



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพลอยง
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลพลอยง อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ซึ่งสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพลอยง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2547 เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2547 จึงประกาศรับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา รายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ส่วนการคลัง

1.1 ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา

2. ค่าตอบแทน

พนักงานจ้างตามภารกิจ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ 6,050.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ซึ่งรวมค่าตอบแทนรายเดือนแล้ว รวมทั้งสิ้น 9,000.- บาท

3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 65 ปี
3. เป็นผู้เคลื่อนไหวในการปกครองระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
4. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

/5. ไม่เป็น.....

5. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ให้ออกหรือเลิกจ้าง เพราะกระทำผิดวินัยจากองค์การ รัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น และกรุงเทพมหานคร
6. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
7. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
8. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
9. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดกระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
10. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
11. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

4. หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายเงินและบัญชี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่งหรือแนวทางที่ปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วนและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตรวจสอบใบสำคัญที่ไม่มีปัญหา หรือภาวะเบี่ยงที่ขัดแย้งอยู่แล้วลงทะเบียนและเก็บรักษา หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการเงินและบัญชี คัดแยกประเภทใบสำคัญ เขียนใบเสร็จรับเงิน ทำใบเบิก และใบ นำส่งเงิน ช่วยทำฎีกาเบิกเงิน ช่วยนำเงินฝากและเบิกเงินจากธนาคาร ช่วยตรวจนับและรับจ่ายเงินสดและสิ่ง แทนตัวเงิน ช่วยรวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ และการขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณ ช่วย ทำบัญชีบางประเภท บัญชีรับจ่ายเงิน บัญชีพัสดุ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป) ต้องศึกษาวิชาบัญชีมา ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ได้

5. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสอบ สามารถขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ องค์การบริหาร ส่วนตำบลต๋อย อำเภอดงแก้ว จังหวัดพังงา ในระหว่างวันที่ 9 - 17 มกราคม 2557 ในวันและเวลา ราชการ

6. คำธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร

7. เอกสารแนบหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 1 ปี จำนวน 2 รูป
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านอย่างละ 1 ฉบับ
3. หลักฐานการศึกษา สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาใบประกาศนียบัตร สำเนาใบปริญญาบัตร หรือ ระเบียบและผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน 1 ฉบับ
4. ใบรับรองแพทย์ฉบับวิญญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.
5. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่นใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

ให้ผู้สมัครสอบลงชื่อรับรองสำเนากำกับเอกสารทุกฉบับ และให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบและ

รับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยิ่ง จะถือว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้ง

8. วิธีการสอบคัดเลือก

วิธีการสอบคัดเลือก กำหนดคะแนนรวม 200 คะแนน แยกเป็น

1. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้น โดยวิธีสอบข้อเขียน
2. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
ประเมินบุคลิกภาพเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยการสอบสัมภาษณ์

9. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบ และประกาศผลการสอบคัดเลือก

- 8.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกวันที่ 20 มกราคม 2557 เวลา 15.00 น เป็นต้นไป ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยิ่ง
- 8.2 สอบคัดเลือกวันที่ 21 มกราคม 2557 ดังนี้
สอบข้อเขียน เวลา 09.30 น. - 11.00 น. สอบข้อเขียน
สอบสัมภาษณ์ เวลา 11.00 น. - 12.00 น
- 8.3 สถานที่สอบคัดเลือก
- สอบข้อเขียน ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยิ่ง
- สอบ สัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยิ่ง

8.4 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในวันที่ 22 มกราคม 2557 ณ ป้ายประชาสัมพันธ์
องค์การบริหารส่วนตำบลล่อขุง

10. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนสอบสูงสุดโดยจะเรียกบรรจุตามลำดับบัญชีคะแนน

11. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

จะประกาศโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้
คะแนนเท่ากันจะถือตามลำดับที่สอบ

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลล่อขุง จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี
นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันมีอีกและได้ขึ้นบัญชีการคัดเลือกใหม่แล้วบัญชีผู้
ได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

12. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งทั้งตามลำดับที่ในประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกพนักงานจ้าง
ตามภารกิจ ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ 4 ปี และมีการประเมินผลการทำงานปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง โดยอาจมีการ
ต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ตามความเหมาะสม ผลการทำงานปฏิบัติงาน และความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล
ล่อขุง

จึงประกาศให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 เดือน มกราคม พ.ศ. 2557

(นายพงษ์สวรรค์ สกาศธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลล่อขุง

นาง/พิมพ์
ตรวจทาน
หัวหน้าส่วน
ปลัด อบต