



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วย
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วย อำเภอดงหลวง จังหวัดพังงา มีความประสงค์จะจ้าง
เหมาบริการตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดตาม
ขอบเขตงาน (Term of Reference:TOR) ที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

กำหนดยื่นใบสมัคร ดังนี้

๑. กำหนดยื่นใบสมัคร ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบลห้วย อำเภอดงหลวง จังหวัดพังงา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันทำการ

๒. ประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น.
เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วย อำเภอดงหลวง จังหวัดพังงา

ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดและสมัครได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล
ห้วย ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๖๔๙-๔๓๑๙ ในวัน
และเวลาราชการหรือตรวจสอบข้อมูลทางเว็บไซต์ที่ www.lhoryung.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกุศล ทนังผล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วย

ขอบเขตงาน (Term of Reference:TOR)

๑. คุณสมบัติ

๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรมหรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรมหรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๔ มีความรู้ ความสามารถด้านการขับรถยนต์เป็นอย่างดี และมีใบขับขี่รถยนต์

๑.๕ มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft office ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น word,excel เป็นต้น

๑.๖ มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจหรือโรคสังคมรังเกียจ(มีใบรับรองแพทย์).

๑.๗ ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะงานจ้าง

๒.๑ ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามขอบเขตงานผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง

๒.๒ จำนวนพนักงานผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา

๒.๓ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๒.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องรายงานการปฏิบัติงานให้ประธานคณะกรรมการจ้างทราบอย่างน้อย สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๒.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างจำนวนไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดหรือตามสัญญาจ้าง

๒.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องมีสุขภาพที่แข็งแรง มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต

- ๒.๓.๔ ผู้รับจ้างสามารถอ่าน พูด เขียนภาษาไทยและสามารถสื่อสารกับผู้ว่าจ้างได้เป็นอย่างดี
- ๒.๓.๕ ในกรณีที่จะมีการเปลี่ยนแปลงหรือจัดพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนพนักงานเดิม ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อให้กับผู้ว่าจ้างทราบก่อนหรืออย่างช้าในวันที่พนักงานนั้นมาถึงสำนักงานของผู้ว่าจ้าง
- ๒.๓.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้นหรือสูญหายโดยการกระทำของผู้รับจ้าง
- ๒.๓.๗ ต้องไม่มาทำงานสาย เลิกงานก่อนเวลาโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ๒.๓.๘ ต้องไม่นำรถยนต์ และอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้ในนอกเหนือจากงานที่ต้องปฏิบัติของผู้ว่าจ้าง
- ๒.๓.๙ ต้องไม่กระทำการใดๆ โดยจงใจประมาทเลินเล่อ หรือโดยขาดความระมัดระวังอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องได้รับความเสียหาย

๓. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

- ๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าบริการเป็นรายเดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ๓.๒ หากผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะทำการหักเงินค่าจ้างและเงินค่าปรับออกจากค่าบริการในงวดนั้นๆ โดยแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๔. ขอบเขตของผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการป้องกันระวางและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหายในด้านชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน
- ๑.๒ เผื่อระวาง ตรวจตรา และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์
- ๑.๓ จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันทั่วถึงและให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๔ รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรวจแหล่งน้ำเส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่างๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อจัดทำแผนป้องกันรับสถานการณ์ และเพื่อการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและทันต่อเหตุการณ์
- ๑.๕ จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่างๆ ในการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา
- ๑.๖ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ๑.๗ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๒.๒ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้แก่หน่วยงานราชการ หรือเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นได้ด้วยตนเอง

๒.๓ ประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างกัน

๒.๔ ให้บริการรับแจ้งเหตุสาธารณภัย เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนได้อย่างรวดเร็วทั่วถึง

๕. การเข้าปฏิบัติงาน

๕.๑ พนักงานจ้างต้องมีสุขภาพดี มารยาทดี และไม่ใช่ผู้ติดสิ่งเสพติด

๕.๒ พนักงานจ้างต้องสามารถอ่าน พูด เขียน ภาษาไทยและสื่อสารกับผู้ว่าจ้างได้เป็นอย่างดี

๕.๓ พนักงานจ้างจะต้องไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณสถานที่รับผิดชอบโดยมิได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายเต็มจำนวนหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายโดยการกระทำของผู้รับจ้าง

๖. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือนๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามข้อ ๓