรรจุตามลำดับบัญชีคะแนน

11. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

จะประกาศโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากันจะถือตามลำดับที่สอบ

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีการคัดเลือกใหม่แล้วบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

12. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกพนักงานจ้าง ตามภารกิจ ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ 4 ปี และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ตามความเหมาะสม ผลการปฏิบัติงาน และความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง

จึงประกาศให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือน เมษายน พ.ศ. 2558



(นายพงษ์สวรรค์ สภาธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง