

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (๑ ต.ค. ๖๓-๓๑ มี.ค. ๖๔)  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๔(๑ ต.ค. ๖๓-๓๑ มี.ค. ๖๔)
๑. ด้านการสรรหา	<p>๑.๑ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และ พนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มี อัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของอัตรากำลัง ทั้งหมด</p> <p>๑.๒ การรับบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าราชการหรือ ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงาน ภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ดำเนินการร้องขอให้ กสอ.จัดสอบแข่งขันในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๔ ตำแหน่ง</p> <p>ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๓ อัตรา เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</p>
	<p>๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานการสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร เป็น พนักงานจ้าง</p>
๒. ด้านการพัฒนา	<p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และ ดำเนินการ ตามแผนให้สอดคล้องตามความประจำ และความ ต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>มีแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ และดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๔(๑ ต.ค. ๖๓-๓๑ มี.ค. ๖๔)
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบ ในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	ดำเนินการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๓ สร้างความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ส่งพัฒนาบุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้ด้านตำแหน่งหน้าที่
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	จัดทำประเมินรอบ เมษายน และรอบตุลาคม
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจพร้อมเสนอผู้บริหาร
๓. ด้านการอ้าง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้า ในสายงานของแต่ละตำแหน่ง	ทำบันทึกข้อความแจ้งแต่ละกอง
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติเป็นปัจจุบัน
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม มีความเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ทำบันทึกข้อตกลงการประเมิน และแจ้งผลการประเมินตามผลงาน
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม มีความเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ดูจากผลการประเมินของหัวหน้าส่วนราชการและผลงานจริง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๔(๑ ต.ค. ๖๓-๓๑ มี.ค. ๖๔)
	<p>๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี โดยดำเนินการพิจารณาเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นการพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล และยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p>	
<p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ</p>	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอยรับทราบถึงประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน ตำบลโคกกลอย รวมทั้งข้อบังคับองค์การบริหารส่วน ตำบลโคกกลอย</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางการระเบียบหนังสือ สั่งการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>๔.๔ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์แนวทางการระเบียบหนังสือสั่งการ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมบันทึกข้อความแจ้งแต่ละส่วน</p> <p>ทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงาน</p>
		<p>จัดทำแผนการเสริมสร้างวินัยพร้อมจัดทำประกาศา</p>
		<p>ติดตามและประเมินผลรายงานผู้บังคับบัญชา</p>